

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA BIBLIOLAB PER FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUIN COM A OBJECTIU PROMOURE L'ACCÉS, L'APRENENTATGE I LA CREACIÓ DE CONEIXEMENT A TRAVÉS DE L'EXPERIMENTACIÓ, LA CREATIVITAT I LA INNOVACIÓ EN ENTORNS COL·LABORATIUS OBERTS A LA CIUTADANIA I QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (exped. 2020/0003251)

“CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011723

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, destinades a finançar projectes en el marc del programa BiblioLab que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona.

2.2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions fomentaran projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu a través de l'aprenentatge dinàmic, la creativitat i la innovació.
- Capacitar en l'ús i oferir accés a la ciutadania a les tecnologies de la creació i la fabricació digital.
- Fomentar el valor de l'experiència: l'experimentació s'ha situat en el centre del model d'aprenentatge i ha d'impregnar tot accés al coneixement de manera transversal.
- Promoure la participació: implicar la comunitat de forma activa en la concepció i el desenvolupament de les accions. Els projectes han de tenir un esperit eminentment educatiu i han de ser executats de manera crítica i horitzontal.
- Incrementar el valor social de les biblioteques públiques: obrir el seu enfocament, erigint-se en un agent actiu que treballa i investiga en les noves formes de producció de coneixement i informació i acompanyant els seus usuaris en l'adaptació als canvis que es produeixen.
- Contribuir a la transformació social a partir de potenciar i crear el context adequat per afavorir la innovació social i per tant la cerca de respostes innovadores als reptes socials que la societat d'avui planteja.
- Facilitar la transformació digital de les biblioteques. Potenciar l'aparició de noves bones pràctiques i amb impacte cultural i social per enfortir el procés de canvi.
- Alinear l'acció de les biblioteques i les polítiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 i als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

2.3. Aquesta convocatòria contribuirà al finançament de projectes BiblioLab de creació, experimentació i innovació social que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona, que:

- Treballin i abastin qualsevol branca del coneixement, amb un enfoc del procés d'aprenentatge i l'experimentació el més interdisciplinari possible.
- Fomentin la lectura i escriptura, ja sigui perquè forma part del procés de treball o perquè forma part de l'objectiu en si del projecte, fent ús de tots els recursos materials i immaterials que una biblioteca té.
- Potenciïn la creativitat, la curiositat, la reflexió i l'esperit crític.
- Integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència i la pràctica utilitzant metodologies DUI (doing, using and interacting).
- Incorporin, en la mesura del possible, la tecnologia com a eina vehicular per a l'aprenentatge, l'accés i la creació del coneixement. De forma que potenciïn la innovació social digital i contribuir a la transformació digital de les biblioteques.

- Facin servir metodologies pròpies de la innovació oberta, la ciència oberta i/o la ciència ciutadana per fer innovació social.
- Fomentin la co-creació i la participació ciutadana del territori i ajudin a crear comunitat, a identificar l'ecosistema local i a generar interrelacions entre els agents d'aquest ecosistema (escoles, associacions de veïns, públic de les biblioteques, entitats culturals, ajuntaments locals, altres organitzacions, sector privat, etc.)
- Busquin resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o tots els seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat.
- Innovin en metodologies i processos de treball que permetin treballar i articular tots els anteriors objectius.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre els dies 1 de juliol de 2020 i 31 de juliol 2021.

A la Memòria de l'activitat que s'ha adjuntar a la sol·licitud cal especificar el període d'execució, i ha de concretar-se al pressupost previst per a l'execució del projecte la distribució de despeses entre els anys 2020 i 2021.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, incloses universitats, que hagin de desenvolupar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, "LGS").

No poden ser sol·licitants de la subvenció els ens locals, si bé com a mínim un Ajuntament haurà de figurar com a col·laborador en les sol·licituds, d'acord amb el que disposa la base 4.2.

4.2. Ajuntament col·laborador: És requisit per a l'atorgament de la subvenció que el sol·licitant compti amb el compromís per part del ajuntament de la demarcació de Barcelona que compti amb alguna biblioteca adherida a la XBM o amb servei de bibliobús, per tal de dur a terme l'activitat objecte de subvenció al municipi. En cas d'executar-se el projecte en biblioteques/bibliobusos de diversos municipis cal el full de compromís de tots els ajuntaments participants.

4.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts. En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.
- 3) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat.
- 6) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.
- 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.
- 8) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.
- 9) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.
- 10) Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat.
- 11) Full de compromís de/ls l'Ajuntament/s col·laborador on hagi de dur-se a terme l'activitat, d'acord amb l'Annex 5 del model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 20 de març de 2020 i finalitzarà el dia 27 d'abril del mateix 2020.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona

(<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat de Subvencions, mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat o per la persona física sol·licitant amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base cinquena.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se al següent enllaç, a l'apartat d'"Ajuts": (<http://www.diba.cat/biblioteques/bibliolab>).

