

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR LES ACTUACIONS A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2021 PER LES FEDERACIONS QUE AGLUTINEN ENTITATS DEDICADES A FOMENTAR I DIFONDRE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** 202120215120012423

**Article 1: Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

**Article 2: Objecte i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, durant l'any 2021.
  2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats al foment i la difusió de la cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit podran desenvolupar-se activitats com ara:
    - Donar suport i/o assessorament als seus associats en matèria de foment de la cultura popular i tradicional. S'inclou el suport a la implementació de mitjans on-line.
-

- Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i en format virtual, realitzades i/o previstes, com ara trobades, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.
  - Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.
3. Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats de cultura popular i tradicional inicialment previstos a la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat), que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.
4. No seran objecte de subvenció les següents activitats:
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
  - Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.
  - Àpats populars.
  - Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.
  - Les festes majors i altres festes del cicle festiu de caràcter local.

### **Article 3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **Article 4: Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional durant el període

---

comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

#### **Article 5: Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Federacions i coordinadores, legalment constituïdes, que tinguin una unió d'associacions sense ànim de lucre i de caràcter cultural. S'entén per federació, la unió d'associacions d'acord amb el que estableix l'article 321-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir el domicili social a la demarcació de la Diputació de Barcelona, i que així consti en els seus estatuts o bé, tenir domicili social fora de la província de Barcelona sempre i quan les entitats que tenen associades de les comarques barcelonines representin com a mínim el 50% de la seva totalitat.

Queden excloses aquelles federacions i coordinadores d'entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.

També resten excloses d'aquestes subvencions les confederacions, enteses com les entitats de tercer nivell en que s'associen i organitzen les federacions.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.
3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

#### **Article 6: Documentació a aportar**

1. Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.
-

a) Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:

1) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:

- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.

No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2018, 2019 o 2020, i continuï vigent. En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

2) Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:

- Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.

3) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de notificació.

4) Import de la subvenció que es sol·licita.

5) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

b) Memòria del projecte a realitzar durant l'any 2021, pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.

c) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.

d) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.

e) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.

---

- f) Declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
  - g) Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
  - h) Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.
2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

#### **Article 7: Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 31 de març del 2021 i finalitzarà el 28 d'abril del 2021, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
  2. La convocatòria serà única.
  3. Les bases, i els model normalitzat exigits a l'article 6 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent:  
<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.
  4. La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a les bases 6 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.
  5. La sol·licitud i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNiE o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).
  6. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de
-

presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

7. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.cultura@diba.cat](mailto:gs.cultura@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.
9. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.
10. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 8: Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistida de la seva sol·licitud.

#### **Article 9: Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **Article 10: Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.
-



2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:
- a) Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
    - 1) Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 5 punts.
    - 2) Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.
  - b) Impacte cultural i social del projecte, fins a 10 punts que es valorarà en base a:
    - 1) Rellevància de les activitats presentades, fins a 5 punts.
    - 2) Promoció del treball cooperatiu amb les entitats de la federació fins a 5 punts.
  - c) Existència d'activitats que introdueixin innovacions en les formes de fomentar l'associacionisme i/o en les temàtiques de la Cultura Popular i Tradicional que la pròpia entitat tracta, fins a 5 punts.
  - d) N° d'activitats de programació de col·loquis, xerrades, tallers i/o activitats formatives en format presencial i/o on-line, fins a 5 punts.
  - e) Repercussió territorial del projecte presentat, fins a 5 punts, valorada segons el següent barem no acumulatiu:
    - 1) Àmbit municipal, 1 punt.
    - 2) Activitats realitzades a més d'un municipi sense vocació d'incidència comarcal, provincial o autonòmica, 2 punts.
    - 3) Àmbit comarcal, 3 punts.
    - 4) Àmbit provincial, 4 punts.
    - 5) Àmbit autonòmic, 5 punts.
  - f) Pla de difusió de les activitats o esdeveniments, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.
  - g) Capacitat d'organització de la federació, que es valorarà en base a les activitats anuals programades i a les tasques de planificació, seguiment i avaluació de les mateixes, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
    - 1) Nombre d'activitats, tipologia i destinataris de les activitats programades al llarg de l'any, fins a 5 punts.
    - 2) Tasques de planificació, seguiment i avaluació, fins a 5 punts.
-



3. Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.
4. La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els programes d'activitats subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

#### **Article 11: Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

1. L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT CINQUANTA-MIL EUROS (150.000- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2021, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.
2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

#### **Article 12: Import individualitzat de les subvencions**

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions superiors a quinze punts. El valor resultant serà l'aplicat als projectes que aconseguixin la puntuació establerta com a tram mig en un escalat de 10 punts per tram a comptar des dels 50 punts que s'atorguen com a màxim. A partir del tram mig, els trams superiors i inferiors, augmentaran o disminuiran en un import fix per tram, que quedarà degudament motivat en l'informe d'instrucció.
  2. No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000.- EUR
  3. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser, en qualsevol cas, fins un 80% del cost total del projecte subvencionat. Aquest percentatge ajuda a pal·liar la reducció d'ingressos provocats per les regulacions i mesures en matèria de salut pública establertes per a la contenció de la COVID-19, les quals posen en risc la programació de les accions del 2021 necessàries per tal que les organitzacions de Cultura Popular i Tradicional continuïn actives. Precisament la supervivència d'aquestes organitzacions és el valor que cal protegir per tal de defensar l'interès general.
-





### **Article 13: Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:
  - President delegat de l'Àrea de Cultura com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui
  - Una persona en representació de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
  - Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
  - Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
  - Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **Article 14: Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
  2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
  3. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
-

4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
5. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.
6. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

#### **Article 15: Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament les seves objeccions.

#### **Article 16: Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
  - b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
  - d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.
-

- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS
- g) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.

### **Article 17: Despeses subvencionables**

1. Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les assegurances vinculades directament amb el projecte subvencionat.
- Honoraris de professorat i sous i salaris del personal implicat directament amb les activitats del projecte subvencionat. Caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 10% de les despeses directes imputades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo

2. Les factures han de correspondre a despeses efectuades l'any 2021, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3. Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

---

4. Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 18: Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a les activitats del projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a les activitats del projecte presentat.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Interessos o comissions bancàries.

#### **Article 19: Subcontractació**

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte subvencionat.

#### **Article 20: Forma de pagament**

1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.
2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **Article 21: Termini i forma de justificació**

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regula de la següent forma:
-

- a. Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 15 d'octubre i el 15 de novembre de 2021.
  - b. Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2022.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:
- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst. En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.
  - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. Es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista, dins del període d'execució establert a la base 4 i que formin part del pressupost del projecte subvencionat, que no s'hagi pogut realitzar, quan el motiu de la no realització de l'activitat o de la realització de l'activitat en format virtual hagi estat el compliment de les resolucions determinades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia COVID-19.
  - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. Per les concessions superiors a 3.000€ i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà
-



de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

### **Article 22: Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

### **Article 23: Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **Article 24: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de terceres persones i no es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

---



### **Article 25: Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.
2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **Article 26: Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

### **Article 27: Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de les activitats del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

### **Article 28: Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
  2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
-

### **Article 29: Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'elles depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **Article 30: Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

### **Article 31: Règim jurídic**

1. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

### **Article 32: Tractament de les dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei
-





Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.
  3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.
  4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
  5. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
-