



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2022, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202220225120013133

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura popular i tradicional a realitzar per les entitats dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022.
 2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, i d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2022, aquestes subvencions tenen com a finalitat contribuir al finançament de l'organització i/o participació en una activitat o diverses activitats dintre d'un mateix projecte de cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona, vinculades a:
 - Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i no presencials, realitzades i/o previstes, com ara trobades, actuacions del cycle festiu dels
-



- municipis i comunitats, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.
- Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
 - Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.
 - Producció de nous espectacles de cultura popular.
 - Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.
 - Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària.
 - Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.
 - Projectes relacionats amb el projecte transformador "CulturaMENT" que promou l'organització d'activitats culturals adreçades a persones grans amb malalties mentals i els seus familiars i cuidadors.
3. Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats de cultura popular i tradicional inicialment previstos a la demarcació de Barcelona, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.
4. No seran objecte de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
 - Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.
 - Àpats populars.
 - Programes de recerca i estudi.
 - Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.
 - Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.
5. Restaran excloses aquelles sol·licituds en les quals no estigui definit el títol concret de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció. No seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat.
-



6. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única activitat o un projecte de diverses activitats de la mateixa temàtica. En cas de presentar-ne més d'una sol·licitud només es valorarà la darrera presentada, excloent les anteriors.

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Article 5. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin el requisit de que consti al seus estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu a la província de Barcelona.

Queden excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats. Tampoc podran ser beneficiàries entitats que agrupen altres associacions (Federacions, Coordinadores, Agrupacions...), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.
 3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma
-



directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

Article 6: Documentació a aportar

1. Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

a) Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:

1) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:

- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Escritura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.

No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2019, 2020 o 2021, i continuï vigent.-En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

2) Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:

- Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.

3) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de comunicacions.

4) Import de la subvenció que es sol·licita.

5) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

b) Memòria del projecte a realitzar durant l'any 2022, pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.



- c) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
 - d) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
 - e) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
 - f) Declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
 - g) Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
 - h) Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.
2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Article 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 31 de març de 2022
 - 2. La convocatòria serà única.
 - 3. Les bases i els model normalitzat exigits a l'article 6 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.
 - 4. La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a les bases 6 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.
-



5. La sol·licitud i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).
6. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
7. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.
9. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.
10. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



Article 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.
 2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:
 - a) Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
 - 1) Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 4 punts.
 - 2) Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.
 - 3) Projectes que incloguin la participació de persones grans amb malalties mentals i els seus familiars i cuidadors, fins a 1 punt.
 - b) Trajectòria de l'entitat i consolidació de les activitats, fins a 10 punts, d'acord amb els apartats:
 - 1) Antiguitat de l'entitat, fins a 5 punts.
 - 2) Consolidació de les activitats, 5 punts.
 - c) Grau d'implicació de l'entitat en l'organització del projecte, fins a 5 punts, valorat en base a:
 - 1) La funció que aconsegueix l'entitat com a organitzadora, co-organitzadora o com a participant en el projecte, fins a 3 punts.
 - 2) Les tasques previstes de planificació, seguiment i avaluació per al bon desenvolupament del projecte, fins a 2 punts.
 - d) Pla de difusió de les activitats del projecte, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.
 - e) Tipologia de les activitats que incorpora la sol·licitud, siguin presencials o on-line, segons el següent barem no acumulatiu:
 - 1) Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius declarats Patrimoni festiu de Catalunya (Decret 389/2006, de 17 d'octubre), o de la Humanitat, 10 punts.
 - 2) Festes Majors o cicle festiu, 8 punts.
 - 3) Trobades i festes pròpies del territori, 6 punts.
-



- 4) Reparació o creació d'elements festius, 5 punts.
- 5) Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat, 4 punts.
- 6) Festivals, concursos i obres de teatre, 4 punts.
- 7) Tallers, cursos o trobades, 4 punts.

f) Capacitat d'organització de l'entitat, fins a 10 punts, valorada en base a:

- 1) La repercussió territorial de les seves activitats, fins a 5 punts.
 - 2) El grau de col·laboració amb altres entitats, fins a 5 punts.
3. Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.
 4. La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Article 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. L'import que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de TRES-CENTS CINQUANTA-MIL EUROS (350.000.- €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2022, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.
2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Article 12. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions superiors a quinze punts. El valor resultant serà l'aplicat als projectes que aconseguixin la puntuació establerta com a tram mig en un escalat de 10 punts per tram a comptar des dels 50 punts que s'atorguen com a màxim. A partir del tram mig, els trams superiors i inferiors, augmentaran o disminuiran en un import fixe per tram, que quedarà degudament motivat en l'informe d'instrucció.
 2. No s'atorgaran subvencions per import superior a 5.000 €.
-



3. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada. Aquest percentatge ajuda a pal·liar la reducció d'ingressos provocats per les regulacions i mesures en matèria de salut pública establertes per a la contenció de la COVID-19, les quals posen en risc la programació de les accions del 2022 necessàries per tal que les organitzacions de Cultura Popular i Tradicional continuïn actives. Precisament la supervivència d'aquestes organitzacions és el valor que cal protegir per tal de defensar l'interès general.

Article 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:
 - President delegat de l'Àrea de Cultura, que actuarà com a president, o persona en qui delegui.
 - Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
 - Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
 - Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
 - Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari/a.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Article 14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
-



2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
3. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
5. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.
6. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Article 15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
 - b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció
-



General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS
- g) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.

Article 17. Despeses subvencionables

1. Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:
 - Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
 - Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 10% de les despeses directes imputades.
 - L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
 2. Les factures han de correspondre a despeses efectuades l'any 2022 i referides al projecte subvencionat i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
 3. Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables,
-

totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

4. Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 18. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Interessos o comissions bancàries.

Article 19. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.

Article 20. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.
 2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
-



Article 21. Termini i forma de justificació

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:
 - a) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 15 d'octubre i el 15 de novembre de 2022.
 - b) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2023.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:
 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.
- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per les concessions superiors a 3.000€, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a

presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

3. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a l'article 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista, dins del període d'execució establert l'article 4 i que formin part del pressupost del projecte subvencionat, que no s'hagi pogut realitzar, quan el motiu de la no realització de l'activitat o de la realització de l'activitat en format virtual hagi estat el compliment de les resolucions determinades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia COVID-19.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte subvencionat, en els termes de l'article 27.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Article 22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
 2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la
-



presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 24. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.
2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 26. Publicitat de les subvencions concedides



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).





Article 27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

Article 28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Article 29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.



Article 31. Règim jurídic

1. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 32. Tractament de les dades de caràcter personal

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.
 3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.
 4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:
-



http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

5. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
-