



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT A PROJECTES DE
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT ANY 2017**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT:
201720175120009453

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament impulsats per entitats sense ànim de lucre, universitats o centres de recerca adscrits i agrupacions d'ambdues.

a) Els projectes hauran d'adreçar-se a un o diversos dels objectius següents:

- Reforçar les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència.*
- Promoure processos de participació ciutadana, d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial.*
- Promoure la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial*
- Contribuir a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell local.*

b) Les propostes hauran d'encabir-se en un o diversos dels següents àmbits temàtics:

- Governança democràtica local i regional, participació ciutadana i enfortiment institucional*

- *Qualsevol dels àmbits sectorials de competència dels governs municipals i intermedis: aigua, sanejament, residus, desenvolupament econòmic local, atenció a les persones, turisme, cultura, joventut, etc*
- *Promoció i defensa de l'exercici dels drets humans, amb especial atenció als drets dels pobles i als drets de les dones, la infància, el col·lectiu LGBTI, les persones migrants i les persones amb diversitat funcional.*
- *Prevenició de conflictes i construcció de pau en l'àmbit local i territorial*
- *Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell local*
- *Desplaçaments forçats de la població en l'àmbit local i territorial*

Es valorarà la participació dels governs locals i intermedis en els projectes.

c) Àmbit territorial:

Els projectes hauran de realitzar-se en algun dels Països receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD), establerts pel Comitè d'Ajut al Desenvolupament de l'OCDE.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, al Pla estratègic de Relacions Internacionals (2017-2020) i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Impulsar actuacions que contribueixin a la millora del desenvolupament humà sostenible i promoguin els drets humans i la cohesió social en l'àmbit local i territorial d'acord amb les prioritats identificades pels destinataris de les actuacions.*

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria tindran un termini d'execució de 24 mesos, compresos en un període de 36 mesos que s'estendrà entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2020. L'execució haurà de començar dins de l'any 2018.

A l'efecte de determinar l'inici del termini d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Requisits de l'entitat:

- a) Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin alguna de les condicions següents:*

- *Entitats sense ànim de lucre i legalment constituïdes que tinguin un objecte social que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria, i amb seu social a la demarcació de Barcelona constituïda amb una antiguitat mínima d'un any abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria o delegació permanent a la demarcació de Barcelona establerta de forma continuada amb una antiguitat mínima de cinc anys previs a la data de publicació d'aquesta convocatòria.*
 - *Universitats o centres de recerca que hi estan adscrits que tinguin com a un dels seus eixos de treball la cooperació per al desenvolupament, els drets humans i/o la pau, amb seu social o delegació permanent a qualsevol dels municipis de la demarcació de Barcelona.*
 - *Agrupacions d'entitats, universitats o ambdues, sense personalitat jurídica diferenciada, en les quals tots els membres compleixin, individualment, els requisits establerts als punts anteriors.*
- b) Encara que la naturalesa jurídica no coincideixi amb la dels beneficiaris enumerats en la lletra a) anterior, també podran formar part de les agrupacions esmentades els ens locals de la demarcació de Barcelona, els ens locals i regionals del territori on es porti a terme l'acció, qualsevol administració pública d'aquest territori amb relació amb el projecte, i les entitats sense ànim de lucre d'aquest territori que tinguin com a un dels seus eixos de treball la cooperació al desenvolupament, els drets humans i/o la pau. Quan estigui previst que alguna d'aquestes entitats executi una part del projecte serà obligat que constin com a part de l'agrupació.

Aquestes entitats executaran les actuacions de conformitat amb les presents bases.

