

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A IMPULSAR LES PROGRAMACIONS ARTÍSTIQUES ESTABLES MUNICIPALS, DELS ENS LOCALS ADHERITS AL PROTOCOL DEL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPais ESCÈNICS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, QUE S'HAN VIST AFECTADES PER LES REGULACIONS I MESURES DERIVADES DE LA GESTIÓ DE LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19 DURANT EL PRIMER SEMESTRE DE L'ANY 2021.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202120215120012343

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

I. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a impulsar les programacions artístiques d'arts en viu professionals i estables municipals dels espais escènics dels ens locals, adherits al protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona, que s'han vist afectades per les regulacions i mesures derivades de la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 durant el primer semestre de l'any 2021.

La finalitat d'aquesta convocatòria és desplegar l'acció de suport dins del pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació cultural dels municipis de la seva demarcació, per tal que segueixin oferint una programació professional a la ciutadania, tot i les restriccions de l'aforament en els espais escènics i les reserves que el públic pugui tenir en assistir a espais tancats.

S'entén per programació professional els espectacles i concerts que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o

formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional de sales de Catalunya, més enllà de l'àmbit local.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar activitats planificades durant el primer semestre de l'any 2021, incloent les actuacions inicialment previstes en aquest període que no es puguin realitzar o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la no realització de les actuacions, o de la realització de les actuacions en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.

II. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Àrea de Cultura, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats professionals realitzades i/o planificades per l'ens local, desenvolupades durant el primer semestre de l'any 2021 (entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2021).



5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin la següent condició:

- Estar adherits al Protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona, en la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

2. L'acreditació d'estar adherit al Protocol del circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona es farà d'ofici.

3. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única programació d'arts escèniques i musicals professionals del primer semestre de l'any 2021.

4. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

6. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que serà diferent en funció de que el sol·licitant sigui un ajuntament, entitat municipal descentralitzada o organisme autònom local, o be sigui una entitat pública empresarial, societat mercantil participada per l'ens local o altre ens instrumental. Els models es podran descarregar al web, caldrà indicar la documentació que s'hi adjunta i hauran d'incorporar la informació següent:

- a) Identificació del beneficiari, en el cas d'entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals aportant la documentació següent:
- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
 - Escriptura i/o document de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 - En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
 - En cas d'empreses, inscripció mercantil.



No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2019 o 2020, i continuï vigent. En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

- b) Identificació del representant legal de les entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals, aportant la documentació següent:
 - Còpia DNI
 - Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.
 - c) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís per a les comunicacions.
 - d) Import de la subvenció que es sol·licita.
 - e) Data i lloc de la sol·licitud.
 - f) Nom de l'espai/s escènic/s municipal/s.
 - g) Aforament de l'espai/s escènic/s municipal/s.
 - h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Programació professional estable del primer semestre de l'any 2021, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: nom de la companyia/professional, nom de l'espectacle/concert, gènere, nombre de passis previstos, espai escènic on es programa, aforament total de la sala, aforament ofert (nombre de butaques a la venda), previsió de públic no presencial, preu mig de l'entrada.
 3. Pressupost de despeses previst per a l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
 4. Pressupost d'ingressos previst per a l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
 5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
 6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.

7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
8. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
9. En el cas que la sol·licitud sigui per un import superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat.
10. Elements de difusió de la programació de l'any 2021, si se'n disposa

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'ens sol·licitant.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com els seus annexos, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

En el cas dels ajuntaments, entitats municipals descentralitzades o organismes autònoms locals, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

En el cas de les entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciudadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal de l'ens local o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació). Els

interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Criteris de valoració

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada a continuació:

- a) que la programació presentada a la sol·licitud sigui professional i ofereixi diversitat de gèneres artístics (teatre, música,



dansa, circ, màgia, altres) fins a 32 punts
distribuïts de la següent manera:

- programacions amb un únic gènere 16 punts
- programacions amb 2 gèneres diferents o més 32 punts

S'entén per programació professional els espectacles i concerts que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional de sales de Catalunya, més enllà de l'àmbit local.

b) que les funcions presentades a la sol·licitud, siguin amb públic presencial o no presencial, formin part de la temporada estable del municipi fins a 34 punts
distribuïts de la següent manera:

- si menys del 25% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable 7 punts
- si entre el 25% i el 50% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable 17 punts
- si entre el 51% i el 75% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable 25 punts
- si més del 75% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable 34 punts

c) que la programació professional presentada a la sol·licitud es porti a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament fins a 34 punts
distribuïts de la següent manera:

- si menys del 25% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament 7 punts
- si entre el 25% i el 50% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament 17 punts
- si entre el 51% i el 75% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament 25 punts
- si més del 75% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament 34 punts

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 50 punts.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per

combatre-la, es considera la possibilitat de finançar activitats planificades durant el primer semestre de l'any 2021, incloent les actuacions inicialment previstes en aquest període que no es puguin realitzar o que es realitzin en format virtual sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la no realització de les actuacions, o de la realització de les actuacions en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19. Les esmentades activitats s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada en aquest punt i en referència a la planificació presentada a la sol·licitud.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) **Sol·licituds estimades** per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin una puntuació igual o superior a 50 punts.
- b) **Sol·licituds desestimades** per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.
- c) **Sol·licituds desestimades** per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cinc-cents mil euros (500.000.- EUR) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/46203, tot i que depenent dels ens beneficiaris també poden veure's afectades les aplicacions pressupostàries G/40103/33410/46701, G/40103/33410/46800, G/40103/33410/46900 i G/40103/33410/48900 del pressupost de l'any 2021.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

12. Import individualitzat de les subvencions

El crèdit amb què es dota aquesta convocatòria es distribuirà en funció del nombre de butaques dels espais escènics municipals i el nombre de funcions professionals programades de les sol·licituds que hagin obtingut 50 o més punts.