En el cas de produir-se incidències en la presentació electrònica de les sol·licituds que l'impossibilitin o dificultin, els interessats, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, poden dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Biblioteques mitjançant correu electrònic adreçat a gsb.subvencions@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

Els sol·licitants podran presentar sol·licituds per tants projectes com considerin adient, si bé es limita la concessió a un màxim d'una subvenció per sol·licitant. En cas que es presentin més d'un projecte, es valoraran aquests separatament i únicament podrà ser subvencionat aquell que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la Base 9 si compleix amb la resta de condicions d'elegibilitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri 1: Capacitat i experiència. És valorarà fins a un màxim de 10 punts.

1. Experiència de l'entitat sol·licitant i de l'equip destinat a la coordinació i execució de les activitats, en projectes d'objecte similar al de la convocatòria. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
2. Objectius de l'entitat sol·licitant i/o equip subcontractat i alineament d'aquests amb el projecte associat. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 2: Adequació del projecte i metodologia emprada. És valorarà fins a un màxim de 35 punts.

1. Metodologia d'innovació i/o recerca oberta a la ciutadania orientada a la resolució d'un repte, via l'experimentació en entorns col·laboratius: definició del repte i fases de la implementació de la metodologia. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.
2. Incentivar aliances, teixir ecosistema i implicar als diferents agents locals. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
3. Impacte del projecte. Capacitat de transformació social. Capacitat de creació de valor públic, tant des d'un punt de vista de l'individu, de la comunitat i de la localitat/territori on s'executarà el projecte. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
4. Foment de la lectura i l'escriptura. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
5. Capacitació dels professionals de les biblioteques. Incorporació d'accions formatives, eines i recursos que fomentin la sostenibilitat del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

6. Tractament de la resta d'objectius i finalitats definits a la base 2.3 d'aquesta convocatòria. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 3: Pertinença al territori. És valorarà fins a un màxim de 20 punts.

1. Arrelament de l'entitat al municipi/s on es desenvolupi el projecte. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
2. Anàlisi i adequació dels objectius del projecte a les característiques específiques del context en el que es realitza i la població a la qual es dirigeix el projecte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.
3. Grau de coordinació i complementarietat amb polítiques i accions locals d'altres àrees més enllà de biblioteques, com educació, participació, innovació, altres subàrees de cultura, etc. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 4: Seguiment del projecte. És valorarà fins a un màxim de 20 punts.

1. Claredat, coherència i factibilitat dels objectius, resultats i activitats del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
2. Concreció i adequació dels mecanismes de seguiment. Definició del pla de treball calendaritzat i coherent amb els objectius i activitats plantejades. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
3. Formulació i concreció de l'avaluació i dels indicadors de seguiment de l'activitat. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
4. Incorporació d'indicadors per a la inclusió de la perspectiva de gènere (recull de dades desagregades, comunicació no sexista, impacte de gènere, ...). Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 5: Viabilitat econòmica del projecte i sostenibilitat dels resultats. És valorarà fins a un màxim de 15 punts.

1. Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
2. Concreció i claredat en l'estratègia comunicativa i activitats de difusió. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
3. Grau de sostenibilitat de la possible continuació del projecte i escalabilitat dels resultats obtinguts un cop aquest finalitzi. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació màxima per la suma dels criteris anteriors és de 100 punts. Per poder assolir la condició de beneficiari, el projecte presentat (o en cas d'haver-ne presentat varis, el que tingui millor puntuació) ha d'assolir una puntuació mínima de 35 punts en la suma dels criteris 2 i 3, i una puntuació total mínima de 50 punts en

la suma dels 5 criteris anteriors. En ambdós casos sense considerar les valoracions addicionals que s'exposen a continuació. L'aplicació de les valoracions addicionals a la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris anteriors podrà suposar que la puntuació resultant superi els 100 punts.

Valoracions addicionals: L'execució del projecte en diversos entorns

1. Amb l'objectiu de fomentar l'arrelament i la distribució territorial dins la demarcació, els sol·licitants podran oferir la realització de l'activitat en més d'un equipament.

1.1. En el cas de biblioteques: per cada biblioteca a més de la primera en la que s'ofereixi la realització del projecte, la puntuació derivada de l'aplicació dels criteris anteriors s'incrementarà en un 5% addicional si es tracta d'una ubicada en el mateix municipi i un 10% addicional si es tracta d'una ubicada en un municipi diferent.

