



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



REGISTRE D'ACORDS

Núm. 254/17

7/

DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern, en sessió ordinària de data 8 de juny de 2017, aprovà, per delegació de la Presidència i per unanimitat dels membres presents a la sessió, el dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre, per donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament, any 2017. Import 400.000 euros.

Barcelona, 8 de juny de 2017

La Secretària General

Petra Mahillo Garcia



DICTAMEN

Núm. expedient	2017/5916	Codi convocatòria	201720175120009133
Promotor	112020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals		
Tipus expedient	X0202SE24. Suport als serveis i activitats econòmic		
Objecte	Aprovació de convocatòria que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre per donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament any 2017.		
Destinatari	Entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Barcelona, Universitats i centres adscrits.	CIF/DNI	
Núm. op. Comptable	1702000163	Import total	400.000 €
Altres serveis	---		
Ref. interna	LA 41017/AR22529	Acte de referència VNIS	

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que des de la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, per tal de donar compliment als seus objectius estratègics, es proposa fomentar activitats d'interès públic o social destinades a donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament (EpD endavant) desenvolupades per entitats de la demarcació territorial de Barcelona.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de QUATRE-CENTS MIL (400.000) EUR, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb la distribució pressupostària per anualitats que s'estableix a continuació:

- DOS-CENTS QUARANTA MIL (240.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2017;
- CENT VINT MIL (120.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2018; i
- QUARANTA MIL (40.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2019,

sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11200-92400-45330.

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist l'establert a l'article 123.4 del ROAS i a l'article 9.2 de l'Ordenança, s'especifica que el percentatge de les subvencions proposades supera el 50% del cost de l'activitat. Aquest es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen en el camp de la cooperació al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior. D'altra banda, i atenent la naturalesa de les actuacions, altres administracions com ara la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona estableixen per aquestes subvencions percentatges de finançament entre el 80% i el 90% del cost total.

Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

Atès el disposat a l'article 44.3 de l'Ordenança, es proposa l'avançament dels pagaments atès que les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de la cooperació al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que no els permet finançar la totalitat de l'actuació.

Vista la competència de la Diputació de Barcelona en matèria de foment, en base a l'establert als articles 91, 92, 239 i 240 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com a l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist el punt 3.3 lletra b) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), correspon a la Junta de Govern adoptar els acords que es proposen a continuació, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència i del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria 201720175120009133, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes d'Educació per al Desenvolupament any 2017 desenvolupats per entitats sense ànim de lucre, el text íntegre de la qual és el següent:

**“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT A PROJECTES
D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ANY 2017”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201720175120009133

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament (EpD endavant) impulsats per entitats sense ànim de lucre, universitats i agrupacions d'ambdues que es desenvolupin a la demarcació de Barcelona.

Per acció d'educació per al desenvolupament s'entén una proposta que promogui una ciutadania global conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans i el desenvolupament humà sostenible i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat.

Els projectes hauran d'adreçar-se a un o varis dels objectius següents:

- *La sensibilització de la ciutadania. Primer estadi de coneixement i conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament, per mitjà de la informació i la identificació afectiva amb altres i amb un focus en les desigualtats nord-sud globals.*
- *La formació de la ciutadania en continguts, habilitats i valors. Procés a mig termini que parteix d'una proposta pedagògica i s'adreça a un públic concret per ampliar la comprensió i la visió crítica en relació amb les desigualtats nord-sud, les causes i conseqüències d'aquestes desigualtats en termes de vulneració de drets i desenvolupament humà i, finalment, les propostes de transformació.*
- *La generació de coneixement (recerca). Anàlisi en profunditat de temàtiques relacionades amb les desigualtats nord-sud, la vulneració de drets humans i el desenvolupament humà sostenible que facilitin propostes de transformació.*
- *La incidència política i mobilització socials. Transformació de les polítiques per a que contribueixin de forma efectiva a la construcció de pau, la reducció de desigualtats nord-sud i la materialització dels drets humans.*

Les propostes hauran d'encabir-se en els següents àmbits temàtics:

- *Apropar realitats de l'Àfrica Subsahariana i l'Àsia, donant veu a processos de transformació i iniciatives de defensa dels drets humans protagonitzats per la població local.*
- *Coherència de polítiques per al desenvolupament.*
- *Desigualtats i interdependències Nord-Sud en tots els àmbits.*
- *Drets humans a escala internacional, amb especial atenció als drets dels pobles i dels col·lectius més vulnerables.*
- *Gènere i desenvolupament.*
- *La cooperació descentralitzada pública.*
- *L'agenda global per al desenvolupament sostenible.*
- *Pau, conflictes internacionals i població refugiada.*
- *Vincles entre consum responsable i la situació dels països en desenvolupament.*



Amb independència de la dimensió de l'EpD i la temàtica de cada projecte, les propostes incorporaran una anàlisi de la forma com integren i impulsen els objectius transversals següents:

- 1. La promoció i defensa dels drets humans universals, indivisibles i interdependents i la dignitat de la persona com a fonament de totes les actuacions i processos.*
- 2. La promoció de la governança democràtica amb especial atenció a l'àmbit local i els mecanismes de governança multinivell.*
- 3. El foment de la pau, la prevenció i la solució pacífica dels conflictes.*
- 4. La defensa de l'equitat entre les dones i els homes en tots els àmbits, adoptant la perspectiva de gènere i impulsant els drets de les dones.*
- 5. La promoció de la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental del desenvolupament des d'un enfocament territorial.*

Es valoraran preferentment els projectes que contemplin actuacions descentralitzades al territori de la demarcació de Barcelona i que treballin la complementarietat i les sinèrgies amb les accions d'educació per al desenvolupament que impulsen els ens locals.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la coresponsabilitat dels ciutadans i ciutadanes amb la construcció d'un món més just i la defensa dels Drets Humans i la pau per mitjà de la sensibilització, la formació, la recerca i la mobilització en relació amb els àmbits temàtics identificats.*

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria tindran un termini d'execució de 24 mesos, compresos en un període de 36 mesos que s'estendrà entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2019. L'execució haurà de començar dins de l'any 2017.

A l'efecte de determinar l'inici del termini d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Requisits de l'entitat:

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin alguna de les següents condicions:

- Entitats sense ànim de lucre i legalment constituïdes que tinguin un objecte social que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria, i amb seu social a la demarcació de Barcelona constituïda amb una antiguitat mínima d'un any abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria o, delegació permanent a la demarcació de Barcelona establida de forma continuada amb una antiguitat mínima de cinc anys previs a la data de publicació d'aquesta convocatòria.*

- *Universitats o centres de recerca que hi estan adscrits que tinguin com a un dels seus eixos de treball l'educació per al desenvolupament, els drets humans i/o la pau, amb seu social o delegació permanent a qualsevol dels municipis de la demarcació de Barcelona.*
- *Agrupacions d'entitats, universitats o ambdues, sense personalitat jurídica diferenciada, en les quals tots els membres compleixin, individualment, els requisits establerts als punts anteriors.*

2. Requisits dels projectes:

- *El projecte haurà d'adreçar-se a algun dels objectius establerts a aquestes bases, treballar alguna de les temàtiques indicades i incorporar un mínim de dos objectius transversals.*
- *En cap cas seran subvencionables propostes:*
 - *Encaminades a recaptar fons.*
 - *Encaminades a l'adopció o l'apadrinament*
 - *Encaminades a la recollida o compra d'equips i subministraments i el seu posterior transport o enviament a països del sud.*
 - *De caràcter exclusivament lúdic i/o festiu.*

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.*
- 2) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o Estatuts.*
- 3) Fotocòpia dels poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 4) Fotocòpia del número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 5) Memòria del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- 8) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 9) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 10) En el cas de les subvencions que proposin activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors d'edat, declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que*



s'adscriguin a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- 11) *Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- 12) *En el cas d'associacions o fundacions, caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial. Si és una ONGD, a més, acreditaran la inscripció en el registre d'ONGDs de la Generalitat de Catalunya o de l'AECID.*
- 13) *Una memòria d'activitats, que no podrà ser anterior a l'any 2015.*
- 14) *En el cas que la peticionaria sigui una agrupació d'entitats, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, mitjançant la presentació d'un document que contindrà:*
 - *Els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació.*
 - *L'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna de les entitats, les quals tindran la condició de beneficiàries.*
 - *S'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.*
 - *Compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos a l'article 65 de la Llei general de subvencions.*

Els membres de l'agrupació hauran de presentar també la documentació esmentada en els punts 1,2,3,4,7,8,9,10,12,13 i 15 d'aquesta base. Si executen un import superior als 10.000 EUR, també presentaran la documentació a la qual es refereix el punt 11.

- 15) *En el cas que l'entitat sigui una delegació, declaració responsable en què manifesti els anys de presència continuada de la delegació als municipis de la demarcació de Barcelona.*
- 16) *Altra documentació que l'entitat consideri adequada per acreditar els criteris de valoració establerts.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

La presentació dels documents que s'hagin aportat en Convocatòries anteriors, es podrà obviar sempre que es manifesti que no han sofert canvis respecte de la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 21.2 de la OGS i d'acord al model normalitzat.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el mateix dia del mes següent al de la publicació.