2. Requisits dels projectes:

- *El projecte haurà de tenir un termini d'execució de 24 mesos*
- *El projecte haurà d'adreçar-se a algun dels objectius establerts a aquestes bases, treballar alguna de les temàtiques indicades, realitzar-se en un país receptor d'Ajut Oficial al Desenvolupament d'acord amb la llista vigent del Comitè d'Ajut al Desenvolupament de l'OCDE, tenir en compte les prioritats transversals següents, d'acord amb el Pla Estratègic de Relacions Internacionals (2017-2020) de la Diputació de Barcelona i incorporar-ne un mínim de dues en els objectius, resultats i activitats del projecte:*
 - *La promoció i defensa dels drets humans universals, indivisibles i interdependents i la dignitat de la persona com a fonament de totes les actuacions i processos.*
 - *La promoció de la governança democràtica amb especial atenció a l'àmbit local i els mecanismes de governança multinivell.*
 - *El foment de la pau, la prevenció i la solució pacífica dels conflictes.*
 - *La defensa de l'equitat entre les dones i els homes en tots els àmbits, adoptant la perspectiva de gènere i impulsant els drets de les dones.*
 - *La promoció de la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental del desenvolupament des d'un enfocament territorial.*
- *En cap cas seran subvencionables propostes:*

- Encaminades a recaptar fons.
- Encaminades a l'adopció o l'apadrinament
- Encaminades a la recollida o compra d'equips i subministraments i el seu posterior transport o enviament a països del sud.
- De caràcter exclusivament lúdic i/o festiu.
- Encaminades a donar suport a partits polítics
- Que atorguin principalment beques individuals, tant per a estudis com per a cursos de formació
- Que promoguin principalment estades solidàries

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.
- 2) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Fotocòpia dels poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat o certificat expedit per un Registre Oficial que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Memòria del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).
- 6) Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
- 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 8) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 9) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 10) Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Annex 5).
- 11) En el cas d'associacions o fundacions, caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial. Si és una Organització No Governamental amb seu o delegació permanent a la demarcació de Barcelona, a més, acreditarà la inscripció en el registre d'ONGDs de la Generalitat de Catalunya o de l'AECID.

- 12) *Fotocòpia d'una memòria d'activitats de l'entitat, que no podrà ser anterior a l'any 2015.*
- 13) *En el cas que la peticionària sigui una agrupació d'entitats, s'ha de fer constar, expressament a la sol·licitud mitjançant la presentació del model normalitzat (Annex 8) que contindrà:*
 - *Els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació.*
 - *L'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna de les entitats, les quals tindran la condició de beneficiàries.*
 - *S'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació.*
 - *Compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos a l'article 65 de la Llei general de subvencions.*

Els membres de l'agrupació que no siguin ens local ni administració pública hauran de presentar també fotocòpia de la documentació esmentada en els punts 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, i 12 anteriors. Si executen un import superior als 10.000 EUR, també presentaran la fotocòpia de la documentació a la qual es refereix el punt 10.

- 14) *En el cas que l'entitat sigui una delegació, declaració responsable en què manifesti els anys de presència continuada de la delegació als municipis de la demarcació de Barcelona (Annex 7).*
- 15) *Altra documentació que l'entitat consideri adequada per acreditar els criteris de valoració establerts.*

L'esmentada documentació obligatòria haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant. Els documents emesos en altres llengües diferents de les cooficials es podran presentar juntament amb traduccions no jurades de la documentació presentada i declaració responsable en què es manifesti que la traducció és fidel al document original, d'acord amb el model normalitzat (Annex 9).

La presentació de la documentació administrativa que s'hagi aportat en Convocatòries anteriors, es podrà obviar sempre que es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 21.2 de la OGS i d'acord al model normalitzat (Annex 6).

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar qualsevol original o còpia autenticada de les fotocòpies presentades.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 31 de gener de 2018.

Hi haurà una convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com els annexos exigits a la base 5, que s'aproven en aquesta convocatòria, podran trobar-se a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

Les entitats sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud de subvenció a aquesta convocatòria, ja sigui de forma individual o com a membres d'una agrupació.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de la Diputació de Barcelona o per la Seu Electrònica corporativa. En cas de realitzar la presentació en paper, presencialment en el Registre, tota la documentació es presentarà també en un llapis de memòria USB o en un CD/DVD.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan gestor revisarà tota la documentació presentada per l'entitat, inclosos els annexos 1 i 2 de la sol·licitud, relatius a la memòria del projecte proposat i el seu pressupost, de manera que si aquests documents són incorrectes seran també objecte del requeriment corresponent.