1.2. En el cas dels bibliobusos, per cada parada addicional on es desenvolupi el projecte la puntuació derivada de l'aplicació dels criteris anteriors s'incrementarà en un 5% addicional. En el supòsit que siguin municipis on prestin servei bibliobusos diferents, l'increment serà del 10%.

2. Per fomentar l'equilibri territorial i afavorir l'accés igualitari dels municipis de baixa densitat demogràfica al programa BiblioLab, s'atorgarà puntuació addicional en els següents casos:

2.1. L'execució del projecte en un o més municipis amb menys de 30.000 habitants comportarà el següent increment addicional respecte la puntuació obtinguda en els criteris 1 a 5:

- i. 5% si el municipi en qüestió té més de 10.000 habitants.
- ii. 10% si el municipi té 10.000 habitants o menys.

Per aplicar aquest criteri es considerarà la població del municipi més petit.

2.2. En el cas que les accions del projecte s'executin en les comarques: Anoia, Alt Penedès, Bages, Berguedà o Osona, s'atorgarà un increment d'un 20% addicional respecte la puntuació obtinguda en els criteris 1 a 5.

En el cas que el projecte s'executi en més d'un municipi, per aplicar aquest criteri el 50% o equipaments implicats hauran de pertànyer a alguna /es d'aquestes comarques.

La suma de l'aplicació de les valoracions addicionals 1.1 i 1.2 suposarà un màxim d'un 25% d'increment. La suma de l'aplicació del conjunt de valoracions addicionals suposarà un màxim d'un 40% d'increment. L'aplicació d'aquestes valoracions addicionals pot comportar que la puntuació total superi els 100 punts. La realització

de l'activitat en diversos equipaments no comporta cap diferència en l'assignació econòmica a percebre.

Es limita la concessió de subvencions a un màxim de dos projectes per municipi. Aquesta limitació no s'aplicarà si no s'exhaurís el crèdit total previst a la base següent. En aquest supòsit podran subvencionar-se més de dos projectes que s'executin a un mateix municipi.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 130.000,00 euros i es distribuirà els exercicis 2020 i 2021 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	65.000€	40200	33210	48906
2021	65.000€	40200	33210	48906

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Les despeses s'aplicaran als econòmics pressupostaris que corresponguin, segons la tipologia d'entitats que resultin beneficiàries.

La distribució pressupostària assenyalada té caràcter provisional; la distribució definitiva es definirà un cop valorades les propostes, redistribuint-se la quantia total assignada entre les diferents anualitats en funció de la puntuació obtinguda pels projectes i la seva distribució temporal, fins exhaurir el crèdit disponible.

11. Import individualitzat de les subvencions

Un cop ordenades les proposicions per ordre de puntuació, resultaran beneficiàries de la subvenció les sol·licituds amb major puntuació fins que s'exhaureixi el crèdit disponible i amb el límit d'una per sol·licitant.

La determinació de l'import de cada subvenció es farà a partir de l'import sol·licitat per cada entitat, tenint en compte dues limitacions:

- l'import màxim de cada subvenció serà de 10.000€;

- l'import de la subvenció serà com a màxim del 50% del pressupost total del projecte presentat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones, o aquelles en qui deleguin:

- El President delegat de l'Àrea de Cultura.
- El Coordinador de l'Àrea de Cultura.
- La Gerent de Serveis de Biblioteques.
- Un membre de l'Àrea de Presidència.
- La Cap de l'Oficina de Programació i Avaluació de la Gerència de serveis de biblioteques.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 b) de la LPACAP, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de

concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

14. Acceptació de la subvenció

Les subvencions es consideraran tàcitament acceptades pels sol·licitants si en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el BOP no manifesten la seva renúncia de manera expressa.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les perceptors/res de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per la Gerència de Serveis de Biblioteques i designar un interlocutor per col·laborar en el seguiment tècnic del projecte subvencionat.
3. Els projectes hauran de treballar amb dades obertes (open data). Tota la documentació, dissenys i imatges generades en el marc del projecte es publicaran sota una llicència lliure que permeti la seva reutilització.
4. Els/les perceptors/res hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió dels logotips i la imatge corporativa corresponent del programa BiblioLab i de la Diputació de Barcelona, en els termes establerts a la web del programa

<http://www.diba.cat/biblioteques/bibliolab> i de la pròpia Corporació <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>. En cas d'entrevistes, articles i/o presentacions en mitjans de comunicació o fòrums professionals en que es faci referència al projecte subvencionat, els/les perceptors/res faran esment explícit que aquest forma part del programa BiblioLab i que es realitza en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. A les xarxes socials aquesta difusió serà sota l'etiqueta #BiblioLabXBM.

