

# PREGUNTES MÉS FREQUENTS

## Programa general d'inversions (PGI)

---

### 1. Què és el PGI? (art.1)

És l'instrument que articula preferentment el suport a la inversió local de la Diputació de Barcelona als ens locals de la província de Barcelona, una inversió que, per aquest mandat, fa un pas endavant en el compromís de sostenibilitat de les noves inversions i en el seu manteniment i reposició. El PGI es va [aprovar](#) pel Ple de la Diputació de Barcelona el 30 de juliol de 2020 i substitueix el model de les Meses de concertació, un Pla renovat i millorat, més transparent, equitatiu i compromès amb el reequilibri territorial, alineat amb el Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona i els ODS de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

### 2. Qui són els destinataris del PGI? (art.2)

Els ajuntaments, els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona perquè la cooperació amb aquest s'articula amb un instrument específic bilateral.

### 3. Quina és la dotació garantida per a cada ens local? (art.3 i 6)

S'ha aplicat una fórmula de repartiment objectiva i equitativa a partir de criteris de caire social, econòmic i territorial. Tant aquesta fórmula com l'assignació econòmica corresponent a cada ens local, que constitueix la dotació garantida o base de concertació, es pot consultar a: <https://www.diba.cat/web/plaxgl/dotacio-economica-garantida>

### 4. Quines línies de suport té el PGI? (art.4)

El 100% de la dotació a cada destinatari es gestiona a través de dues línies de suport diferenciades però relatives a un mateix tipus de despesa (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals). Cada línia té un règim i procés diferenciat:

- **Línia 1 de projectes sostenibles:** El **80% de la dotació garantida** de cada ens correspon a aquesta línia, en el marc de la qual es finançaran un màxim de 3 projectes en total per destinatari, que sol·licitin els ens locals destinataris i que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.
- **Línia 2 fons incondicionat d'inversió:** El **20% de la dotació garantida** correspon a aquesta línia, en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.

### 5. Com es gestiona el fons incondicionat d'inversió de la Línia 2? (art.5, 11,16 i 17)

L'ens local pot destinar l'assignació del 20% de la dotació a qualsevol despesa generalista de naturalesa inversora executada entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. No cal presentar sol·licitud, no es realitzarà una valoració tècnica prèvia i no s'estableix un límit d'actuacions o projectes pel 20% assignat. Sí que caldrà realitzar la justificació de despeses a través del PMT en dos possibles períodes: un primer període voluntari i que finalitza el 31 d'octubre de 2021 i un segon període definitiu de l'1 de gener de 2022 fins 31 de març de 2022.

## **6. Quantes sol·licituds es poden tramitar per la Línia 1 i com cal fer-ho?**

En el marc d'aquesta línia, corresponent al 80% de la dotació que percebrà l'ens, eEs poden presentar 1, 2 o 3 sol·licituds com a màxim, dins els períodes de sol·licitud següents:

- Primer període: des de l'endemà de la publicació al BOPB de l'anunci d'aprovació del PGI fins al 30 d'octubre de 2020.
- Segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
- Tercer període extraordinari: des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de novembre de 2022.

Cada sol·licitud s'ha de presentar-se a través del PMT, ha d'acreditar complir amb les condicions detallades pel PGI i acompanyar-se dels [documents requerits](#): del formulari de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, del projecte executiu de l'actuació (si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona) i dels documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud, si escau.

La sol·licitud es presenta quan es reuneixen els requisits de l'article 11. Si es tracta d'una obra amb licitació quan l'expedient de contractació de l'obra s'hagi aprovat (independentment de si el licita un altre ens en virtut d'alguna fórmula de col·laboració interadministrativa).

Si es volen incloure en un projecte d'una obra en única sol·licitud també les despeses de redacció del projecte i de direcció de l'obra, cal esperar a tenir l'expedient de contractació de l'execució de l'obra aprovat.

## **7. Com coordinar la sol·licitud de la Línia 1, la tramitació de l'expedient administratiu de contractació i la gestió pressupostària de l'ens? (art.12)**

Els ens destinataris poden tramitar els contractes, en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada per part de la Diputació de Barcelona, i poden sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

## **8. L'ens local pot demanar assessorament tècnic previ a la presentació d'una sol·licitud d'un projecte de la Línia 1? (art.10)**

Qualsevol ens destinatari es pot adreçar a la Diputació de Barcelona amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que pretén incloure en el PGI. De la mateixa manera, un cop realitzat el tràmit de conformitat, la Diputació de Barcelona pot contactar amb l'ens per assistir-lo i assessorar-lo en tot allò que escaigui per a la correcta articulació de les futures sol·licituds de projectes de la línia 1.