En relació amb el pressupost presentat (annex 2 de la sol·licitud) i tal com es recull a la base 11, es requerirà l'esmena de les despeses que no siguin considerades elegibles.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

| CRITERI | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|-------------------------|
| Criteri 1. Capacitat de les parts | 15 |
| 1.1. Trajectòria de les entitats en cooperació al desenvolupament i drets humans | 5 |
| 1.2. Capacitats tècniques i projectes executats en els àmbits temàtics i geogràfics objecte de la convocatòria | 5 |
| 1.3. Capacitat de gestió operativa al terreny en relació amb el projecte presentat | 5 |
| Criteri 2. Pertinença | 25 |
| 2.1. Grau d'implicació d'ens locals i supralocals de la demarcació de Barcelona i/o dels països o territoris en que es desenvolupi el projecte | 4 |
| 2.2. Grau de contribució al reforç de les capacitats i les polítiques públiques dels governs locals i intermedis dels països i territoris destinataris | 4 |
| 2.3. Execució del projecte en un país amb Índex de Desenvolupament Humà baix o mitjà (d'acord amb el darrer Informe de Desenvolupament Humà publicat pel PNUD), en greu situació de conflicte o post-conflicte, amb greus violacions dels drets humans o amb una població beneficiària en condicions d'extrema pobresa. | 3 |
| 2.4. Execució del projecte a països de l'Àfrica subsahariana o l'Àsia. | 3 |
| 2.5. Sinèrgies i complementarietats amb projectes de cooperació directa impulsats per la Diputació de Barcelona els darrers dos anys | 3 |
| 2.6. Grau de pertinença del projecte respecte al context en què es desenvolupa (incloent la recerca de sinèrgies i evitació de duplicitats) | 4 |
| 2.7. Identificació detallada i adequada dels actors implicats i de les persones destinatàries de l'acció (necessitats i prioritats de la població destinatària) | 4 |
| Criteri 3. Metodologia | 30 |
| 3.1. Claredat, coherència i factibilitat dels objectius, resultats i activitats previstos | 10 |
| 3.2. Claredat i factibilitat del pla d'acció proposat (cronograma, indicadors, recursos, anàlisi de riscos...) | 5 |
| 3.3. Concreció i adequació de les accions de seguiment i avaluació proposades | 5 |
| 3.4. Grau de participació i compromís dels diferents actors implicats i de les persones destinatàries | 5 |

| | |
|---|-----------|
| 3.5. Incorporació d'elements d'innovació i aprenentatge respecte a experiències anteriors | 5 |
| Criteri 4. Viabilitat del projecte i sostenibilitat dels resultats. | 20 |
| 4.1. Grau de viabilitat organitzativa, socio-cultural i tècnica de l'actuació | 5 |
| 4.2 Grau d'incorporació efectiva dels objectius transversals en tot el cicle del projecte | 5 |
| 4.3. Grau de sostenibilitat dels resultats obtinguts un cop finalitzi el projecte | 5 |
| 4.4. Concreció, claredat i coherència en l'estratègia comunicativa | 5 |
| Criteri 5. Pressupost | 10 |
| 5.1. Grau de detall en la descripció de les despeses | 4 |
| 5.2. Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats | 4 |
| 5.3 Aportació econòmica de l'entitat i dels altres actors implicats | 2 |

Per beneficiar-se de la subvenció s'haurà d'obtenir un mínim de 60 punts.

2. Mecanismes correctors

A fi de vetllar perquè les propostes que resulten subvencionades incloguin també projectes a l'Àfrica Subsahariana i a l'Àsia, s'introdueix el mecanisme corrector següent en relació amb la puntuació obtinguda pels criteris de valoració:

- Si per ordre de puntuació no hi ha cap projecte subvencionat a l'Àfrica Subsahariana i/o a l'Àsia, es subvencionarà la proposta millor valorada d'aquestes zones geogràfiques en detriment d'altres propostes millor valorades en d'altres zones geogràfiques que comptin amb projectes subvencionats, per ordre de puntuació i sempre i quan la proposta hagi superat la puntuació mínima.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de VUIT-CENTS CINQUANTA MIL (850.000) EUR i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- CINQ-CENTS DEU MIL (510.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2018;
- DOS-CENTS CINQUANTA-CINC MIL (255.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2019;
- VUITANTA-CINC MIL (85.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/11200/924*/489* del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2020;

sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11200-92400-45330.

En funció de la disponibilitat pressupostària aquesta quantia es podrà incrementar en un import màxim de CENT CINQUANTA MIL (150.000) EUR.

11. Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes. Tanmateix per a la determinació de l'import individualitzat de les subvencions se seguirà el procediment següent:

La determinació de l'import de la subvenció es farà a partir del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant com a annex 2 de la sol·licitud i s'atorgarà com a màxim el 80% del cost del projecte.

Aquest percentatge es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de la cooperació al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior. D'altra banda, i atenent a la naturalesa de les actuacions, altres administracions com ara la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona estableixen per a aquestes subvencions percentatges de finançament entre el 80% i el 90% del cost total.

La part sol·licitada com a subvenció a la Diputació de Barcelona serà revisada en primera instància pel centre gestor a l'efecte de determinar les despeses que es considerin no elegibles. Una vegada identificades aquestes despeses, el centre gestor remetrà al sol·licitant el requeriment previst a la base 7 anterior amb la finalitat que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació, mitjançant la presentació d'un nou pressupost que incorpori despeses elegibles en lloc d'aquelles identificades pel centre gestor com a no elegibles. En cas que l'entitat no el rectifiqui o l'esmena també sigui incorrecta, el centre gestor entendrà que renuncia a les despeses esmentades i que, en conseqüència, el pressupost sol·licitat es redueix en l'import corresponent a les despeses no elegibles.

El pressupost elegible, determinat com a conseqüència del procediment anterior, tindrà la consideració d'import de la subvenció sol·licitada. Per determinar les sol·licituds subvencionades, aquestes s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda d'acord amb la base 9 i es procedirà a atorgar el 100% de l'import elegible sol·licitat fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria. L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 60.000 EUR i els 90.000 EUR.

Atès que s'atorgarà el 100 % de l'import elegible sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat (art. 27 LGS), no s'admetrà la reformulació de la sol·licitud una vegada atorgada la subvenció corresponent.

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritats les accions en les que el soci local sigui una administració local o intermedial; en cas que continuï l'empat aquells que es realitzin a l'Àfrica Subsahariana o l'Àsia i en cas que continuï l'empat aquelles que hagin obtingut una puntuació més elevada en el tercer dels criteris de valoració establerts a la Base 9 (Metodologia).

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si escau.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les persones següents:

- La Presidenta de la Diputació, que en cas d'absència serà substituïda pel Director del Gabinet de la Presidència.*
- El Director de Relacions Internacionals;*
- El Comissionat per a les Relacions Internacionals;*
- La Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament; i*
- La Cap de la Secció de Suport Municipal i Estratègies de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.*

Així mateix, un secretari elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.

Qualsevol dels anterior membres pot ser substituït tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea de Presidència sempre respectant els termes establerts en l'art. 22.3 de l'OGS.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'acord.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.*

4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que integren la part del pressupost subvencionat per la Diputació de Barcelona.
El beneficiari s'obliga a comunicar a la Diputació de Barcelona, amb caràcter previ, tots els canvis substancials que es produeixin en el projecte subvencionat com són les desviacions entre partides del pressupost o entre socis superiors al 15% del total de la subvenció, canvis dels membres de l'agrupació, canvis en els resultats o objectius previstos, o canvis en el cronograma superiors a 3 mesos, o els canvis en l'esmentat cronograma si superen el període d'execució de 31 de desembre de 2020, per tal de donar compliment a l'establert a la base 22.
En cas que el pressupost total es redueixi, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona s'adaptarà consegüentment, de manera que sempre se subvencioni un màxim del 80% del cost total del projecte.*
5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
7. *Obligació de notificar a l'òrgan gestor de la subvenció les subvencions obtingudes o demanades a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin.*
8. *Obligació d'incloure en tots els productes i materials una frase que digui: "El contingut d'aquest (descripció del producte) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Diputació de Barcelona".*

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a un expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

16. Despeses subvencionables

16.1. Despeses directes subvencionables

Són despeses directes subvencionables aquelles que es troben directament vinculades a l'execució del projecte, són imprescindiblement i estrictament necessàries i fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

En el cas de les subvencions atorgades que es justifiquin amb un compte justificatiu amb informe d'auditor, la despesa derivada de la contractació de l'informe d'auditoria es considerarà despesa elegible.

