



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Consells Escolars i Educatius Municipals (CEM)
Recurs	Governança i planificació estratègica
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquesta actuació consisteix en l'acompanyament i assessorament per a la reactivació i/o dinamització dels consells escolars i educatius municipals (CEM) com a espais de governança i participació de la comunitat educativa.

Objectius principals del suport:

- Acompanyar als ajuntaments en processos de reactivació i dinamització dels CEM amb orientacions i eines documentals.
- Col·laborar en la identificació i motivació dels agents necessaris per aquest procés i proposar estratègies útils amb la comunitat educativa.
- Donar suport tècnic en l'elaboració i actualització del reglament de règim intern del CEM.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ajuntament disposarà:

- D'eines pràctiques per implementar una estratègia de reactivació i/o dinamització del CEM acordada amb la comunitat educativa local.
- D'una identificació dels agents socioeducatius locals que han de participar al CEM i el seu perfil i aportacions esperades.
- D'un reglament de règim intern del CEM que doni resposta, en el marc de l'ordenament jurídic, a la realitat de la comunitat educativa i els seus reptes.
- D'un marc teòric i jurídic que fonamenta i sosté un model de CEM que inclou la participació de la comunitat educativa a través de la representació sectorial.



3. FASES

Fase	Accions vinculades	Objectiu	Agent
1. Passos previs <i>Mesos 1-2</i>	<ul style="list-style-type: none"> Reflexió documental: treball sobre les Reflexions prèvies. Acord sobre les fases 2 a 5. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necessitats. Clarificar la demanda. Valorar la sostenibilitat del procés. 	Ajuntament + Diputació
2. Acord polític <i>Mesos 1-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dictamen o altre fórmula d'acord. 	<ul style="list-style-type: none"> Posar en coneixement del Ple de l'Ajuntament la voluntat de renovar o crear el CEM. Facilitar màxim acord polític. 	Ajuntament
3. Grup motor <i>Mesos 2-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> Revisió/elaboració primera proposta RRI. 	<ul style="list-style-type: none"> Consensuar qüestions prèvies. Elaborar declaració intencions i proposta RRI. 	Ajuntament + Diputació
4. Grup treball CE <i>Mesos 5-6</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració de la proposta de RRI a elevar al plenari del CEM. Revisió per l'alcaldia i secretaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar de forma participada el RRI. Participació i implicació de la comunitat. 	Ajuntament
5. Aprovació <i>Mesos 7-9</i>	<ul style="list-style-type: none"> Debat i aprovació al plenari CEM. Elevar al Ple Municipal i comunicar als Serveis Territorials d'Educació. 	<ul style="list-style-type: none"> Completar la renovació o creació del CEM. Donar compliment a la normativa. 	Ajuntament

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació		Tècnic de l'àrea sol·licitant	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Àrea de participació ciutadana Àrea d'atenció a les persones
Responsables polítics municipals	Regidoria d'educació Alcalde/alcaldessa		
Entitats del territori			X
Equips directius			X
Centres educatius			X
Famílies			X
Infants			
Joves			X



5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual
- Suport documental
- Participació en grups de treball col·lectiu, si escau

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

- Curs previst al segon trimestre de 2024
- Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

- Consell Escolar Municipal (CEM). Creació o renovació del CEM a la Ciutat Educadora. Diputació de Barcelona, GSE, 2023.
- <https://www.diba.cat/web/educacio/consells-escolars-municipals>