

Àrea de Cultura

# Pautes per a les sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals 2024



**Diputació  
Barcelona**



**OBJECTIUS GLOBALS**  
de Desenvolupament Sostenible



Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 01. Nom de l'actuació

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al PMT

## 02. Descripció de l'actuació

Caldria detallar les activitats culturals programades adreçades a persones amb malalties mentals i a aquelles persones que en tenen cura.

Recordeu que s'inclourien tant les accions culturals finalistes adreçades a les persones amb malalties mentals com la formació i sensibilització dels equips cuidadors d'aquestes persones i els d'atenció al públic dels equipaments culturals.

## 03. Descripció de la necessitat

En aquest apartat caldria féssiu referència a la necessitat o necessitats destacades en el vostre territori i al qual es pretén donar resposta.

## 04. Antecedents i justificació

En aquest apartat hauríeu d'indicar quins són els antecedents i la motivació pel desenvolupament del projecte. En cas que sigui un projecte continuat en el temps podríeu exposar els resultats observats en els darrers anys.



C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

### CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens sol·licitant:  NIF:

Responsable:

Nom i cognoms:

Càrrec:

#### Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació:

#### > Descripció del projecte:

#### > Descripció de la necessitat de l'actuació:

#### > Antecedents:

#### > Cicle de l'actuació:

- És un projecte nou
- És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

	Objectius	Resultats esperats	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

#### > Planificació prevista d'execució de l'actuació:

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

#### Execució de l'actuació

> Termini d'execució inicial:

> Termini d'execució final:

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 05. Cicle de l'actuació

Recordeu indicar si és un nou projecte o si dona continuïtat en el temps a un altre iniciat amb anterioritat.

## 06. Objectius i resultats esperats

Seria convenient especificar aquí quins són els vostres objectius i quin els resultats esperats del projecte pel qual presenteu la sol·licitud de suport.

Aquesta reflexió us serà de gran utilitat a l'hora de definir les eines i indicadors per a la posterior avaluació.

## 07. Planificació prevista de l'actuació

Caldria indicar en aquest apartat quines són les activitats que inclou el vostre projecte així com l'espai i la data aproximada de realització tenint en compte el termini d'execució del recurs.

Convindria també que en féssiu una breu descripció d'aquestes activitats per tal de donar contingut al projecte.

## 08. Execució de l'actuació

En aquest apartat heu d'indicar els terminis d'execució del vostre projecte.



C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

### CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens sol·licitant  NIF

Responsable

Nom i cognoms

Càrrec

#### Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació

#### > Descripció del projecte:

#### > Descripció de la necessitat de l'actuació:

#### > Antecedents:

#### > Cicle de l'actuació:

- És un projecte nou
- És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

	Objectius	Resultats esperats	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

#### > Planificació prevista d'execució de l'actuació:

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

#### Execució de l'actuació

> Termini d'execució inicial:

> Termini d'execució final:

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 09. Identificació dels destinataris

En aquest apartat convindria detallar quins són les persones destinatàries del vostre projecte.

Una explicació detallada contribuirà a complementar el contingut.

## 10. Seguiment i avaluació

Seria convenient exposar si s'utilitzen indicadors que permetin l'avaluació qualitativa i quantitativa de la programació cultural presentada. La vigència del projecte, quins serien els espais de seguiment i coordinació per fer una anàlisi de l'execució del projecte són altres dels aspectes que podríeu detallar. A més, convindria que tinguéssiu present quins són els resultats i els impactes (econòmics, socials, culturals, educatius) que voleu assolir i com obtindreu la informació necessària per saber si els esteu aconseguint. Respecte la qualitat podríeu donar resposta a preguntes com ara els efectes que persegueix en la qualitat de vida de les persones, en els seus coneixements, respecte a la identitat cultural, la cohesió social, l'equitat, el medi ambient, la sostenibilitat, la educació, generar valor en sentit ampli, etc.