Hi haurà una convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

Les entitats sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud de subvenció a aquesta convocatòria de forma individual. Podran, al mateix temps, constar com a membres d'una agrupació en una segona sol·licitud.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de la Diputació de Barcelona o per la Seu Electrònica corporativa. En cas de realitzar la presentació en paper presencialment en el Registre, tota la documentació es presentarà també en un llapis de memòria USB o CD/DVD.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan gestor revisarà tota la documentació presentada per l'entitat, inclosa la relativa a la memòria del projecte proposat i el seu pressupost, de manera que si aquests documents són incorrectes seran també objecte del requeriment corresponent.

En relació amb el pressupost presentat i tal com es recull a la base 11, es requerirà l'esmena de les despeses que no siguin considerades elegibles.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteri 1. Capacitat de les parts	20
1.1. Experiència prèvia en educació per al desenvolupament	8
1.2. Experiència prèvia de treball a nivell municipal i a la demarcació de Barcelona	8
1.3. Experiència prèvia de treball en xarxa i relació amb altres entitats de la demarcació de Barcelona	4
Criteri 2. Pertinença	20
2.1. Tractament dels objectius, àmbits temàtics i objectius transversals de la convocatòria i establiment de vincles entre l'àmbit local i el global.	8
2.2. Anàlisi i adequació a les característiques específiques del context en què es realitza i la població a la qual s'adreça.	6
2.3. Grau de descentralització territorial de les accions proposades	3
2.4. Grau de coordinació i complementarietat amb polítiques i accions locals d'educació per al desenvolupament.	3
Criteri 3. Metodologia	35
3.1. Claredat i coherència i factibilitat dels objectius, resultats i activitats.	15
3.2. Concreció i adequació dels mecanismes de seguiment i avaluació proposats	5
3.3. Incorporació d'elements d'innovació o aprenentatge respecte experiències anteriors	5
3.4. Grau de participació dels col·lectius als quals s'adreça.	5
3.5. Incorporació dels objectius transversals a la metodologia d'actuació.	5
Criteri 4. Viabilitat del projecte i sostenibilitat dels resultats.	25
4.1. Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats.	15
4.2. Concreció i claredat en l'estratègia comunicativa	5
4.3. Grau de sostenibilitat dels resultats obtinguts un cop finalitzi el projecte	5

Per beneficiar-se de la subvenció s'hauran d'obtenir un mínim de 50 punts.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de QUATRE-CENTS MIL (400.000) EUR euros i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- DOS-CENTS QUARANTA MIL (240.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2017;
- CENT VINT MIL (120.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2018 i,
- QUARANTA MIL (40.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2019;

sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11200-92400-45330.

11. Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de les subvencions que s'atorquin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes. Tanmateix per a la determinació de l'import individualitzat de les subvencions se seguirà el procediment següent:

La determinació de l'import de la subvenció es farà a partir del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant en la sol·licitud i s'atorgarà com a màxim el 80% del cost de l'acció.

Aquest percentatge es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de l'educació per al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior. D'altra banda, i atenent la naturalesa de les actuacions, altres administracions com ara la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona estableixen per aquestes subvencions percentatges de finançament entre el 80% i el 90% del cost total.

La part sol·licitada com a subvenció a la Diputació de Barcelona serà revisada en primera instància pel centre gestor a l'efecte de determinar les despeses que es considerin no elegibles. Una vegada identificades aquestes despeses, el centre gestor remetrà, si s'escau, al sol·licitant el requeriment previst a la base 7 anterior amb la finalitat que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació, mitjançant la presentació d'un nou pressupost que incorpori despeses elegibles enlloc d'aquelles identificades pel centre gestor com a no elegibles. En cas que l'entitat no el rectifiqui o l'esmena també sigui incorrecta, el centre gestor entendrà que renuncia a les despeses esmentades i que, en conseqüència, el pressupost sol·licitat es redueix en l'import corresponent a les despeses no elegibles.

El pressupost elegible, determinat com a conseqüència del procediment anterior, tindrà la consideració d'import de la subvenció sol·licitada. Per determinar les sol·licituds subvencionades, aquestes s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda d'acord amb la base 9 i es procedirà a atorgar el 100% de l'import elegible sol·licitat fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria. L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 20.000 EUR i els 50.000 EUR.

Atès que s'atorgarà el 100 % de l'import elegible sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat (art. 27 LGS), no s'admetrà la reformulació de la sol·licitud una vegada atorgada la subvenció corresponent.

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el tercer dels criteris de valoració establerts a la base 9 (Metodologia).

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si s'escau.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i estarà format per les següents persones:

- El Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona;*
- El Director del Gabinet de la Presidència;*



- *El Director de Relacions Internacionals;*
- *El Comissionat per a les Relacions Internacionals; i*
- *La Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.*

Així mateix, un secretari elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.

Qualsevol dels anteriors membres pot ser substituït tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea de Presidència sempre respectant els termes establerts en l'art. 22.3 de l'OGS.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'acord.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. *Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona*

administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. *Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que integren la part del pressupost subvencionat per la Diputació de Barcelona.
El beneficiari s'obliga a comunicar a la Diputació de Barcelona, amb caràcter previ, tots els canvis substancials que es produeixin en el projecte subvencionat com són les desviacions entre partides del pressupost superiors al 15% del total de la subvenció, canvi dels membres de l'agrupació, canvis en els resultats o objectius previstos, o canvis en el cronograma superior a 3 mesos, per tal de donar compliment a l'establert a la base 21.
En cas que el pressupost total es redueixi, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona s'adaptarà consegüentment, de manera que sempre es subvencioni un màxim del 80% del cost total de l'acció.*
5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
7. *Obligació de notificar a l'òrgan gestor de la subvenció les subvencions obtingudes o demanades a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud. Aquesta comunicació s'haurà de fer tant punt es coneguin.*
8. *Obligació d'incloure en tots els productes, materials i productes públics un paràgraf que digui que, "El contingut d'aquest (descripció del projecte) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Diputació de Barcelona".*

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a l'expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

16. Despeses subvencionables

16.1. Despeses directes subvencionables

Són despeses directes subvencionables aquelles que es troben directament vinculades a l'execució de l'acció, són imprescindiblement i estrictament necessàries i que fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Atès que les subvencions atorgades es justifiquen amb un compte justificatiu amb informe d'auditor la despesa derivada de la contractació de l'informe d'auditoria es considerarà despesa elegible.



La documentació acreditativa del cost de l'auditoria es justificarà amb la factura corresponent. Aquesta factura podrà estar datada dins el termini de presentació de l'informe final de justificació encara que aquesta data sigui posterior a la de la finalització del termini d'execució.

Els costos d'avaluació i sistematització del projecte es consideren despeses directes i podran ser imputades a la subvenció de la Diputació de Barcelona fins a un límit del 3% del total de la subvenció.

En cap cas, el cost dels recursos humans així com dels béns o serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat d'aquests.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA, l'IRPF en la part que el beneficiari no es pugui deduir.

16.2. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables, excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució, les següents:

- Despeses de gestoria
- Lloguers
- Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.
- Despeses de telefonia, internet, fax
- Assegurances
- Serveis de neteja, seguretat, etc.

Tampoc seran subvencionables, les despeses que es llisten a continuació:

- Pèrdues pel canvi de paritat de les monedes
- Taxes municipals; escombraries, guals, etc.
- Despeses de procediments judicials
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
- Material inventariable
- Compres de terrenys o edificis
- Les obres de reparació simple
- Les obres de conservació i manteniment, pintura, etc.

16.3. Despeses directes subvencionables, però limitades percentualment

Seràn subvencionables les despeses que es relacionen a continuació, fins als límits següents:

- Recursos Humans que formen part del projecte, en la proporció de dedicació al mateix, sense els quals aquest no es podria dur a terme, fins al 40% de l'import de la subvenció atorgada; i
- Viatges, allotjament i dietes vinculades a la mobilitat del personal que treballa pels beneficiaris del projecte i altres persones directament vinculades amb l'acció subvencionada, que siguin necessàries per a l'execució del projecte, fins al 30% de l'import de la subvenció atorgada.

16.4. Despeses directes subvencionables que han de complir amb la normativa de contractació pública

En relació amb la contractació de serveis externs, el beneficiari haurà de tenir en compte que quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per el contracte menor que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, o si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

16.5 Despeses indirectes

S'entén per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular tant de l'entitat com de les seves contraparts. Les despeses indirectes no podran superar el 10 % de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada.

La tipologia dels projectes subvencionats en aquesta convocatòria comporta despeses de funcionament importants que motiven aquest percentatge. Es tracta d'actuacions molt especialitzades per temàtica (dinàmiques globals, agendes internacionals de desenvolupament, vincles entre realitats locals i realitats a altres països) i col·lectius (públic infantil i juvenil en molts casos) que fan que les entitats que les duuguin a terme hagin de comptar amb una important solidesa i professionalització amb unes despeses de funcionament importants.

