



Presentació en seu electrònica de projectes de la convocatòria 2017 de subvencions de projectes de cooperació al desenvolupament i accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional.

Tràmit de sol·licitud de les convocatòries:

- Projectes de cooperació al desenvolupament (Codi: 201720175120009453)
- Accions de promoció dels Drets Humans en l'àmbit internacional (Codi: 201720175120009443)

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació requerida, es podran presentar a la Seu Electrònica corporativa.

Es necessari realitzar tràmits diferenciats per cada sol·licitud de subvenció que es vulgui presentar.

PASSOS A SEGUIR:

1. Entrar a la web corporativa www.diba.cat, per realitzar els tràmits s'ha d'utilitzar el navegador Internet Explorer versió 7.0 o superior. La seu Electrònica disposa d'un número de telèfon de suport informàtic: **900 101 934**
2. Opció **Seu electrònica**
3. Pestanya **Tràmits i serveis de la ciutadania**
4. Opció **Subvencions**: Aquí es troben els dos tràmits per tal de realitzar la sol·licitud.
5. Accedir al tràmit corresponent
6. Clicar al botó d '**Accedeix** per iniciar la sol·licitud
7. Omplir tots els camps obligatoris de la sol·licitud
8. Incorporar els documents aportats. Primer seleccionar el tipus de document a adjuntar i posteriorment trieu el fitxer a adjuntar.

Cal adjuntar els següents document:

- **Sol·licitud específica**
- **Annex 1 Memòria del projecte**
- **Annex 2 Pressupost**
- **Altres annexos i documentació** que consti com obligatòria a les bases (Annex 3, 5, 6, etc.). La documentació obligatòria esta detallada al formulari de sol·licitud de la corresponent convocatòria.

9. Respecte a la Sol·licitud i al Annexes a presentar:

Tota aquesta documentació haurà d'estar signada electrònicament per tal que sigui vàlida als efectes de la convocatòria. Per fer-ho es recomana, un cop omplerts cadascun dels documents, transformar-los en format pdf, signar-los electrònicament i adjuntar-los en aquest mateix format. Caldrà utilitzar un programari que tingui la funcionalitat d'incorporar-hi signatures electròniques.

- **Annex 8 Acord entre els socis de l'agrupació.** Aquest annex consistirà en un document amb les signatures originals o escanejades de tots els membres de l'agrupació i amb la signatura electrònica del representant legal de l'agrupació d'entitats.
- **Altra documentació** prevista a la base 5 de la convocatòria. S'adjuntarà còpia escanejada d'aquesta documentació a la sol·licitud electrònica. La Diputació de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar qualsevol original o còpia autenticada de les fotocopies presentades.
- La suma de tots els documents complementaris adjuntats no pot superar 15 megabytes

10. S'ha d'incloure el correu electrònic i el mòbil per a rebre notificacions electròniques

Nota: Sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments

Per accedir als serveis electrònics que s'ofereixen a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona que requereixen d'identitat digital és necessari disposar del corresponent certificat electrònic.

Actualment els acceptats són:

- a. El Document Nacional d'Identitat Electrònic.
- b. Els identificadors digitals emesos per l'Agència Catalana de Certificació, inclosos els que emet per a empleats de les administracions públiques catalanes.
- c. Qualsevol altre certificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada per l'Agència Catalana de Certificació, on la validació del mateix es faci a través de la seva Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS).