



Diputació
Barcelona

GESTFORMA - Gestió de Formació

Manual - Participant

1.-PRESENTACIÓ DE L'APLICACIÓ	3
2.-GUIA PRÀCTICA DEL PARTICIPANT	4
2.1.-Com preinscriure's a una acció formativa?	5
2.2.-Com donar-me d'alta al sistema?	7
2.3.-Com accedir a la informació dels cursos en els que participo o he participat?.....	8
2.3.1.-Cursos en marxa	9
2.3.2.-Dades personals	11
2.3.3.-Cursos realitzats.....	12
2.4.-Com imprimir-me l'acreditació?.....	14

1.-PRESENTACIÓ DE L'APLICACIÓ

Gestforma és un eina de gestió integral de les diferents accions formatives que es fan a la Diputació de Barcelona, que utilitza les tecnologies de la informació i comunicació existents actualment. En la seva part visible, es fonamenta en una aplicació basada en tecnologia web, que permet la gestió dels tràmits derivats de l'execució dels plans formatius impulsats per la Corporació.

Aquesta eina neix de la inquietud per millorar constantment els serveis que prestem a les entitats locals de la província, així com per a l'optimització dels recursos. No es tracta només d'una aplicació informàtica; la implantació de Gestforma implica canvis de procediments que afecten tant el desenvolupament de les tasques internes de la Direcció de serveis com als tràmits i gestió que els nostres clients han de realitzar. L'objectiu no és només resoldre el problema de la tramitació de les sol·licituds sinó donar resposta a una demanda que, des d'un temps ençà, els nostres interlocutors ens han traslladat: agilitzar el seu treball referent a la gestió de la formació. Efectivament, la implantació de Gestforma ha de suposar un canvi d'una gestió tradicional basada en el paper, a una gestió moderna d'acord amb la societat de la informació.

L'èxit d'aquest projecte no resideix únicament en la programació d'un aplicatiu informàtic, sinó en el manteniment i actualització diària, en el suport i col·laboració amb els usuaris, en la recollida i anàlisi dels suggeriments i aportacions que en facin, en proporcionar noves opcions i serveis, i un llarg etcètera de qüestions que comencen precisament en el mateix moment en què es posa a la seva disposició. La mateixa evolució de Gestforma en les diferents versions d'actualització ha de ser un indicador del seu rol com a canal comunicació obert a tots els nostres clients on flueixi la informació en línia en els dos sentits i esdevé un entorn únic i integral de treball per a la gestió de la formació.

El manual que us presentem té com a objectiu mostrar les funcionalitats d'una eina en la que tenim dipositades moltes esperances.

Ben cordialment,

Enric Herranz Moral

Director de Serveis de Formació

2.-GUIA PRÀCTICA DEL PARTICIPANT

L'aplicació Gestforma està concebuda com una eina de gestió integral de les diferents accions formatives que es fan a la Diputació de Barcelona.

Preveu diferents modalitats de gestió en funció del tipus d'oferta formativa:

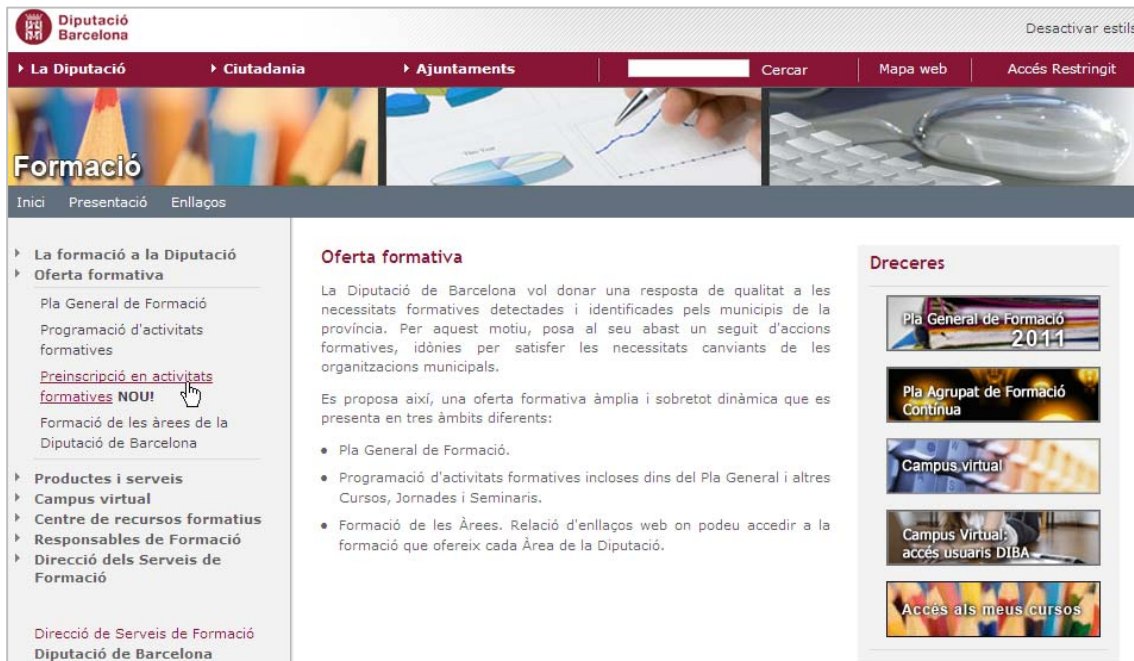
- ¹ En el cas del Pla Estratègic de Formació adreçat al personal dels ens locals i de la Diputació de Barcelona que es gestiona de manera centralitzada, el procés d'inscripció es realitza mitjançant el referent de formació¹. En aquest cas és precís que els participants estiguin donats d'alta en el sistema.
- ¹ En el cas d'accions formatives organitzades per alguna de les àrees corporatives, la preinscripció es realitza directament, però està sotmesa a autorització per part del referent de la vostra organització.
- ¹ En el cas de Jornades i Seminaris i/o activitats formatives organitzades fora de l'horari laboral, la persona interessada s'hi inscriu directament.