La documentació acreditativa del cost de l'auditoria es justificarà amb la factura corresponent. Aquesta factura podrà estar datada dins el termini de presentació de l'informe final de justificació encara que aquesta data sigui posterior a la de la finalització del termini d'execució.

Les despeses d'avaluació i sistematització del projecte es consideren despeses directes i podran ser imputades a la subvenció de la Diputació de Barcelona.

En cap cas, el cost dels recursos humans així com dels béns o serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat d'aquest.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que el beneficiari no es pugui deduir.

Es podran incloure les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte, en el cas que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

16.2.Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables, excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució, les següents:

- *Despeses de gestoria*
- *Lloguers*
- *Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.*
- *Despeses de telefonia, internet, fax*
- *Assegurances*
- *Serveis de neteja, seguretat, etc.*

Tampoc seran subvencionables les despeses que es llisten a continuació:

- *Pèrdues pel canvi de paritat de les monedes.*
- *Taxes municipals: escombraries, guals, etc.*
- *Despeses de procediments judicials*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals*
- *L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*
- *Material inventariable*
- *Compres de terrenys o edificis*
- *Les obres de reparació simple*
- *Les obres de conservació i manteniment, pintura, etc.*

16.3 Despeses directes subvencionables que han de complir amb la normativa de contractació pública

En relació amb la contractació de serveis externs o la subcontractació, el beneficiari haurà de tenir en compte que quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor segons la normativa de contractació del sector públic aplicable en el moment de la signatura del contracte (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), l'entitat haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, o si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan aquesta no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

16.4 Despeses indirectes

S'entén per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular tant de l'entitat beneficiària com dels membres de l'agrupació. Les despeses indirectes no podran superar el 10 % de les despeses directes de la subvenció atorgada.

La tipologia dels projectes subvencionats en aquesta convocatòria comporta despeses de funcionament importants que motiven aquest percentatge. Es tracta d'actuacions molt especialitzades per temàtica (desenvolupament i drets humans), àmbit geogràfic (països en desenvolupament o en situacions de conflicte o crisis humanitàries) i col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat que fan que les entitats que les duguin a terme hagin de comptar amb una important solidesa i professionalització amb unes despeses de funcionament importants.

Aquest percentatge s'assimila a l'utilitzat per altres institucions que atorguen subvencions de cooperació internacional al desenvolupament atesa la naturalesa d'aquestes activitats.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets de l'execució del projecte subvencionat sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% de l'import de la subvenció atorgada i de conformitat amb les limitacions establertes a la base 19.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en tres pagaments i prèvia presentació dels justificants exigits a la base 19, dins del terminis establerts a continuació:

- *El primer pagament, d'un import del 60% de la subvenció, es tramitarà una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut l'acceptació expressa de la subvenció atorgada.*
- *El segon pagament, del 30%, es tramitarà una vegada rebuda i comprovada la justificació d'almenys el 70% del primer pagament, que es justificarà tal com estableix la base 19.*
- *El 10% restant es reservarà com a saldo, de manera que, una vegada comprovada la justificació final de l'activitat subvencionada, es determinarà el pagament corresponent a l'excés justificat per l'entitat beneficiària, fins a arribar al total de l'import de la subvenció atorgada. Si la justificació presentada no acredita una despesa per valor igual o superior als dos primers pagaments, l'entitat beneficiària haurà de retornar els imports pagats i no justificats. La justificació final s'haurà de presentar tal com s'estableix a la base 19, i com a molt tard en un termini de 3 mesos des de la finalització del termini d'execució de cada projecte, i no més tard del 31 de març de 2021, excepte en els casos que la Diputació de Barcelona aprovi la pròrroga del termini d'execució o justificació.*

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquells beneficiaris que, en el moment de realitzar el pagament, no hagin presentat dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