Aquest percentatge s'assimila a l'utilitzat per altres institucions que atorguen subvencions de cooperació internacional al desenvolupament.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en tres pagaments i prèvia la presentació dels justificants exigits a la base 18, dins dels terminis establerts a continuació:

- El primer pagament, d'un import del 60% de la subvenció, es tramitarà una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut l'acceptació expressa de la subvenció atorgada.*
- El segon pagament, del 30%, es tramitarà una vegada rebuda i comprovada la justificació d'almenys el 70% del primer pagament, que es justificarà tal com estableix la base 18.*
- El 10% restant es reservarà com a saldo, de manera que, una vegada comprovada la justificació final de l'activitat subvencionada, es determinarà el pagament corresponent a l'excés justificat per l'entitat beneficiària, fins a arribar al total de l'import de la subvenció atorgada. Si la justificació presentada no acredita una despesa per valor igual o superior als dos primers pagaments, l'entitat beneficiària haurà de retornar els imports pagats i no justificats. La justificació final s'haurà de presentar tal com s'estableix a la base 18, i com a molt tard en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini d'execució, de cada projecte, i no més tard del 31 de març de 2020 pels projectes començats al desembre de 2017.*

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquells beneficiaris que en el moment de realitzar el pagament no hagin presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.



L'avançament es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de l'educació per al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que no els permet finançar la totalitat de l'actuació.

18. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se mitjançant un informe parcial que haurà de presentar-se amb data límit del 15 d'octubre de 2018 i justificar el 70% de la subvenció rebuda fins al moment (primer pagament del 60% del total de la subvenció) i un informe final que haurà de presentar-se en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte no, més tard del 31 de març del 2020.

A més, el beneficiari presentarà trimestralment informes de seguiment sobre el grau d'execució de les activitats del projecte subvencionat, mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

1.- Les justificacions parcial i final es presentaran pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament i revestiran la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.

c) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

El cofinançament a càrrec del beneficiari es podrà correspondre amb valoritzacions materials, de recursos humans o de voluntariat que treballi per a l'entitat.

b) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3. L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, i presentarà un informe amb el model i contingut següent:

"MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

1. Als efectes previstos a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem [he] estat designats per [... el beneficiari de la subvenció...] a l'objecte de revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada per [...òrgan promotor que atorga la subvenció...] mitjançant [... indicació de la Resolució o acte en el que s'hagi acordat la concessió...] a [... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció...], per import de [...] i destinada a [... breu descripció de l'activitat subvencionada...]

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellat per nosaltres [mi] a efectes d'identificació, s'acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació del compte justificatiu és responsabilitat de [... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció...] concretant-se la nostra [la meva] responsabilitat en la realització del treball que es menciona a l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El present treball s'ha realitzat seguint el disposat [...al Pacte [...] a l'acord [...] de l'acte d'atorgament de la subvenció...], concedida per la Diputació de Barcelona a [...] així com segons l'establert a les Normes d'Actuació aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda mitjançant Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

a. Revisió de la memòria d'activitat realitzada per [...]: l'auditor analitzarà el contingut de la memòria d'activitat per a garantir la seva concordança amb la justificació econòmica.

b. Revisió de la memòria econòmica abreujada elaborada per [...]: l'auditor revisarà la totalitat de les despeses realitzades per a la realització de les activitats subvencionades, comprovant els extrems següents:

i. Les factures contindran les dades següents:

- Número de factura.*
- Data d'expedició.*
- Nom i cognoms o raó o denominació social de qui expedeix la factura.*
- Nom i cognoms, raó o denominació social del destinatari, que haurà de ser la del beneficiari.*
- Número d'identificació fiscal de qui expedeix la factura.*
- Descripció de les operacions i els seus imports.*

Respecte de la descripció de les operacions, si no fos prou clara, s'acompanyarà d'una nota explicativa a l'efecte.

En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EURO, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada, el tipus de canvi utilitzat i l'import resultant de la seva aplicació en EUROS. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'índex europeu Inforeuro <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

A aquests efectes, s'aplicarà el tipus de canvi corresponent a la data de la transferència realitzada per la Diputació de Barcelona.

- Tipus impositius aplicats.*
- Quota tributària que, en el cas de repercutir-se, haurà de consignar-se per separat.*
- Data de realització de les operacions objecte de facturació.*
- Data de pagament de la factura. En el cas que aquesta sigui pagada mitjançant xec o transferència, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament efectivament realitzat (per exemple, mitjançant còpia de xecs o de les transferències realitzades, extractes bancaris, etc.). El*



pagament en metàl·lic o en xec al portador serà excepcional i restrictiu i no podrà superar els imports establerts a la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

L'article 7 de l'esmentada llei prohibeix el pagament en efectiu d'un import igual o superior als 2.500 EUR quan alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional.

A efectes del càlcul de la quantia esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per pagament en efectiu, els mitjans de pagaments establerts a l'article 34. 2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme:

- 1. El paper moneda i la moneda metàl·lica nacional o estrangera;*
- 2. Els xecs bancaris al portador en qualsevol moneda;*
- 3. Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics concebuts per ser utilitzats com a mitja de pagament al portador.*

En aquests supòsits de pagament en efectiu, la justificació consistirà en un rebut signat pel destinatari dels diners amb identificació del seu nom i número de document d'identitat.

Si l'auditor de la subvenció no considera suficientment provada la justificació del pagament, aquest podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna amb l'objectiu que el mateix consti justificat de manera correcta.

No tindran la consideració de documents justificatius les factures "pro forma" o provisionals.

ii. Altres documents de valor probatori equivalent:

- Número, i en el seu cas, sèrie.*
- Número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social de qui l'expedeix.*
- Tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs".*
- Import total.*

iii. Documentació específica:

- Recursos Humans:*

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social), ja siguin personal laboral o eventual, sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els acreditatius de les altres retencions realitzades.

- Viatges i estades:*

Només s'admetran les despeses de viatges, transport i allotjament que siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'execució de l'activitat subvencionada. Els motius que justifiquen la realització d'aquestes despeses hauran de ser expressament contemplats en la justificació.

Els documents justificatius de les esmentades despeses hauran d'especificar clarament l'origen/destí i dates dels viatges, així com la identificació de les persones que viatgen. Així mateix, informaran del lloc, nombre de nits i nom de les persones que han precisat la contractació d'allotjament.

Únicament seran elegibles les despeses de viatges en classe turista.

Les despeses d'allotjament i dietes no podran sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per allotjament, manutenció o dieta sencera que consten a l'annex III del RD 462/2002 o en les seves actualitzacions, per a les dietes a l'estranger, i a les del Grup 2 de l'annex II del mateix text legal, per a les dietes generades en territori nacional.

En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems establerts en el RD 462/2002, ho haurà de posar en coneixement del centre gestor, amb anterioritat a comprometre la despesa, a fi que aquest pugui fer la valoració oportuna.

En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/3770/2005, o altra que la substitueixi.

Respecte del servei de taxi, el seu ús serà excepcional i restrictiu i haurà de constar el motiu de la seva utilització

- *Contractacions superiors a l'import corresponent al contracte menor (inferior a 18.000 EUR sense IVA):*

Si la despesa derivada de contractar subministres o prestacions de serveis supera l'import previst per al contracte menor, d'acord amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors del país destinatari de la subvenció i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els proveeixin, o que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. En cas de no contractar-se l'oferta més econòmica, s'haurà de justificar l'elecció. Tota aquesta informació s'acompanyarà a la justificació de la subvenció.

iv. L'auditor també comprovarà:

- *Que les despeses s'han classificat correctament de conformitat amb el que el beneficiari va establir en el pressupost presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció;*

- *Que es dona la coherència necessària entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades i són despeses coherents amb el valor de mercat.*

- *Que la resta de fons de finançament de l'activitat subvencionada, una vegada verificat l'import i la procedència, no suposen cap incompatibilitat ni un excés de finançament.*

Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la natura d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 19/1988, d'auditoria de comptes, no expressem [expresso] una opinió d'auditoria en els termes previstos a la citada normativa.

3. El/La beneficiari/ària ha posat a la nostra [meva] disposició tota la informació que li ha sigut requerida per la realització del nostre treball amb l'abast establert al paràgraf anterior.

4. Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem [he] observat fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les



condicions imposades a [...identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció ...] per la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a [... identificació del beneficiari de la subvenció...] per la percepció de la subvenció a que es refereix l'apartat 1 anterior:

Data:

Signatura de l'auditor"

19. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, ja que són entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import de l'activitat i la seva distribució entre partides, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.*

22. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web:<http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips#Identitat>

25. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones físiques i jurídiques membres de les agrupacions sense personalitat jurídica que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

28. Responsabilitat

La Diputació de Barcelona quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.



29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4. 1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 299, de 15.12.2015), el text íntegre del qual és el següent:

Extracte de l'Acord de [data] de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions per a donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament any 2017, de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, de l'Àrea de Presidència.

Codi convocatòria: 201720175120009133

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a http://www.diba.cat/ri/cooperacio_desenvolupament

Primer. Beneficiaris:

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin alguna de les següents condicions:

- Entitats sense ànim de lucre i legalment constituïdes que tinguin un objecte social que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria i amb seu social a la demarcació de Barcelona constituïda amb una antiguitat mínima d'un any abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria o, delegació permanent a la demarcació de Barcelona establida de forma continuada amb una antiguitat mínima de cinc anys previs a la data de publicació d'aquesta convocatòria.*
- Universitats o centres de recerca que hi estan adscrits que tinguin com a un dels seus eixos de treball l'educació per al desenvolupament, els drets humans i/o la pau, amb seu social o delegació permanent a qualsevol dels municipis de la demarcació de Barcelona.*
- Agrupacions d'entitats, universitats o ambdues, sense personalitat jurídica diferenciada, en les quals tots els membres compleixin, individualment, els requisits establerts als punts anteriors.*

Segon. Objecte.