## 11. Propostes de risc, emergents i novetats

En cas que considereu que la vostra proposta implica novetats ja sigui per les activitats programades, les companyies implicades, etc. destaqueu-lo aquí. A l'igual que l'apartat anterior, podria implicar una major puntuació.



C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

### CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Identificació dels destinataris:

Seguiment i avaluació

> Incorporació d'indicadors qualitius i quantitatius (descriure els indicadors utilitzats):

> Memòria o informe d'avaluació (descriure el tipus de document i com es realitza):

> Realització d'enquestes de valoració (detallar quan i a qui es realitzen):

> Expliqueu les propostes de risc, emergents i novetats incloses en el projecte (entenen propostes menys habituals en l'àmbit cultural local, per exemple accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot, o bé projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i la el procés creatiu. Emergent en el sentit d'una cosa nova, que fins ara no s'havia programat i que aporta una nova mirada. Una proposta emergent té una part de risc, perquè no sabem quina acollida tindrà:

> Governança: nivell de participació en el disseny i execució del projecte dels agents implicats (entitats, societat civil, etc.).

	Entitat participant	En la definició del projecte	En l'execució	
X	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Especifiqueu els recursos materials i tecnològics per dur a terme el projecte:

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 12. Governança

En aquest apartat seria detallar la participació d'entitats, associacions, ciutadania, professionals, etc. en el disseny i/o execució del projecte. Aquí caldrà explicar la participació en tant que en el desplegable que trobeu a continuació caldrà identificar els implicats en el projecte dels quals n'heu fet esment a l'apartat anterior.

Cal que tingueu present que aquest punt també incidirà en la puntuació final donat que és un dels criteris de valoració de les sol·licituds.

## 13. Recursos materials i tecnològics

Correspon al criteri de valoració "Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació" que puntua el desplegament pressupostari del projecte, la relació dels recursos materials i tecnològics necessaris per al seu desenvolupament, així com la identificació d'un referent tècnic de l'ens local sol·licitant que el coordini i en faci seguiment.



C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

### CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Identificació dels destinataris:

Seguiment i avaluació

> Incorporació d'indicadors qualitius i quantitatius (descriure els indicadors utilitzats):

> Memòria o informe d'avaluació (descriure el tipus de document i com es realitza):

> Realització d'enquestes de valoració (detallar quan i a qui es realitzen):

> Expliqueu les propostes de risc, emergents i novetats incloses en el projecte (entenen propostes menys habituals en l'acció cultural local, per exemple accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot, o bé projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i la el procés creatiu. Emergent en el sentit d'una cosa nova, que fins ara no s'havia programat i que aporta una nova mirada. Una proposta emergent té una part de risc, perquè no sabem quina acollida tindrà:

> Governança: nivell de participació en el disseny i execució del projecte dels agents implicats (entitats, societat civil, etc.).

	Entitat participant	En la definició del projecte	En l'execució	
X	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Especifiqueu els recursos materials i tecnològics per dur a terme el projecte:

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 14. Equip de treball

L'equip humà és un dels principals actius del projecte. Us haureu de plantejar, doncs, quantes persones es necessitaran per dur a terme el projecte, quina qualificació i quina responsabilitat tindran per exemple.