Les subvencions a atorgar a cadascun dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud, es determinaran a partir de l'aplicació dels càlculs següents:



- a) El càlcul de l'ajut a atorgar es realitzarà en funció del número total de butaques dels espais escènics i el nombre total de funcions professionals programades, des de l'1 de gener al 30 de juny de 2021, acreditades pels ens locals destinataris en la formalització de la sol·licitud.

Quan en la programació de la temporada presentada pel sol·licitant s'inclouin funcions no professionals, aquestes no es tindran en consideració a l'hora de realitzar l'esmentat càlcul.

Quan en la programació de la temporada presentada pel sol·licitant s'inclouin funcions gratuïtes es considerarà un màxim d'aforament de 300 butaques a l'hora de realitzar el càlcul. Les funcions que es facin fora de l'espai escènic pel seu caràcter d'arts de carrer o ubicades a l'exterior per garantir les mesures sanitàries derivades de la COVID-19 també es consideraran amb un aforament màxim de 300 butaques a l'hora de realitzar el càlcul.

- b) El número total de butaques serà la suma dels resultats dels càlculs individualitzats. Per obtenir el càlcul individualitzat de cadascun dels espais escènics municipals es multiplicarà l'aforament total dels esmentats espais pel nombre total de funcions professionals programades.
- c) Pel càlcul de les subvencions caldrà:
- 1) Dividir l'import total de la convocatòria entre el sumatori total de butaques resultant de l'apartat b). La quantitat que resulti determinarà un import fix per butaca.
 - 2) A cada beneficiari li correspondrà la quantia econòmica que resulti de multiplicar l'import fix per butaca pel nombre de butaques resultant del càlcul individualitzat assenyalat en l'apartat b). Tot això fins a esgotar la dotació econòmica de la convocatòria i tenint en compte que l'import de l'ajut a atorgar al beneficiari no serà inferior a 1.000 euros ni podrà superar l'import de 15.000 euros.

Si un cop atorgats els imports als projectes, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà entre les sol·licituds estimades, i tenint en compte que en cap cas superarà l'import màxim de 15.000 euros.

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà reduir proporcionalment l'import de suport a concedir segons la primera distribució per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la publicació en el BOPB de l'acord de concessió de les subvencions el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 5) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb la programació professional presentada: lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so, d'il·luminació, de streaming i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (personal de sala, control d'accés, taquilla, informació i control de seguretat i higiene, etc ...); contractació d'ADSL addicional per tal de poder programar en streaming.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de difusió, de promoció i fidelització de públics relacionades amb la programació del primer semestre de l'any 2021 i les despeses en pàgines web, noves tecnologies i actualitzacions dels sistemes de vendes d'entrades per tal d'adequar-se a la normativa vigent per a la protecció del públic.
- c) Despeses generades per a l'organització de la programació professional no presencial.
- d) Despeses generades per a la protecció del públic, dels actors i del personal de l'espai escènic.
- e) Despeses de viatges i allotjaments corresponents als artistes convidats.
- f) Despeses de personal (equip directiu, de gestió, de sala i/o administració) integrat a l'estructura de l'ens sol·licitant.
- g) Totes aquelles despeses relacionades directament amb la programació professional presentada, a excepció dels caixets.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en un format no presencial, però que la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Caixets de la programació proposada a la sol·licitud.



- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- d) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- e) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- f) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

20. Forma de pagament

El pagament es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

- 1) Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, entre el 15 de juliol de 2021 i, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2021.
- 2) Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals hauran de presentar la seva justificació a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) de la Diputació de Barcelona mitjançant certificació de funcionari públic signada electrònicament pel secretari/interventor amb el següent contingut:
 - a) Una relació de totes les funcions professionals programades en el primer semestre de l'any 2021 on consti l'aforament total de la sala o espai i el nombre total d'espectadors que han assistit (presencials i no presencials, en aquest darrer supòsit, si es disposa de les dades).



- b) Una relació de despeses que haurà d'incorporar la següent informació: relació d'obligacions reconegudes de l'activitat, amb identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament o data de l'obligació reconeguda i percentatge imputat a la subvenció. Per a l'acceptació d'aquest certificat caldrà que les factures hagin estat aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- c) Que té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- d) Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.
- e) Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- 3) Les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i els altres ens instrumentals hauran de presentar la seva justificació a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant compte justificatiu simplificat signat electrònicament pel representant legal amb el següent contingut:
- a) Una relació de totes les funcions professionals programades en el primer semestre de l'any 2021 on consti l'aforament total de la sala o espai i el nombre total d'espectadors que han assistit (presencials i no presencials, en aquest darrer supòsit, si es disposa de les dades).
- b) Una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.



La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- c) Una relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a l'activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4.

Es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista, dins del període d'execució establert a la base 4 i que formin part del pressupost del projecte subvencionat, que no s'hagi pogut realitzar, quan el motiu de la no realització de l'activitat o de la realització de l'activitat en format virtual hagi estat el compliment de les resolucions determinades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia COVID-19.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

23. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i no es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepcor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

32. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.