## **9. Com es valora un projecte presentat a la línia 1 i què passa si és desfavorable? (art.14,15 i 16)**

La valoració tècnica de cada projecte sol·licitat es realitza en base a 5 criteris. Per tal que l'informe sigui favorable, la sol·licitud ha d'assolir una puntuació mínima global de 50 punts sobre 100. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resoldre's desestimatòriament, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

CRITERIS	SUBCLASSIFICACIÓ DE CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL
<b>1. Nivell estratègic de l'actuació.</b>	Alineament amb els 5 ODS Agenda 2030	10 p	<b>15 punts</b>
	Presència de l'actuació en la planificació estratègica de l'ens	5 p	
<b>2. Sostenibilitat de l'actuació:</b> Si es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, puntuació directa → 30 punts.	Sostenibilitat econòmica	10 p	<b>30 punts</b>
	Sostenibilitat mediambiental	10 p	
	Sostenibilitat social	10 p	
<b>3. Qualitat de l'actuació:</b> Si es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, puntuació directa → 20 punts.	Grau de qualitat tècnica	10 p	<b>20 punts</b>
	Grau d'adequació a les característiques del territori	10 p	
<b>4. Grau de maduresa</b> en relació al procediment de licitació pública i la seva execució.			<b>20 punts</b>
<b>5. Alineament de l'actuació amb els objectius específics del PGI.</b>			<b>15 punts</b>

#### 10. Quan se sabrà si la revisió de la sol·licitud presentada és favorable o no? (art.13 i 14)

La Diputació de Barcelona ha d'emetre informe tècnic de valoració de la sol·licitud en el termini màxim de 3 mesos des de la data en que la sol·licitud es presenti.

#### 11. Quan s'aprova l'ajut d'un projecte valorat favorablement? (art.16)

Un cop s'emeti informe favorable respecte d'una sol·licitud es procedirà a l'aprovació de l'ajut. Un cop notificat l'ajut a l'ens beneficiari, es preveu l'acceptació tàcita de l'ajut com a regla general, tret de renúncia.

#### 12. Quan es realitzen els pagaments (ajuts de les línies 1 i 2)? (art.20)

Amb caràcter general, els pagaments de la Diputació de Barcelona s'efectuen contra justificació de despeses. Només en el cas d'adquisició d'immobles es pot avançar el pagament de, com a mínim, el 50 per cent de l'import concedit.

#### 13. Quins són els terminis d'execució de les actuacions de la Línia 1? (art.17)

Es concretaran en l'acte de concessió tramitat amb l'aprovació de cada projecte aprovat, amb dues limitacions:

- Amb caràcter general, les actuacions que es vulguin imputar al programa s'han d'executar abans del 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
- El termini màxim d'execució de totes les actuacions de la Línia 1 del PGI és el 31 de desembre de 2024.

#### 14. Quins són els terminis de justificació de la Línia 1? (art.18 i 19)

S'estableixen dos períodes de justificació:

- Un primer període voluntari que finalitza el 31 d'octubre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost.
- Un segon període definitiu que s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost.
- El termini màxim de justificació és el 31 de març de 2025.

**15. Un mateix projecte pot ser finançat amb la Línia 1 i 2 del PGI? (art.5)**

Sí, de fet un mateix projecte pot tenir diverses fonts de finançament que provenguin tant de la pròpia Diputació (línia 1 i 2 del PGI o d'altres) com d'altres entitats públiques i privades.

Ara bé, les justificacions s'han de presentar per separat, i en cadascuna cal informar com s'ha finançat el cost total de l'actuació, i per tant, incloure aquell import que es finança per altres línies d'ajuts de la Diputació o d'altres administracions, o bé amb fons propis de l'ens destinatari.

A més a més, els ens locals disposen també de l'opció de demanar un ajut per la redacció del projecte d'una obra a través del Catàleg de serveis 2021-2023 i no incloure-la en el PGI. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2021-2023 incorpora un nou filtre de cerca associats a tots aquells recursos vinculats a la realització o gestió d'una inversió que poden sol·licitar-se de forma paral·lela al PGI (veure els 41 recursos al [cercador](#)).

.....

Web del PGI:

<https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Espai de tràmits:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

**Informació i assistència****Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Tel. 934 022 209

[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)