L'avançament dels pagaments i els seus percentatges es justifiquen pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre que treballen el camp de la cooperació al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que no els permet prefinançar la totalitat de l'actuació.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se mitjançant un informe parcial que haurà de presentar-se com a màxim en 12 mesos a comptar des de l'inici del termini d'execució del projecte fixat a la sol·licitud i justificar el 70% de la subvenció rebuda fins al moment (primer pagament del 60% del total de la subvenció) i un informe final que haurà de presentar-se en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte no més tard del 31 de març del 2021; excepte en els casos que la Diputació de Barcelona aprovi la pròrroga del termini d'execució o justificació.

A més, el beneficiari presentarà trimestralment una fitxa de seguiment de l'execució de les activitats del projecte subvencionat, mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

1.- Les justificacions parcial i final es presentaran pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament i

revestiran una de les següents formes: o compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Les justificacions parcial i final hauran de revestir la mateixa forma.

2.- Tots dos comptes justificatius contindran:

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst. La memòria ha d'incloure l'anàlisi del compliment dels indicadors proposats així com totes les fonts de verificació previstes. S'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat i mitjançant el model normalitzat.*

3.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) *S'haurà de justificar el cost total del projecte, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
El cofinançament a càrrec del beneficiari es podrà correspondre amb valoritzacions materials i de recursos humans que treballi per l'entitat.*
- b) *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i que es compleixin amb les limitacions i prohibicions determinades a la base 16 sobre l'elegibilitat de les despeses.*
- c) *Els comprovants de les despeses hauran de respectar els extrems següents:*
 - i. *Les factures contindran les dades següents o les que determini les normes del país on s'emeti la factura:*
 - *Número de factura.*
 - *Data d'expedició.*
 - *Nom i cognoms o raó o denominació social de qui expedeix la factura.*
 - *Nom i cognoms, raó o denominació social del destinatari, que haurà de ser la del beneficiari.*

- *Número d'identificació fiscal de qui expedeix la factura.*
- *Descripció de les operacions i els seus imports.*

Respecte de la descripció de les operacions, si no fos prou clara, s'acompanyarà d'una nota explicativa a l'efecte.

En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EURO, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada el tipus de canvi utilitzat i l'import resultant de la seva aplicació en EUROS. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'índex europeu Inforeuro <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

A aquests efectes, es justificarà el tipus de canvi corresponent a la data de les transferències de cadascun dels pagaments als destinataris que hagin d'executar els diners a l'estranger.

- *Tipus impositius aplicats.*
- *Quota tributària que, en el cas de repercutir-se, haurà de consignar-se per separat.*
- *Data de realització de les operacions objecte de facturació.*
- *Data de pagament de la factura. En el cas que aquesta sigui pagada mitjançant xec o transferència, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament efectivament realitzat (per exemple, mitjançant còpia de xecs o de les transferències realitzades, extractes bancaris, etc.).*

No tindran la consideració de documents justificatius les factures "pro forma" o provisionals.

ii. Respecte als pagaments

El pagament en metàl·lic o en xec al portador ha de ser excepcional i restrictiu i no podrà superar els imports establerts a la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

L'article 7 de l'esmentada llei prohibeix el pagament en efectiu d'un import igual o superior als 2.500 EUR quan alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional.

A efectes del càlcul de la quantia esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per pagament en efectiu, els mitjans de pagaments establerts a l'article 34. 2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme:

- 1. El paper moneda i la moneda metàl·lica nacional o estrangera;*
- 2. Els xecs bancaris al portador en qualsevol moneda;*
- 3. Qualsevol altre mitja físic, inclosos els electrònics concebuts per ser utilitzats com a mitja de pagament al portador.*

En aquests supòsits de pagament en efectiu, la justificació consistirà en un rebut signat pel destinatari dels diners amb identificació del seu nom i número de document d'identitat.