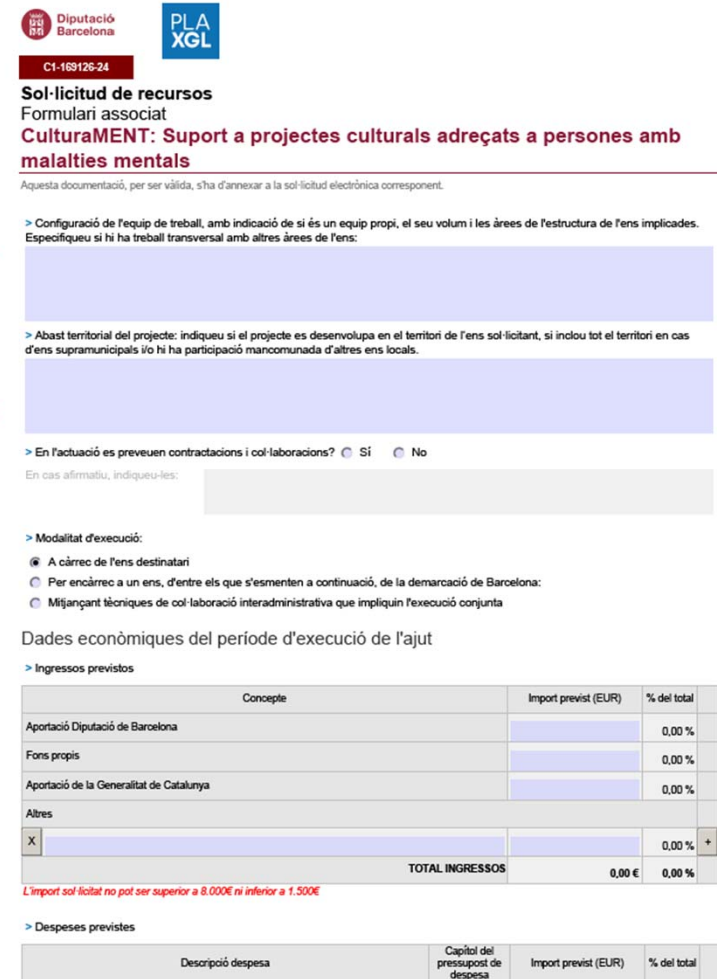
Aquí caldria especificar si el projecte compta amb la col·laboració i el treball conjunt amb altres departaments del consistori i quina és la relació i col·laboració que s'estableix.

Detalleu si el projecte està dissenyat amb altres àrees com ara salut, benestar, joventut, gent gran, educació, participació, medi ambient, turisme, etc. fent referència a en què consisteix aquesta col·laboració, si és per algun aspecte puntual o és un treball conjunt global en el disseny i execució del projecte.

## 15. Abast territorial del projecte

En aquest apartat hauríeu d'informar sobre quin territori es pretén intervenir, si supera el marc territorial de l'ens local sol·licitant o, en cas dels ens supramunicipals o les mancomunacions, quin són els municipis participants.

Donat que aquest també és un dels criteris de valoració de les sol·licituds, no emplenar-ho us restaria puntuació.



**Diputació Barcelona** **PLA XGL**  
C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat  
**CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals**

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades. Especifiqueu si hi ha treball transversal amb altres àrees de l'ens:

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions?  Sí  No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
Fons propis		0,00 %
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres		
X		0,00 %
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>

*L'import sol·licitat no pot ser superior a 8.000€ ni inferior a 1.500€*

> Despeses previstes

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total
--------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 16. Modalitat d'execució