5. Els/les perceptors/res facilitaran a la Diputació de Barcelona imatges de les activitats subvencionades en format vídeo o, en el seu defecte, fotografies de l'activitat que es podran utilitzar en difusions pròpies de la corporació.

6. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

8. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

9. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

10. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini d'execució establert a la Base 3.

Les despeses corresponents a viatges i allotjaments no podran superar el 10% del pressupost total de l'activitat.

Pel que fa a les despeses de personal integrat a l'estructura del beneficiari (nòmines), es computaran les retribucions brutes i les despeses de Seguretat Social, fins a un màxim del 20% del pressupost total de l'activitat.

Les despeses indirectes que s'imputin a l'activitat (despeses de gestió, material d'oficina, subministraments tals com llum, aigua, telèfon, internet... etc.) no podran superar el 5% del pressupost total de l'activitat.

No es consideraran despesa subvencionable les següents:

- a) Els drets d'autor.
- b) L'IVA, quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment.

Les despeses corresponents a inversió no podran superar el 50% del cost total del projecte, i no podran servir per justificar aquella part del cost que en la relació de despeses del compte justificatiu s'imputi a la Diputació de Barcelona.

17. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en un o dos pagaments en funció de si el beneficiari opta per presentar justificació parcial de les despeses o bé opta per justificar el total en una sola justificació, i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, en funció del termini d'execució del projecte corresponent, en dos períodes; al primer període hauran de justificar-se totes les despeses de l'any 2020 i al següent es justificaran les despeses executades el 2021.

Els terminis de justificació de la subvenció són els següents:

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ
2020 (1/07/2020 a 31/12/2020)	<u>1 a 28 de febrer de 2021</u>
2021 (01/01/2021 a 31/07/2021)	<u>1 agost a 30 de setembre de 2021</u>

Aquesta justificació s'haurà de presentar pel/per la beneficiari/ària a través del tràmit corresponent de la seu electrònica mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <http://www.diba.cat/biblioteques/bibliolab> i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, metodologia emprada, avaluació dels resultats obtinguts amb indicadors quantitatius i qualitatius, escalabilitat del projecte, desviacions respecte el pressupost previst i conclusions.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor podrà requerir al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures relacionades al compte justificatiu, que hauran de suposar, almenys, el 20% de l'import de la subvenció concedida.

20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts;

per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

29. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb la finalitat de gestionar-

la i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on el Delegat/a de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que per aquesta via se li hagi pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a https://apdc.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Les persones interessades poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/> o presencialment a les oficines del Registre <https://www.diba.cat/web/registre/> ”

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4. 1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 299, de 15.12.2015), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2020, pel qual la Gerència de Serveis de Biblioteques obre una convocatòria de subvencions en el marc del programa BiblioLab per finançar projectes que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona

Codi convocatòria: **202020205120011723**

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <https://www.diba.cat/web/biblioteques/convocatories-bibliolab>

Primer. Beneficiaris:

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, incloses universitats, que hagin de desenvolupar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció.

No poden ser sol·licitants de la subvenció els ens locals, si bé com a mínim un Ajuntament haurà de figurar com a col·laborador en les sol·licituds, d'acord amb el que disposen les bases.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques i en el marc del programa BiblioLab, per finançar projectes que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona.

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 130.000,00 euros i es distribuirà els exercicis 2020 i 2021.

La determinació de l'import de cada subvenció es farà a partir de l'import sol·licitat per cada entitat, tenint en compte dues limitacions:

- l'import màxim de cada subvenció serà de 10.000€;
- l'import de la subvenció serà com a màxim del 50% del pressupost total del projecte presentat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 20 de març de 2020 i finalitzarà el dia 27 d'abril del mateix 2020.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre els dies 1 de juliol de 2020 i 31 de juliol 2021, ambdós inclosos.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, en funció del termini d'execució del projecte corresponent, en dos períodes; al primer període hauran de justificar-se totes les despeses de l'any 2020 i al següent es justificaran les despeses executades el 2021.

Els terminis de justificació de la subvenció són els següents:

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ
2020 (1/07/2020 a 31/12/2020)	<u>1 a 28 de febrer de 2021</u>
2021 (01/01/2021 a 31/07/2021)	<u>1 agost a 30 de setembre de 2021</u>

“

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), amb el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cent trenta mil euros (130.000,00€), a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	65.000€	40200	33210	48906
2021	65.000€	40200	33210	48906

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Les despeses s'aplicaran als econòmics pressupostaris que corresponguin, segons la tipologia d'entitats que resultin beneficiàries.

Cinquè.- DECLARAR la pluriennalitat de la despesa derivada.

Sisè.- ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Setè.- APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Vuitè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.