Si l'òrgan atorgant de la subvenció no considera suficientment provada la justificació del pagament, aquest podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna amb l'objectiu que el mateix consti justificat de manera correcta.

iii. Rebut:

Els rebuts s'acceptaran excepcionalment en funció de la legislació local del país on s'executi la despesa.

iv. Altres documents de valor probatori equivalent:

- Número, i en el seu cas, sèrie.*
- Número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social de qui l'expedeix.*
- Tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs".*
- Import total.*

v. Documentació específica:

- Recursos Humans:*

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social), ja siguin personal laboral o eventual, sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els acreditatius de les altres retencions realitzades.

- **Viatges i estades:**

Només s'admetran les despeses de viatges, transport i allotjament que siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'execució de l'activitat subvencionada. Els motius que justifiquen la realització d'aquestes despeses hauran de ser expressament contemplats en la justificació.

Els documents justificatius de les esmentades despeses hauran d'especificar clarament l'origen/destí i dates dels viatges, així com la identificació de les persones que viatgen. Així mateix, informaran del lloc, nombre de nits i nom de les persones que han precisat la contractació d'allotjament.

Únicament seran elegibles les despeses de viatges en classe turista.

Les despeses d'allotjament i dietes no podran sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per allotjament, manutenció o dieta sencera que consten a l'annex III del RD 462/2002 o en les seves actualitzacions, per a les dietes a l'estranger, i a les del Grup 2 de l'annex II del mateix text legal, per a les dietes generades en territori nacional.

En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems establerts en el RD 462/2002, ho haurà de posar en coneixement del centre gestor, amb anterioritat a comprometre la despesa, a fi que aquest pugui fer la valoració oportuna.

En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/3770/2005, o altra que la substitueixi.

Respecte del servei de taxi, el seu ús serà excepcional i restrictiu i haurà de constar el motiu de la seva utilització

- **Subcontractació i externalització de serveis:**

La concertació de serveis amb terceres persones haurà de complir amb les limitacions establertes per l'article 29.7.d) de la LGS, interpretat de conformitat amb l'article 68.2 del RLGS. Aquestes limitacions fan referència a la impossibilitat del beneficiari (inclosos els membres de l'agrupació sense personalitat jurídica quan s'escaigui) de concertar serveis amb persones

vinculades amb el beneficiari (socis, familiars, assalariats, administradors, representants legals, etc). En aquest cas, la Diputació de Barcelona podrà autoritzar excepcionalment la concertació dels serveis, si el beneficiari ho comunica prèviament, de manera raonada, i la contractació es fa de conformitat amb les condicions normals de mercat. A tal efecte, es presentarà un pressupost complet de l'activitat concertada i el seu preu total previst. A més el beneficiari haurà de justificar l'impossibilitat d'acudir a la contractació d'altres professionals o empreses disponibles en el mercat.

S'aplicaran per analogia les limitacions previstes en el paràgraf anterior per la subcontractació a l'externalització de serveis.

Si la despesa derivada de contractar subministres o prestacions de serveis supera l'import previst per al contracte menor segons la normativa de contractació del sector públic aplicable en el moment de la signatura del contracte (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors del país destinatari de la subvenció i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els proveeixin, o que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. En cas de no contractar-se l'oferta més econòmica, s'haurà de justificar l'elecció. Tota aquesta informació s'acompanyarà a la justificació de la subvenció.

Quan es transfereixin diners a l'estranger, la contractació de serveis o subministraments es farà preferentment de manera local, en el país destinatari de l'acció. Si resulta impossible, el beneficiari haurà de demanar autorització prèvia a la Diputació de Barcelona.

En la contractació a professionals que impliqui retencions d'IRPF, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament de l'esmentat impost. L'IVA serà subvencionable quan el beneficiari no pugui repercutir-lo.

4.- En relació amb el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Els documents justificatius hauran de ser originals o fotocòpies compulsades per les autoritats públiques corresponents, amb facultats fedatàries, en el país d'expedició del document.

La documentació justificativa es presentarà numerada per ordre cronològic i es correspondrà amb la relació classificada de despeses de l'activitat esmentada en el punt 2 lletra b) anterior.

Especificitats de les justificacions presentades per entitats beneficiàries que s'hagin presentat en forma d'agrupació sense personalitat jurídica amb altres socis:

La subvenció s'executarà de conformitat amb l'establert per l'agrupació sense personalitat jurídica en la documentació de sol·licitud de la subvenció.