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament (EpD endavant) impulsats per entitats sense ànim de lucre,, universitats i agrupacions d'ambdues que es desenvolupin a la demarcació de Barcelona.

Per acció d'educació per al desenvolupament s'entén una proposta que promogui una ciutadania global conscient, crítica i compromesa la promoció dels drets humans i el desenvolupament humà sostenible i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat.

Els projectes hauran d'adreçar-se a un o varis dels objectius següents:

- *La sensibilització de la ciutadania. Primer estadi de coneixement i conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament, per mitjà de la informació i la identificació afectiva amb altres i amb un focus en les desigualtats nord- sud globals.*
- *La formació de la ciutadania en continguts, habilitats i valors. Procés a mig termini que parteix d'una proposta pedagògica i s'adreça a un públic concret per ampliar la comprensió i la visió crítica en relació amb les desigualtats nord- sud, les causes i conseqüències d'aquestes desigualtats en termes de vulneració de drets i desenvolupament humà i, finalment, les propostes de transformació.*
- *La generació de coneixement (recerca). Anàlisi en profunditat de temàtiques relacionades amb les desigualtats nord- sud, la vulneració de drets humans i el desenvolupament humà sostenible que facilitin l'avenc de propostes de transformació.*
- *La incidència política i mobilització socials. Transformació de les polítiques per a que contribueixin de forma efectiva a la construcció de pau, la reducció de desigualtats nord-sud i la materialització dels drets humans.*

Les propostes hauran d'encabir-se en els següents àmbits temàtics:

- *Apropar realitats de l'Àfrica Subsahariana i l'Àsia, donant veu a processos de transformació i iniciatives de defensa dels drets humans protagonitzats per la població local*
- *Coherència de polítiques per al desenvolupament.*
- *Desigualtats i interdependències Nord-Sud en tots els àmbits.*
- *Drets humans a escala internacional, amb especial atenció als drets dels pobles i dels col·lectius més vulnerables*
- *Gènere i desenvolupament*
- *La cooperació descentralitzada pública*
- *L'agenda global per al desenvolupament sostenible.*
- *Pau, conflictes internacionals i població refugiada*
- *Vincles entre consum responsable i la situació dels països en desenvolupament.*



Amb independència de la dimensió de l'EpD i la temàtica de cada projecte, les propostes incorporaran una anàlisi de la forma com integren i impulsen els objectius transversals següents:

- 1. La promoció i defensa dels drets humans universals, indivisibles i interdependents i la dignitat de la persona com a fonament de totes les actuacions i processos.*
- 2. La promoció de la governança democràtica amb especial atenció a l'àmbit local i els mecanismes de governança multinivell.*
- 3. El foment de la pau, la prevenció i la solució pacífica dels conflictes.*
- 4. La defensa de l'equitat entre les dones i els homes en tots els àmbits, adoptant la perspectiva de gènere i impulsant els drets de les dones.*
- 5. La promoció de la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental del desenvolupament des d'un enfocament territorial.*

Es valoraran preferentment els projectes que contemplin actuacions descentralitzades al territori de la demarcació de Barcelona i que treballin la complementarietat i les sinèrgies amb les accions d'educació per el desenvolupament que impulsen els ens locals.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la coresponsabilitat dels ciutadans i ciutadanes amb la construcció d'un món més just i la defensa dels Drets Humans i la pau per mitjà de la sensibilització, la formació, la recerca i la mobilització en relació amb els àmbits temàtics identificats.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de QUATRE-CENTS MIL (400.000) EUR.

L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 20.000 EUR i el 50.000 EUR i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes subvencionats.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el mateix dia del mes següent al de la publicació.

Sisè. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria tindran un termini d'execució de 24 mesos, compresos en un període de 36 mesos, que s'estendrà entre l'1

de gener del 2017 i el 31 de desembre de 2019. L'execució haurà de començar dins de l'any 2017.

Setè. Justificació de les subvencions.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se mitjançant un informe parcial que haurà de presentar-se amb data límit del 15 de setembre de 2018 i justificar el 70% de la subvenció rebuda fins al moment (primer pagament del 60% del total de la subvenció) i un informe final que haurà de presentar-se en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte no més tard del 31 de març del 2020.

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexos 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), amb el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import màxim de QUATRE-CENTS MIL (400.000) EUR, amb la distribució pressupostària per anualitats que s'estableix a continuació, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient; i DECLARAR-NE LA PLURIENNALITAT, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març:

- *DOS-CENTS QUARANTA MIL (240.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2017;*
- *CENT VINT MIL (120.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2018; i*
- *QUARANTA MIL (40.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2019;*

sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11200-92400-45330.

Cinquè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Barcelona, 22 de maig de 2017

La cap de l'Oficina de
Cooperació al Desenvolupament

Vist i plau,
El director de Relacions Internacionals

Lupe Moreno Iturriaga

Albert Martín i Ballesta

L'intendent general
31 MAIG 2017

Josep Abella Albiñana

Vist el que precedeix, relatiu a l'aprovació de convocatòria que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre per donar suport a projectes d'Educació per al Desenvolupament any 2017, elevi's a la Junta de Govern per a la seva aprovació, si s'escau.

Barcelona, - 8 JUNY 2017

La Presidenta

Mercè Conesa i Pagès



Intervenció General
Lluís Martínez Ballestar

Revisat i conforme
El Secretari delegat
Joan Guasch Marimon

Secretaria General

Revisat i conforme
El Secretari delegat
Joan Guasch Marimon

Secretaria General



ANNEX 1 AL DICTAMEN REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA 201720175120009133 QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTITATS SENSE ANIM DE LUCRE PER DONAR SUPORT A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ANY 2017.

“CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA DAR APOYO A PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO AÑO 2017”

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: 201720175120009133

1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017 fue aprobada definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación.

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas que contienen las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2.a) LGS.

2. Objeto y finalidad de las subvenciones

1. El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona a través de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la Dirección de Relaciones Internacionales, destinadas a dar apoyo a proyectos de Educación para el Desarrollo (EpD adelante) impulsados por entidades sin ánimo de lucro, universidades y agrupaciones de ambas que se desarrollen en la demarcación de Barcelona.

Por acción de educación para el desarrollo se entiende una propuesta que promueva una ciudadanía global consciente, crítica y comprometida con la promoción de los derechos humanos y el desarrollo humano sostenible y con la solidaridad internacional entendida desde la corresponsabilidad.



Los proyectos tendrán que dirigirse a uno o varios de los objetivos siguientes:

- *La sensibilización de la ciudadanía. Primer estadio de conocimiento y concienciación crítica sobre la realidad de los derechos humanos, la paz y el desarrollo, por medio de la información y la identificación afectiva con otros y con un foco en las desigualdades norte- sur globales.*
- *La formación de la ciudadanía en contenidos, habilidades y valores. Proceso a medio plazo que parte de una propuesta pedagógica y se dirige a un público concreto para ampliar la comprensión y la visión crítica en relación con las desigualdades norte- sur, las causas y consecuencias de estas desigualdades en términos de vulneración de derechos y desarrollo humano y, finalmente, las propuestas de transformación.*
- *La generación de conocimiento (investigación). Análisis en profundidad de temáticas relacionadas con las desigualdades norte- sur, la vulneración de derechos humanos y el desarrollo humano sostenible que faciliten propuestas de transformación.*
- *La incidencia política y movilización sociales. Transformación de las políticas para que contribuyan de forma efectiva a la construcción de paz, la reducción de desigualdades norte- sur y la materialización de los derechos humanos.*

Las propuestas habrán de enclavarse en los siguientes ámbitos temáticos:

- *Acercar realidades del África Subsahariana y Asia, dando voz a procesos de transformación e iniciativas de defensa de los derechos humanos protagonizados por la población local.*
- *Coherencia de políticas para el desarrollo.*
- *Desigualdades e interdependencias Norte-Sur en todos los ámbitos.*
- *Derechos humanos a escala internacional, con especial atención a los derechos de los pueblos y de los colectivos más vulnerables.*
- *Género y desarrollo.*
- *La cooperación descentralizada pública.*
- *La agenda global para el desarrollo sostenible.*
- *Paz, conflictos internacionales y población refugiada.*
- *Vínculos entre consumo responsable y la situación de los países en desarrollo.*

Con independencia de la dimensión de la EpD y la temática de cada proyecto, las propuestas incorporarán un análisis de la forma como integran e impulsan los objetivos transversales siguientes:

1. *La promoción y defensa de los derechos humanos universales, indivisibles e interdependientes y la dignidad de la persona como fundamento de todas las actuaciones y procesos.*
2. *La promoción de la gobernanza democrática con especial atención en el ámbito local y los mecanismos de gobernanza multinivel.*
3. *El fomento de la paz, la prevención y la solución pacífica de los conflictos.*
4. *La defensa de la equidad entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos, adoptando la perspectiva de género e impulsando los derechos de las mujeres.*
5. *La promoción de la sostenibilidad económica, social y medioambiental del desarrollo desde un enfoque territorial.*

Se valorarán preferentemente los proyectos que contemplen actuaciones descentralizadas en el territorio de la demarcación de Barcelona y que trabajen la complementariedad y las sinergias con las acciones de educación para el desarrollo que impulsan los entes locales.

2. Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar acciones de interés público o social que tengan como objetivo:

- *Fomentar la corresponsabilidad de los ciudadanos y ciudadanas con la construcción de un mundo más justo y la defensa de los Derechos Humanos y la paz por medio de la sensibilización, la formación, la investigación y la movilización en relación con los ámbitos temáticos identificados.*

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria tendrán un plazo de ejecución de 24 meses, comprendidos en un periodo de 36 meses que se extenderá entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2019. La ejecución tendrá que empezar dentro del año 2017.

A efectos de determinar el inicio del plazo de ejecución de las acciones subvencionadas, las entidades solicitantes tendrán que indicarlo expresamente en la solicitud.

4. Requisitos de la solicitud y forma de acreditarlos

1. Requisitos de la entidad:

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas, legalmente constituidas, que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la LGS, y reúnan alguna de las siguientes condiciones:

- *Entidades sin ánimo de lucro y legalmente constituidas que tengan un objeto social que sea coherente con el objeto y finalidad de la convocatoria, y con sede social en la demarcación de Barcelona constituida con una antigüedad mínima de un año antes de la fecha de publicación de esta convocatoria o, delegación permanente en la demarcación de Barcelona establecida de forma continuada con una antigüedad mínima de cinco años previos a la fecha de publicación de esta convocatoria.*
- *Universidades o centros de investigación que están adscritos que tengan como uno de sus ejes de trabajo la educación para el desarrollo, los derechos humanos y/o la paz, con sede social o delegación permanente en cualquiera de los municipios de la demarcación de Barcelona.*
- *Agrupaciones de entidades, universidades o ambas, sin personalidad jurídica diferenciada, en las cuales todos los miembros cumplan, individualmente, los requisitos establecidos en los puntos anteriores.*



2. Requisitos de los proyectos:

- *El proyecto tendrá que dirigirse a alguno de los objetivos establecidos en estas bases, trabajar alguna de las temáticas indicadas e incorporar un mínimo de dos objetivos transversales.*
- *En ningún caso serán subvencionables propuestas:*
 - *Encaminadas a recaudar fondos.*
 - *Encaminadas a la adopción o el apadrinamiento*
 - *Encaminadas a la recogida o compra de equipos y suministros y su posterior transporte o envío a países del sur.*
 - *De carácter exclusivamente lúdico y/o festivo.*

3. *La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la base siguiente.*

4. *La presentación de la solicitud comporta la autorización del solicitante a fin de que, en el caso de resultar beneficiario, la Diputación de Barcelona obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. El solicitante puede denegar este consentimiento mediante un pronunciamiento expreso; en este caso, queda obligado a aportar las certificaciones previstas al artículo 45 OGS.*

5. Documentación a aportar

En la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

- 1) *Fotocopia del DNI de la persona que presenta la solicitud de subvención.*
- 2) *Fotocopia de la escritura de constitución o Estatutos.*
- 3) *Fotocopia de los poderes de representación o certificado expedido por el/la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.*
- 4) *Fotocopia del número de identificación Fiscal de la entidad peticionaria.*
- 5) *Memoria del proyecto a realizar para el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- 6) *Presupuesto previsto para el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- 7) *Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.*
- 8) *Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- 9) *Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- 10) *En el caso de las subvenciones que propongan actividades que pueden implicar el contacto habitual con menores de edad, declaración en que se manifieste disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que se adscriban a la realización de las actividades*



- subvencionadas no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual..*
- 11) *Declaración de la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o de administración en cumplimiento de aquello previsto al artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*
 - 12) *En el caso de asociaciones o fundaciones, hará falta que acrediten estar inscritas en el correspondiente Registro Oficial. Si es una ONGD, además, acreditarán la inscripción al registro de ONGDs de la Generalitat de Catalunya o del AECID.*
 - 13) *Una memoria de actividades, que no podrá ser anterior al año 2015.*
 - 14) *En caso de que la peticionaria sea una agrupación de entidades, se tiene que hacer constar expresamente en la solicitud, mediante la presentación de un documento que contendrá:*
 - *Los compromisos asumidos por cada miembro de la agrupación.*
 - *El importe de la subvención que se tiene que aplicar a cada una de las entidades, las cuales tendrán la condición de beneficiarias.*
 - *Se tiene que nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación.*
 - *Compromiso de no disolverse como agrupación mientras no se haya desarrollado el proyecto y no hayan transcurrido los plazos de prescripción previstos en el artículo 65 de la Ley general de subvenciones.*

Los miembros de la agrupación tendrán que presentar también la documentación mencionada en los puntos 1,2,3,4,7,8,9,10,12,13 y 15 de esta base. Si ejecutan un importe superior a los 10.000 €, también presentarán la documentación a la cual se refiere el punto 11.

- 15) *En caso de que la entidad sea una delegación, declaración responsable en que manifieste los años de presencia continuada de la delegación en los municipios de la demarcación de Barcelona.*
- 16) *Otra documentación que la entidad considere adecuada para acreditar los criterios de valoración establecidos.*

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña e irá debidamente firmada por la persona solicitante.

La presentación de los documentos que se hayan aportado en Convocatorias anteriores se podrá obviar siempre que se manifieste que no han sufrido cambios respecto a la última vez que se presentaron, tal como prevé el artículo 21.2 de la OGS y de acuerdo al modelo normalizado.

6. Termino, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará el día siguiente al de la publicación de un extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y finalizará el mismo día del mes siguiente al de la publicación.

Habrà una convocatoria única.



Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el representante legal o persona apoderada de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

Las entidades solicitantes no podrán presentar más de una solicitud de subvención a esta convocatoria de forma individual. Podrán constar, al mismo tiempo, como miembros de una agrupación en una segunda solicitud.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en cualquiera de las oficinas de Registro de la Diputación de Barcelona o por la Sede Electrónica corporativa. En caso de realizar la presentación en papel presencialmente en el Registro, toda la documentación se presentará también en un lápiz de memoria USB o CD/DVD.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/aria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

El órgano gestor revisará toda la documentación presentada por la entidad, incluidos los relativos a la memoria del proyecto propuesto y su presupuesto, de manera que si estos documentos son incorrectos serán también objeto del requerimiento correspondiente.

En relación con el presupuesto presentado, y tal como se recoge en la base 11, se requerirá la enmienda de los gastos que no sean considerados elegibles.

8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Críterio 1. Capacidad de las partes	20
1.1. <i>Experiencia previa en educación para el desarrollo</i>	8
1.2. <i>Experiencia previa de trabajo a nivel municipal y en la demarcación de Barcelona</i>	8
1.3. <i>Experiencia previa de trabajo en red y relación con otras entidades de la demarcación de Barcelona</i>	4
Críterio 2. Pertenencia	20
2.1. <i>Tratamiento de los objetivos, ámbitos temáticos y objetivos transversales de la convocatoria y establecimiento de vínculos entre el ámbito local y el global.</i>	8
2.2. <i>Análisis y adecuación a las características específicas del contexto en que se realiza y la población a la cual se dirige.</i>	6
2.3. <i>Grado de descentralización territorial de las acciones propuestas</i>	3
2.4. <i>Grado de coordinación y complementariedad con políticas y acciones locales de educación para el desarrollo.</i>	3
Críterio 3. Metodología	35
3.1. <i>Claridad, coherencia y factibilidad de los objetivos, resultados y actividades.</i>	15
3.2. <i>Concreción y adecuación de los mecanismos de seguimiento y evaluación propuestos</i>	5
3.3. <i>Incorporación de elementos de innovación o aprendizaje respecto a experiencias anteriores</i>	5
3.4. <i>Grado de participación de los colectivos a los cuales se dirige.</i>	5
3.5. <i>Incorporación de los objetivos transversales a la metodología de actuación.</i>	5
Críterio 4. Viabilidad del proyecto y sostenibilidad de los resultados.	25
4.1. <i>Grado de adecuación y proporcionalidad entre los gastos previstos, las actividades propuestas y los resultados esperados.</i>	15
4.2. <i>Concreción y claridad en la estrategia comunicativa</i>	5
4.3. <i>Grado de sostenibilidad de los resultados obtenidos una vez finalice el proyecto</i>	5

Para beneficiarse de la subvención se tendrán que obtener un mínimo de 50 puntos.

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de CUATROCIENTOS MIL (400.000) EUR euros e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias y por las cuantías máximas siguientes:

- DOS CIENTOS CUARENTA MIL (240.000) EUR con cargo a la aplicación presupuestaria G/11200/92400/48900 del presupuesto de gastos de la Diputación de Barcelona correspondiente al año 2017;
- CIENTO VEINTE MIL (120.000) EUR con cargo a la aplicación presupuestaria G/11200/924*/489* del presupuesto de gastos de la Diputación de Barcelona correspondiente al año 2018 y;
- CUARENTA MIL (40.000) EUR con cargo a la aplicación presupuestaria G/11200/924*/489* del presupuesto de gastos de la Diputación de Barcelona correspondiente al año 2019;



sin perjuicio de su redistribución económica, en función de la entidad jurídica de los beneficiarios, a cargo de la aplicación presupuestaria G/11200-92400-45330.

11. Importe individualizado de las subvenciones

El porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 80% del coste total de los proyectos. Sin embargo para la determinación del importe individualizado de las subvenciones se seguirá el procedimientos siguiente:

La determinación del importe de la subvención se hará a partir del presupuesto presentado por la entidad solicitante en la solicitud y se otorgará como máximo el 80% del coste de la acción.