En el següent apartat s'explica com realitzar la preinscripció directa.

¹ Abans de continuar és interessant que conegueu la figura del referent de formació: és la persona designada per la vostra organització com a interlocutor en temes de formació amb la Diputació de Barcelona i és la persona a la que us haureu d'adreçar en cas de dubte en temes de formació.

2.1.-COM PREINSCRIURE'S A UNA ACCIÓ FORMATIVA?

Accedint a la web de Diputació de Barcelona >> Formació >> Oferta formativa http://www.diba.cat/web/formacio/oferta_formativa podreu consultar les accions formatives publicades per la Diputació de Barcelona.



The screenshot shows the website interface for 'Formació' (Training). The main navigation bar includes 'La Diputació', 'Ciutadania', 'Ajuntaments', a search box, 'Cercar', 'Mapa web', and 'Accés Restringit'. The 'Formació' section is highlighted, with sub-links for 'Inici', 'Presentació', and 'Enllaços'. The main content area is titled 'Oferta formativa' and contains the following text:

Oferta formativa

La Diputació de Barcelona vol donar una resposta de qualitat a les necessitats formatives detectades i identificades pels municipis de la província. Per aquest motiu, posa al seu abast un seguit d'accions formatives, idònies per satisfer les necessitats canviants de les organitzacions municipals.

Es proposa així, una oferta formativa àmplia i sobretot dinàmica que es presenta en tres àmbits diferents:

- Pla General de Formació.
- Programació d'activitats formatives incloses dins del Pla General i altres Cursos, Jornades i Seminaris.
- Formació de les Àrees. Relació d'enllaços web on podeu accedir a la formació que ofereix cada Àrea de la Diputació.

On the right side, there is a 'Decerers' (News) section with several articles, including 'Pla General de Formació 2011', 'Pla Agrupat de Formació Continua', 'Campus virtual', 'Campus Virtual: accés usuaris DIBA', and 'Accés als meus cursos'.

És des d'aquí on podreu consultar tota l'oferta formativa i preinscriure-us en l'activitat formativa que us interessi.

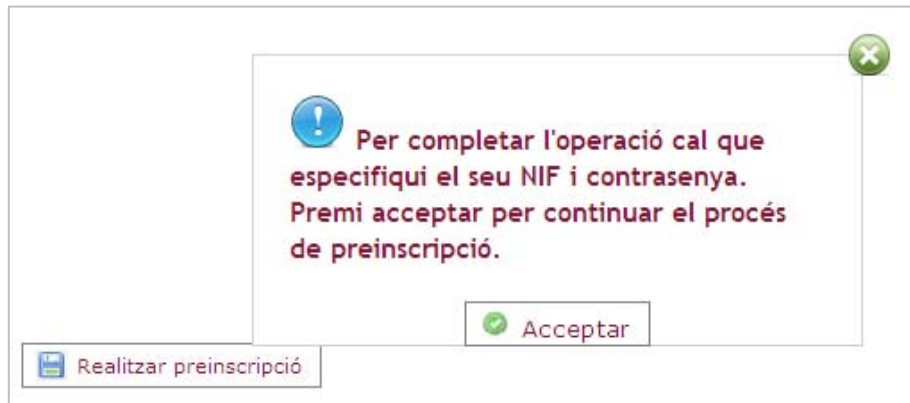


The screenshot shows a detailed view of a course. The main heading is 'Competència tècnica genèrica o transversal. Àmbit de gestió de projectes i programes'. Below this, the course details are listed:

Curs: Curs de prova (manual)

Data: 10/05/2011 fins al 16/05/2011
Hora: de 9:00 h a 12:00 h
Lloc d'impartició: Edifici 14 Aula 1
Organitza: [Sector A]
Període de preinscripció: 05/05/2011 fins al 14/05/2011

En el moment de preinscripció s'us demanarà el vostre NIF i la vostra contrasenya. En cas de no ser usuaris del sistema caldrà que us doneu d'alta tal i com s'explica al següent apartat.