Per tant, si l'agrupació ha previst que l'execució de l'activitat es faci entre diferents membres de l'esmentada agrupació, la part de les despeses transferida a un o més socis serà justificada mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Comprovant de la/les transferència/es feta/es al/s membre/s de l'agrupació;*
- Justificació presentada per/l membre/s de l'agrupació. Hauran de justificar la despesa realitzada, amb independència de l'import de la transferència rebuda, de conformitat amb les indicacions establertes en els punts 2 i 3 anteriors;*

5.- En relació el compte justificatiu amb informe d'auditor

L'auditor de comptes serà designat, d'acord amb allò previst a l'article 74.2 i 74.3 RLGS.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu del cost total de l'activitat inclòs les despeses fetes per cadascun dels membres de l'agrupació amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, i presentarà un informe amb el model i contingut següent:

MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

1. Als efectes previstos a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem [he] estat designats per [... el beneficiari de la subvenció...] a l'objecte de revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada per [...òrgan promotor que atorga la subvenció...] mitjançant [... indicació de la Resolució o acte en el que s'hagi acordat la concessió...] a [... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció...], per import de [...] i destinada a [... breu descripció de l'activitat subvencionada...]

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellat per nosaltres [mi] a efectes d'identificació, s'acompanya com annex al present informe. La preparació i presentació del compte justificatiu és responsabilitat de [... identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció...] concretant-se la nostra [la meva] responsabilitat en la realització del treball que es menciona a l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El present treball s'ha realitzat seguint el disposat [...al Pacte [...] al acord [...] de l'acte d'atorgament de la subvenció...], concedida per la Diputació de Barcelona a [...] així com segons l'establert a les Normes d'Actuació aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda mitjançant Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

a. *Revisió de la memòria d'activitat realitzada per [...]: l'auditor analitzarà el contingut de la memòria d'activitat per a garantir la seva concordança amb la justificació econòmica.*

b. *Revisió de la memòria econòmica elaborada per [...]: l'auditor revisarà la totalitat de les despeses realitzades per a la realització de les activitats subvencionades, comprovant els extrems indicats en el punt 3 de la base específica núm. 19.*

c. *L'auditor també comprovarà:*

- *Que les despeses s'han classificat correctament de conformitat amb el que el beneficiari va establir en el pressupost presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció;*
- *Que es dóna la coherència necessària entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades i són despeses coherents amb el valor de mercat.*
- *Que la resta de fons de finançament de l'activitat subvencionada, una vegada verificat l'import i la procedència, no suposen cap incompatibilitat ni un excés de finançament.*
- *En el cas de agrupacions la/les transferència/es feta/es al/s membre/s de l'agrupació*

Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la natura d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 19/1988, d'auditoria de comptes, no expressem [expresso] una opinió d'auditoria en els termes previstos a la citada normativa.

3. *El/La beneficiari/ària ha posat a la nostra [meva] disposició tota la informació que li ha sigut requerida per la realització del nostre treball amb l'abast establert al paràgraf anterior.*

4. *Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem [he] observat fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a [...identificació del/de la beneficiari/ària de la subvenció ...] per la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.*

En cas contrari, quan es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que poguessin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a [... identificació del beneficiari de la subvenció...] per la percepció de la subvenció a que es refereix l'apartat 1 anterior:

Data:

Signatura de l'auditor

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim de quinze dies hàbils improrrogables a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim de deu quinze hàbils improrrogables, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa ja que són entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import de l'activitat i la seva distribució entre partides, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Compatibilitat entre convocatòries

Les convocatòries 201720175120009453, 201720175120009443 seran compatibles entre sí. Tanmateix, les entitats només podran presentar una sol·licitud a cada convocatòria. Aquesta limitació s'estén a les entitats que estiguin vinculades entre sí, el que inclou també a les entitats que es presentin a les convocatòria de 201720175120009453 i 201720175120009443 en forma d'agrupacions sense personalitat jurídica.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web:<http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips#Identitat>

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones físiques i jurídiques membres de les agrupacions sense personalitat jurídica que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Responsabilitat

La Diputació de Barcelona quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.”