Este porcentaje se justifica por el tipo de entidades y actuaciones objeto de la convocatoria. Las entidades sin ánimo de lucro que trabajan el campo de la educación para el desarrollo tienen una liquidez limitada que hace poco viable establecer un porcentaje inferior. Por otro lado, y atendiendo la naturaleza de las actuaciones, otras administraciones como la Generalitat de Catalunya o el Ayuntamiento de Barcelona establecen para estas subvenciones porcentajes de financiación entre el 80% y el 90% del coste total.

La parte solicitada como subvención a la Diputación de Barcelona será revisada en primera instancia por el centro gestor a efectos de determinar los gastos que se consideren no elegibles. Una vez identificados estos gastos, el centro gestor remitirá, si cabe, al solicitante el requerimiento previsto en la base 7 anterior con la finalidad que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación, mediante la presentación de un nuevo presupuesto que incorpore gastos elegibles en lugar de aquellos identificadas por el centro gestor como no elegibles. En caso de que la entidad no lo rectifique o la enmienda también sea incorrecta, el centro gestor entenderá que renuncia a los gastos mencionados y que, en consecuencia, el presupuesto solicitado se reduce en el importe correspondiente a los gastos no elegibles.

El presupuesto elegible, determinado como consecuencia del procedimiento anterior, tendrá la consideración de importe de la subvención solicitada. Para determinar las solicitudes subvencionadas, estas se ordenarán de mayor a menor según la puntuación obtenida de acuerdo con la base 9 y se procederá a otorgar el 100% del importe elegible solicitado hasta el agotamiento del crédito de la convocatoria. El importe individualizado de las subvenciones estará entre los 20.000 € y los 50.000 €.

Dado que se otorgará el 100% del importe elegible solicitado y que, en consecuencia, no habrá diferencia entre el importe solicitado y el otorgado (art. 27 LGS), no se admitirá la reformulación de la solicitud una vez otorgada la subvención correspondiente.

En los casos en que haya empate en la puntuación obtenida y el crédito sea insuficiente, tendrán prioridad las acciones que hayan obtenido una puntuación más elevada en el tercero de los criterios de valoración establecidos en la base 9 (Metodología).

12. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión



El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la Dirección de Relaciones Internacionales, la cual, en función de la temática de las solicitudes presentadas, consultará otras áreas de la corporación, si cabe.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 22.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona y estará formado por las siguientes personas:

- El Diputado delegado de Presidencia, Servicios Generales y Relaciones con la ciudad de Barcelona;*
- El Director del Gabinete de la Presidencia;*
- El Director de Relaciones Internacionales;*
- El Comisionado para las Relaciones Internacionales; y*
- La Jefa de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.*

Asimismo, un secretario elaborará las actas resultantes de las reuniones del órgano colegiado constituido al efecto.

Cualquiera de los anteriores miembros puede ser sustituido tanto por un miembro electo como por personal técnico de la misma Área de Presidencia siempre respetando los términos establecidos en el art. 22.3 del OGS.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos de la Diputación de Barcelona diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

13. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.



Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición delante del mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

14. Aceptación de la subvención

Los beneficiarios, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación tendrá que hacerse de forma expresa en el plazo de 10 días hábiles a partir de la recepción de la notificación del acuerdo.

15. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que acto seguido se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- 1. Los perceptores de subvenciones concedidas por la Diputación de Barcelona, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.*
- 2. Los beneficiarios tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
- 3. El beneficiario de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de la Diputación de Barcelona, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.*
- 4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que integran la parte del presupuesto subvencionado por la Diputación de Barcelona.
El beneficiario se obliga a comunicar a la Diputación de Barcelona, con carácter previo, todos los cambios sustanciales que se produzcan en el proyecto subvencionado como son las desviaciones entre partidas del presupuesto superiores al 15% del total de la subvención, cambios de los miembros de la agrupación, cambios en los resultados u objetivos previstos, o cambios en el cronograma superiores a 3 meses, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la base 21.
En caso de que el presupuesto total se reduzca, la subvención otorgada por la Diputación de Barcelona se adaptará consiguientemente, de manera que siempre se subvencione un máximo del 80% del coste total de la acción.*
- 5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.*



6. *Adeuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia recogidos en el artículo 6.2 OGS.*
7. *Obligación de notificar all órgano gestor de la subvención las subvenciones obtenidas o pedidas a otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, recibidas con posterioridad a la presentación de la solicitud. Esta comunicación se tendrá que hacer tanto punto se conozcan.*
8. *Obligación de incluir en todos los productos, materiales y productos públicos un párrafo que diga que, "El contenido de este (descripción del proyecto) es responsabilidad exclusiva de (nombre de la entidad) y no refleja necesariamente la opinión de la Diputación de Barcelona".*

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta base, y en el resto de apartados de las bases reguladoras, puede dar lugar al inicio de un expediente de revocación de la subvención y, si cabe, a la correspondiente sanción administrativa.

16. Gastos subvencionables

16.1. Gastos directos subvencionables

Son gastos directos subvencionables aquellos que se encuentran directamente vinculados a la ejecución de la acción, sean imprescindibles y estrictamente necesarios y que hacen posible la consecución de los objetivos y las finalidades que fundamentan el otorgamiento de la subvención.

Dado que las subvenciones otorgadas se justifican con una cuenta justificativa con informe de auditor el gasto derivado de la contratación del informe de auditoría se considerará gasto elegible.

La documentación acreditativa del coste de la auditoría se justificará con la factura correspondiente. Esta factura podrá estar fechada dentro del plazo de presentación del informe final de justificación aunque esta fecha sea posterior a la de la finalización del plazo de ejecución.

Los costes de evaluación y sistematización del proyecto se consideran gastos directos y podrán ser imputadas a la subvención de la Diputación de Barcelona hasta un límite del 3% del total de la subvención.

En ningún caso, el coste de los recursos humanos así como de los bienes o servicios subvencionados puede superar el valor de mercado de estos.

Los tributos son gasto subvencionable cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona de manera efectiva y, por lo tanto, se considera gasto subvencionable el IVA, el IRPF en la parte que el beneficiario no se pueda deducir.



16.2. Gastos no subvencionables

No se considerarán gastos subvencionables, excepto que se justifique que están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son imprescindibles y estrictamente necesarios para su ejecución, los siguientes:

- *Gastos de gestoría*
- *Alquileres*
- *Suministros continuos: agua, luz, gas, etc.*
- *Gastos de telefonía, internet, fax*
- *Seguros*
- *Servicios de limpieza, seguridad, etc.*

Tampoco serán subvencionables, los gastos que se listan a continuación:

- *Pérdidas por el cambio de paridad de las monedas*
- *Tasas municipales; basuras, vados, etc.*
- *Gastos de procedimientos judiciales*
- *Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales*
- *El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.*
- *Material inventariable*
- *Compras de terrenos o edificios*
- *Las obras de reparación simple*
- *Las obras de conservación y mantenimiento, pintura, etc.*

16.3 Gastos directos subvencionables, pero limitados porcentualmente

Serán subvencionables los gastos que se relacionan a continuación, hasta los límites siguientes:

- *Recursos Humanos que forman parte del proyecto, en la proporción de dedicación a lo mismo, sin los cuales este no se podría llevar a cabo, hasta el 40% del importe de la subvención otorgada; y*
- *Viajes, alojamiento y dietas vinculadas a la movilidad del personal que trabaja para los beneficiarios del proyecto y otras personas directamente vinculadas con la acción subvencionada, que sean necesarios para la ejecución del proyecto, hasta el 30% del importe de la subvención otorgada.*

16.4 Gastos directos subvencionables que tienen que cumplir con la normativa de contratación pública

En relación con la contratación de servicios externos, el beneficiario tendrá que tener en cuenta que cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor que establece el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación de la prestación del servicio o la entrega del bien, a menos que por las especiales características no haya en el mercado un número suficiente de entidades que los presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que se tiene que aportar en la justificación, o si ocurre, en la solicitud de subvención, se tiene que hacer de conformidad con criterios de eficiencia y economía, y se tiene que justificar expresamente en una memoria la elección cuándo no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.



16.5 Gastos indirectos

Se entiende por gastos indirectos aquellas que son propias del funcionamiento regular tanto de la entidad como de sus contrapartes. Los gastos indirectos no podrán superar el 10% del importe de los gastos directos de la subvención otorgada.

La tipología de los proyectos subvencionados en esta convocatoria comporta gastos de funcionamiento importantes que motivan este porcentaje. Se trata de actuaciones muy especializadas por temática (dinámicas globales, agendas internacionales de desarrollo, vínculos entre realidades locales y realidades en otros países) y colectivos (público infantil y juvenil en muchos casos) que hacen que las entidades que los lleven a cabo tengan que contar con una importante solidez y profesionalización con unos gastos de funcionamiento importantes.

Este porcentaje se asimila al utilizado por otras instituciones que otorgan subvenciones de cooperación internacional al desarrollo.

17. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará en tres pagos y previa la presentación de los justificantes exigidos en la base 18, dentro de los plazos establecidos a continuación:

- El primer pago, de un importe del 60% de la subvención, se tramitará una vez la Diputación de Barcelona haya recibido la aceptación expresa de la subvención otorgada.*
- El segundo pago, del 30%, se tramitará una vez recibida y comprobada la justificación de al menos el 70% del primer pago, que se justificará tal como establece en la base 18.*
- El 10% restante se reservará como saldo, de manera que, una vez comprobada la justificación final de la actividad subvencionada, se determinará el pago correspondiente al exceso justificado por la entidad beneficiaria, hasta llegar al total del importe de la subvención otorgada. Si la justificación presentada no acredita un gasto por valor igual o superior a los dos primeros pagos, la entidad beneficiaria tendrá que devolver los importes pagados y no justificados. La justificación final se tendrá que presentar tal como se establece en la base 18, y como muy tarde en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo de ejecución, de cada proyecto, y no más tarde del 31 de marzo de 2020 para los proyectos empezados en diciembre de 2017.*

Asimismo, antes del pago el beneficiario tendrá que acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No se autorizará el pago de ninguna subvención a aquellos beneficiarios que en el momento de realizar el pago no hayan presentado dentro del plazo previsto las justificaciones relativas a subvenciones anteriores pagadas con carácter anticipado.

El pago adelantado se justifica por el tipo de entidades y actuaciones objeto de la convocatoria. Las entidades sin ánimo de lucro que trabajan el campo de la educación para el desarrollo tienen una liquidez limitada que no les permite financiar la totalidad de la actuación.

18. Plazo y forma de justificación



Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse mediante un informe parcial que tendrá que presentarse con fecha límite del 15 de octubre de 2018 y justificar el 70% de la subvención recibida hasta el momento (primer pago del 60% del total de la subvención) y un informe final que tendrá que presentarse en el plazo de tres meses desde la finalización del proyecto y no más tarde del 31 de marzo del 2020.

Además, el beneficiario presentará trimestralmente informes de seguimiento sobre el grado de ejecución de las actividades del proyecto subvencionado, mediante el modelo normalizado que se podrá encontrar en http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

1.- Las justificaciones parcial y final se presentarán por el beneficiario mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament y revestirán la forma de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, que contendrá:

- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto del presupuesto previsto.
- b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de la actividad con el contenido mínimo del artículo 74.5 RLGS.
- c) Informe emitido por un/una auditor/a de cuentas designado/da de acuerdo con aquello previsto en el artículo 74.2 RLGS

2.- En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Se tendrá que justificar el coste total de la actividad, con indicación de si este ha sido financiado con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios del beneficiario o con cargo a subvenciones recibidas de otros entes concedentes para la misma finalidad.

El cofinanciamiento a cargo del beneficiario se podrá corresponder con valorizaciones materiales, de recursos humanos o de voluntariado que trabaje para la entidad.

b) Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. El auditor de cuentas, que tendrá que estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, revisará la cuenta justificativa con el alcance que se establece en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, y presentará un informe con el modelo y contenido siguiente:

"MODELO DE INFORME DE REVISIÓN DE CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES"

1. A los efectos previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos [he] designado [por... el beneficiario de la subvención...] en el objeto de revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada por [...órgano promotor que otorga la subvención...] mediante...[indicación de la Resolución o acto en lo que se haya acordado la



concesión...] a [... identificación del/de la beneficiario/aria de la subvención..], por importe [de...] y destinada [a... breve descripción de la actividad subvencionada...]

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros [a] efectos de identificación, se acompaña como un anexo al presente informe. La preparación y presentación de la cuenta justificativa es responsabilidad [de... identificación del/de la beneficiario/aria de la subvención...] concretándose la nuestra [mi] responsabilidad en la realización del trabajo que se menciona en el apartado 2 de este informe.

2. El presente trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto [...al Pacto...[] al [acuerdo...] del acto de otorgamiento de la subvención..], concedida por la Diputación de Barcelona a...[] así como según lo establecido a las Normas de Actuación aprobadas por el Ministerio de Economía y Hacienda mediante Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, en la cual se fijan los procedimientos en que se tienen que aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación:

a. Revisión de la memoria de actividad realizada por...[]: el auditor analizará el contenido de la memoria de actividad para garantizar su concordancia con la justificación económica.

b. Revisión de la memoria económica abreviada elaborada por...[]: el auditor revisará la totalidad de los gastos realizados para la realización de las actividades subvencionadas, comprobando los extremos siguientes:

i. Las facturas contendrán los datos siguientes:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Nombre y apellidos o razón o denominación social de quien expide la factura.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social del destinatario, que tendrá que ser el del beneficiario.
- Número de identificación fiscal de quien expide la factura.
- Descripción de las operaciones y sus importes.

Respecto de la descripción de las operaciones, si no fuera bastante clara, se acompañará de una nota explicativa al efecto.

En el supuesto de que el importe de la factura conste en una moneda diferente del EURO, se indicará y acreditará a través de documentación formalizada, el tipo de cambio utilizado y el importe resultante de su aplicación en EUROS. En caso de ser imposible acreditar el tipo de cambio a través de documentación formalizada, se tendrá en cuenta el tipo de cambio que establece el índice europeo Inforeuro <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

A estos efectos, se aplicará el tipo de cambio correspondiente a la fecha de la transferencia realizada por la Diputación de Barcelona.

- Tipos impositivos aplicados.



- *Cuota tributaria que, en el caso de repercutirse, tendrá que consignarse por separado.*
 - *Fecha de realización de las operaciones objeto de facturación.*
 - *Fecha de pago de la factura. En caso de que esta sea pagada mediante cheque o transferencia, el beneficiario tendrá que acreditar el pago efectivamente realizado (por ejemplo, mediante copia de cheques o de las transferencias realizadas, extractos bancarios, etc.). El pago en metálico o en cheque al portador será excepcional y restrictivo y no podrá superar los importes establecidos a la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.
El artículo 7 de la mencionada ley prohíbe el pago en efectivo de un importe igual o superior a los 2.500 € cuando alguna de las partes intervinientes actúa en calidad de empresario o profesional.
A efectos del cálculo de la cuantía mencionada, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.
Se entenderá por pago en efectivo, los medios de pagos establecidos en el artículo 34. 2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo:
1. El papel moneda y la moneda metálica nacional o extranjera;
2. Los cheques bancarios al portador en cualquier moneda;
3. Cualquier otro medio físico, incluidos los electrónicos concebidos para ser utilizados como medio de pago al portador.
En estos supuestos de pago en efectivo, la justificación consistirá en un recibo firmado por el destinatario del dinero con identificación de su nombre y número de documento de identidad.
Si el auditor de la subvención no considera suficientemente probada la justificación del pago, este podrá solicitar la documentación complementaria que considere oportuna con el objetivo de que el mismo conste justificado de manera correcta.
No tendrán la consideración de documentos justificativos las facturas "pro forma" o provisionales.*
- ii. *Otros documentos de valor probatorio equivalente:*
- *Número, y en su caso, serie.*
 - *Número de identificación fiscal, nombre y apellidos, razón o denominación social de quien lo expide.*
 - *Tipo impositivo o la expresión "IVA incluido".*
 - *Importe total.*
- iii. *Documentación específica:*
- *Recursos Humanos:*

Se entienden por gastos de recursos humanos subvencionables, las retribuciones del personal al servicio de la entidad beneficiaria (incluidas las cuotas en la Seguridad Social), ya sean

personal laboral o eventual, siempre que sean proporcionales a la dedicación asignada a la actividad subvencionada y estén vinculadas a esta.

Podrán aportarse como documentos justificativos de estos gastos los contratos laborales, nóminas o recibos de salarios y otros complementos como convenios colectivos u otros documentos que acrediten la percepción.

Será necesario aportar los documentos acreditativos del pago de las cotizaciones en la Seguridad Social, así como los acreditativos de las otras retenciones realizadas.

- *Viajes y estancias:*

Sólo se admitirán los gastos de viajes, transporte y alojamiento que sean necesarios y estén directamente relacionados con la ejecución de la actividad subvencionada. Los motivos que justifican la realización de estos gastos tendrán que ser expresamente contemplados en la justificación.

Los documentos justificativos de los mencionados gastos tendrán que especificar claramente el origen/destino y fechas de los viajes, así como la identificación de las personas que viajan. Asimismo, informarán del lugar, número de noches y nombre de las personas que han precisado la contratación de alojamiento.

Únicamente serán elegibles los gastos de viajes en clase turista.

Los gastos de alojamiento y dietas no podrán sobrepasar las cuantías máximas correspondientes a los baremos de dietas por alojamiento, manutención o dieta entera que constan en el anexo III del RD 462/2002 o en sus actualizaciones, para las dietas al extranjero, y en las del Grupo 2 del anexo II del mismo texto legal, para las dietas generadas en territorio nacional.

En el caso excepcional que el beneficiario prevea un gasto que sea superior a los baremos establecidos en el RD 462/2002, lo tendrá que poner en conocimiento del centro gestor, con anterioridad a comprometer el gasto, a fin de que este pueda hacer la valoración oportuna.

En el supuesto de utilizar vehículo propio, los importes máximos subvencionables serán los establecidos en el Orden EHA/3770/2005, u otra que la sustituya.

Respecto del servicio de taxi, su uso será excepcional y restrictivo y tendrá que constar el motivo de su utilización.