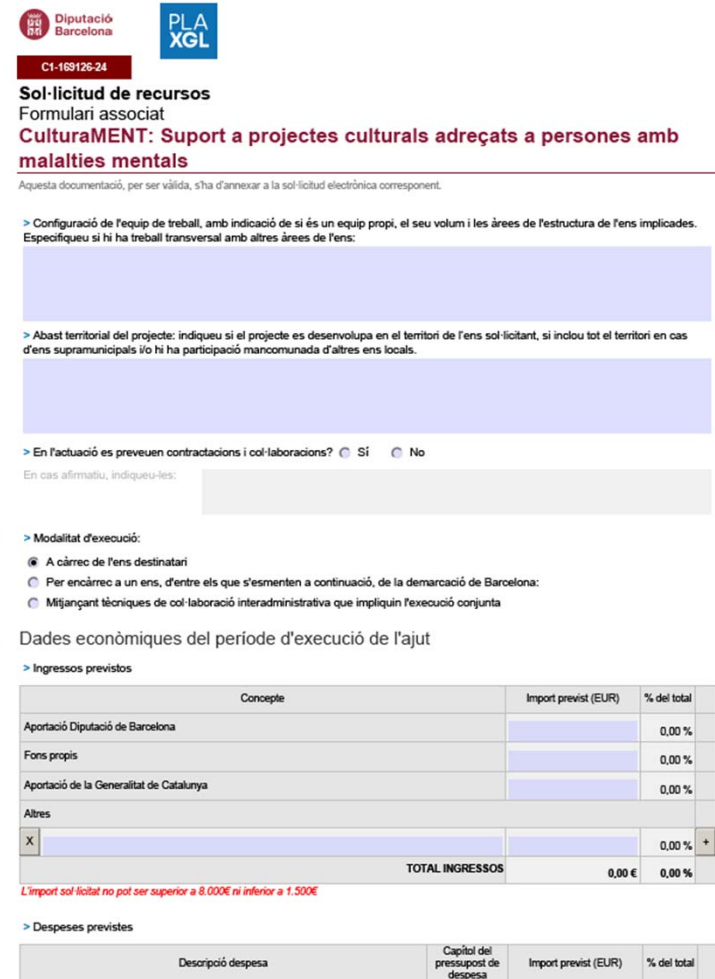
No oblideu marcar la modalitat d'execució de l'actuació. Si en teniu cap dubte, podeu consultar el capítol titulat **Sol·licitud** en el Decret d'aprovació del Catàleg.

## 17. Dades econòmiques del projecte

Per aquest recurs únicament s'admetran despeses imputades a Capítol I, Capítol II i Capítol IV. Les despeses associades a Cap. I, però, estan limitades a un 30% respecte a l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona. Tingueu en compte que, en cas de concessió, en el tràmit de justificació aquest import es calcularà respecte de l'import atorgat (no l'inicialment sol·licitat).

Respecte al detall pressupostari, no oblideu que l'import total d'ingressos ha de coincidir amb el total de despeses.

Finalment, tal i com us anem aconsellant en la resta d'apartats, seria convenient llegir els criteris de valoració de les sol·licituds. En aquest apartat, detallar el pressupost d'ingressos i, sobre tot, de despeses us podria sumar punts.



**Diputació Barcelona** **PLA XGL**  
C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat  
**CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals**

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades. Especifiqueu si hi ha treball transversal amb altres àrees de l'ens:

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions?  Sí  No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

### Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
Fons propis		0,00 %
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres		
X		0,00 %
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>

L'import sol·licitat no pot ser superior a 8.000€ ni inferior a 1.500€

> Despeses previstes

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total
--------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------

Recurs:

# CulturaMENT. Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

## 18. Altra informació d'interès

En aquest apartat podeu fer qualsevol observació o informar de qualsevol aspecte pel qual no heu trobat espai al llarg de la sol·licitud.

C1-169126-24

### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

### CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

X			0,00 %	+
TOTAL DESPESES			0,00 €	0,00 %

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total d'ingressos.

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau)



## Nota:

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per tal d'afavorir una valoració més ajustada al vostre projecte, us aconsellem llegir atentament cada un dels criteris i respondre segons les pautes que us indiquem.

Recordeu que és imprescindible omplir cadascun dels apartats per tal de poder-los valorar. En cas contrari la vostra sol·licitud no es podrà puntuar degudament.

Seria adient que abans d'emplenar aquesta sol·licitud reflexioneu sobre com executareu el projecte: gestió, estructura, cronograma o calendari de tasques, pla de comunicació. Pensar en quina serà la vigència del projecte, quins seran els espais escollits, quines seran les estratègies de seguiment, de coordinació i de comunicació per tal de poder avaluar l'execució del projecte.

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a la referent del recurs:

Rosa Ma. Mondéjar Escolano  
Centre d'Estudis i Recursos Culturals  
Àrea de Cultura  
Telèfon 934 020 630  
Mòbil 697907272  
a/e mondejarer@diba.cat  
www.diba.cat/cerc



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Cultura



**OBJECTIUS GLOBAIS**  
de Desenvolupament Sostenible