- *Contrataciones superiores al importe correspondiente en el contrato menor (inferior a 18.000 € sin IVA):*

Si el gasto derivado de contratar suministros o prestaciones de servicios supera el importe previsto para el contrato menor, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Contratas del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la entidad tendrá que solicitar un mínimo de tres ofertas a diferentes proveedores del país destinatario de la subvención y contratar la más ventajosa económicamente, excepto que por sus especiales características no exista en el mercado un número suficiente de entidades que los provean, o que el gasto se haya realizado con anterioridad a la subvención. En caso de no



contratarse la oferta más económica, se tendrá que justificar la elección. Toda esta información se acompañará a la justificación de la subvención.

iv. El auditor también comprobará:

- Que los gastos se han clasificado correctamente de conformidad con lo que el beneficiario estableció en el presupuesto presentado junto con la solicitud de subvención;
- Que se da la coherencia necesaria entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas y son gastos coherentes con el valor de mercado.
- Que el resto de fondo de financiación de la actividad subvencionada, una vez verificado el importe y la procedencia, no suponen ninguna incompatibilidad ni un exceso de financiación.

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 19/1988, de auditoría de cuentas, no expresamos [expreso] una opinión de auditoría en los términos previstos a la citada normativa.

3. El/La beneficiario/aria ha puesto a nuestra [mía] disposición toda la información que le ha sido requerida por la realización de nuestro trabajo con el alcance establecido al párrafo anterior.

4. Como resultado del trabajo realizado, le informamos que no hemos [he] observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a [...identificación del/de la beneficiario/aria de la subvención...] por la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

En caso contrario, cuando se detectan hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas [a... identificación del beneficiario de la subvención...] por la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

Fecha:

Firma del auditor"

19. Deficiencias en la justificación

1. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente al que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario a fin de que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar del día siguiente al que sea notificado,

con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

20. Medidas de garantía

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención en atención a su naturaleza ya que, son entidades sin ánimo de lucro que desarrollan proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

21. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe de la actividad y su distribución entre partidas, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la de la Diputación superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

22. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actuación a desarrollar.

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

23. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

24. Medidas de difusión de la financiación pública

El/los beneficiario/s tendrán que hacer constar la colaboración de la Diputación de Barcelona en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación imprimida y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales, mediante la inclusión del logotipo de la Diputación de



Barcelona y la imagen corporativa correspondiente, en los términos establecidos por la propia Corporación en su Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/loqotips#Identitat>

25. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

26. Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente las personas físicas y jurídicas miembros de las agrupaciones sin personalidad jurídica que disfruten de la condición de personas beneficiarias.
2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

27. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título XIV de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona.

28. Responsabilidad

La Diputación de Barcelona quedará exenta de cualquier responsabilidad civil, laboral o de cualquier otro tipo derivado de las actuaciones impulsadas por las entidades beneficiarias.

29. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevé expresamente esta convocatoria, es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el resto de legislación concordante, así como la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Barcelona, 22 de maig de 2017

La cap de l'Oficina de
Cooperació al Desenvolupament



Lupe Moreno Iturriaga

Vist i plau,
El director de Relacions Internacionals



Albert Martín i Ballesta

JUNTA DE GOVERN

Aprovat per Dictament núm. 254/17

La secretària general



Petra Mahillo Garcia





ANNEX 2 AL DICTAMEN REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA 201720175120009133 QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER DONAR SUPORT A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT ANY 2017.

Extracto del Acuerdo de ... [fecha] de la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, por el cual se convocan subvenciones para dar apoyo a proyectos de Educación para el Desarrollo año 2017, de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la Dirección de Relaciones Internacionales, del Área de Presidencia.

Código convocatoria: 201720175120009133

De acuerdo con aquello previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El texto íntegro de la convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y justificación de las subvenciones se puede encontrar en <http://www.diba.cat/ri/cooperació desenvolupament>

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas, legalmente constituidas, que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la LGS, y reúnan alguna de las siguientes condiciones:

- Entidades sin ánimo de lucro y legalmente constituidas que tengan un objeto social que sea coherente con el objeto y finalidad de la convocatoria y con sede social en la demarcación de Barcelona constituida con una antigüedad mínima de un año antes de la fecha de publicación de esta convocatoria o, delegación permanente en la demarcación de Barcelona establecida de forma continuada con una antigüedad mínima de cinco años previos a la fecha de publicación de esta convocatoria.*
- Universidades o centros de investigación que esten adscritos que tengan como uno de sus ejes de trabajo la educación para el desarrollo, los derechos humanos y/o la paz, con sede social o delegación permanente en cualquiera de los municipios de la demarcación de Barcelona.*



- *Agrupaciones de entidades, universidades o ambas, sin personalidad jurídica diferenciada, en las cuales todos los miembros cumplan, individualmente, los requisitos establecidos en los puntos anteriores.*

Segundo. Objeto.

1.El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona a través de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la Dirección de Relaciones Internacionales, destinadas a dar apoyo a proyectos de Educación para el Desarrollo (EpD adelante) impulsados por entidades sin ánimo de lucro, universidades y agrupaciones de ambas que se desarrollen en la demarcación de Barcelona.

Por acción de educación para el desarrollo se entiende una propuesta que promueva una ciudadanía global consciente, crítica y comprometida la promoción de los derechos humanos y el desarrollo humano sostenible y con la solidaridad internacional entendida desde la corresponsabilidad.

Los proyectos tendrán que dirigirse a uno o varios de los objetivos siguientes:

- *La sensibilización de la ciudadanía. Primer estadio de conocimiento y concienciación crítica sobre la realidad de los derechos humanos, la paz y el desarrollo, por medio de la información y la identificación afectiva con otros y con un foco en las desigualdades norte-sur globales.*
- *La formación de la ciudadanía en contenidos, habilidades y valores. Proceso a medio plazo que parte de una propuesta pedagógica y se dirige a un público concreto para ampliar la comprensión y la visión crítica en relación con las desigualdades norte- sur, las causas y consecuencias de estas desigualdades en términos de vulneración de derechos y desarrollo humano y, finalmente, las propuestas de transformación.*
- *La generación de conocimiento (investigación). Análisis en profundidad de temáticas relacionadas con las desigualdades norte- sur, la vulneración de derechos humanos y el desarrollo humano sostenible que faciliten la sima de propuestas de transformación.*
- *La incidencia política y movilización sociales. Transformación de las políticas para que contribuyan de forma efectiva a la construcción de paz, la reducción de desigualdades norte- sur y la materialización de los derechos humanos.*

Las propuestas habrán de adentrarse en los siguientes ámbitos temáticos:

- *Acercar realidades de la África Subsahariana y Asia, dando voz a procesos de transformación e iniciativas de defensa de los derechos humanos protagonizados por la población local.*
- *Coherencia de políticas para el desarrollo.*
- *Desigualdades e interdependencias Norte-Sur en todos los ámbitos.*



- *Derechos humanos a escala internacional, con especial atención a los derechos de los pueblos y de los colectivos más vulnerables*
- *Género y desarrollo.*
- *La cooperación descentralizada pública.*
- *La agenda global para el desarrollo sostenible.*
- *Paz, conflictos internacionales y población refugiada.*
- *Vínculos entre consumo responsable y la situación de los países en desarrollo.*

Con independencia de la dimensión del EpD y la temática de cada proyecto, las propuestas incorporarán un análisis de la forma como integran e impulsan los objetivos transversales siguientes:

1. *La promoción y defensa de los derechos humanos universales, indivisibles e interdependientes y la dignidad de la persona como fundamento de todas las actuaciones y procesos.*
2. *La promoción de la gobernanza democrática con especial atención en el ámbito local y los mecanismos de gobernanza multinivel.*
3. *El fomento de la paz, la prevención y la solución pacífica de los conflictos.*
4. *La defensa de la equidad entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos, adoptando la perspectiva de género e impulsando los derechos de las mujeres.*
5. *La promoción de la sostenibilidad económica, social y medioambiental del desarrollo desde un enfoque territorial.*

Se valorarán preferentemente los proyectos que contemplen actuaciones descentralizadas en el territorio de la demarcación de Barcelona y que trabajen la complementariedad y las sinergias con las acciones de educación para el desarrollo que impulsan los entes locales.

2. Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar acciones de interés público o social que tengan como objetivo:

- *Fomentar la corresponsabilidad de los ciudadanos y ciudadanas con la construcción de un mundo más justo y la defensa de los Derechos Humanos y la paz por medio de la sensibilización, la formación, la investigación y la movilización en relación con los ámbitos temáticos identificados.*



Tercero. Bases reguladoras.

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona (Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 9 de mayo de 2017).

Cuarto. Cuantía.

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de CUATROCIENTOS MIL (400.000) EUR.

El importe individualizado de las subvenciones estará entre los 20.000 € y el 50.000 € y el porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 80% del coste total de los proyecto subvencionados.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de un extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y finalizará el mismo día del mes siguiente al de la publicación.

Sexto. Periodo de ejecución.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria tendrán un plazo de ejecución de 24 meses, comprendidos en un periodo de 36 meses que se extenderá entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2019. La ejecución tendrá que empezar dentro del año 2017.

Séptimo. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse mediante un informe parcial que tendrá que presentarse con fecha límite del 15 de septiembre de 2018 y justificar el 70% de la subvención recibida hasta el momento (primer pago del 60% del total de la subvención) y un informe final que tendrá que presentarse en el plazo de tres meses desde la finalización del proyecto, no más tarde del 31 de marzo del 2020.



Barcelona, 22 de maig de 2017

La cap de l'Oficina de
Cooperació al Desenvolupament

Lupe Moreno Iturriaga

Vist i plau,
El director de Relacions Internacionals

Albert Martín i Ballesta

JUNTA DE GOVERN
Aprovat per Dictament núm. 254 / 17

La secretaria general

Petra Mahillo Garcia