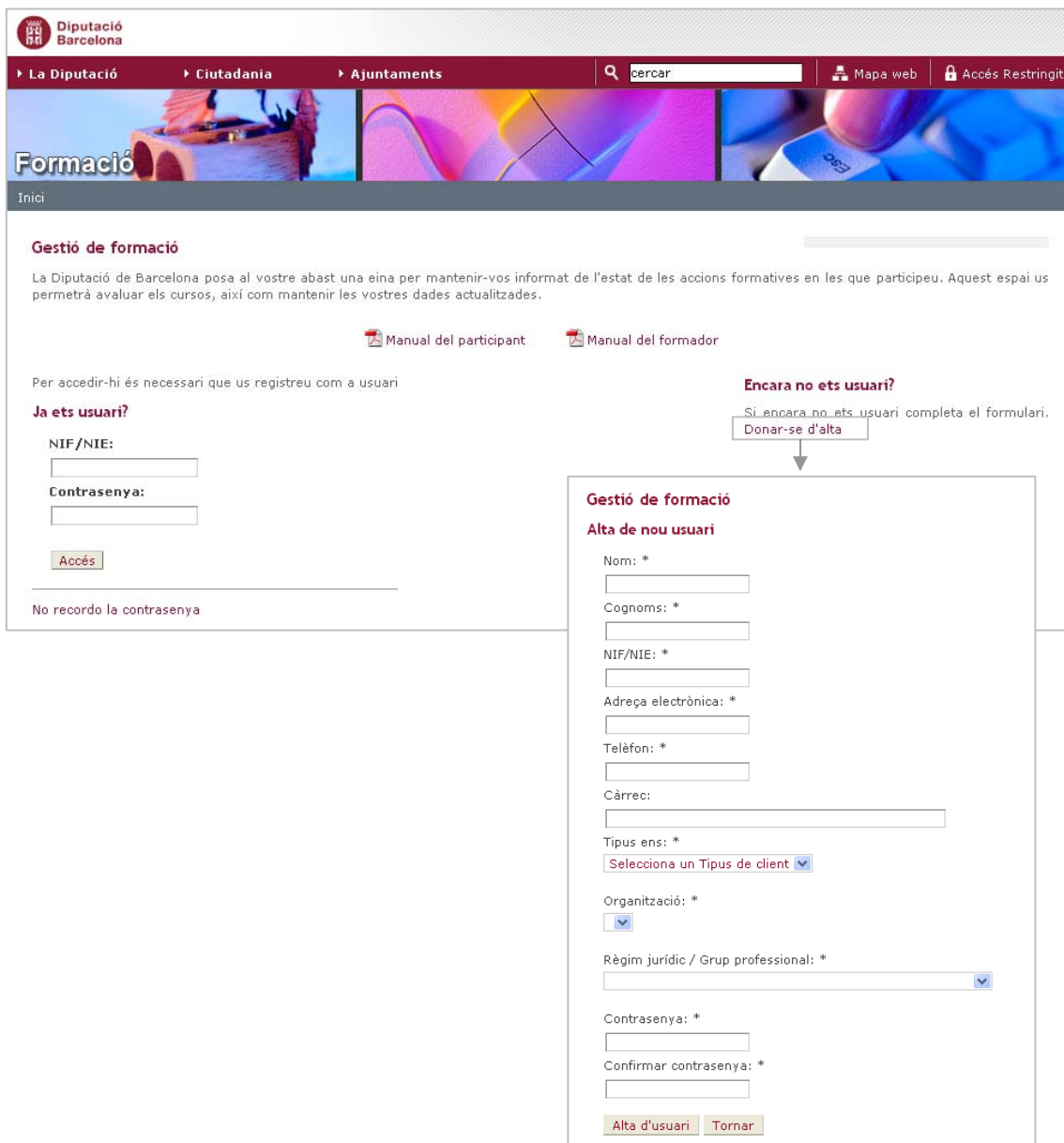


Finalitzat el termini de preinscripció, rebreu un correu electrònic informant-vos si la preinscripció ha estat autoritzada (llavors passareu a ser participant de l'activitat formativa) o denegada (especificant-se el motiu de denegació).

2.2.-COM DONAR-ME D'ALTA AL SISTEMA?

Tal i com s'ha explicat anteriorment per participar en qualsevol acció formativa del Gestforma, és precís que els participants estiguin donats d'alta en el sistema.

Us podreu donar d'alta com a usuari del sistema des de [Donar-se d'alta \(https://aplicacions.diba.cat/gestforma\)](https://aplicacions.diba.cat/gestforma) i caldrà que complimenteu el formulari d'alta d'usuari.



Gestió de formació

La Diputació de Barcelona posa al vostre abast una eina per mantenir-vos informat de l'estat de les accions formatives en les que participeu. Aquest espai us permetrà avaluar els cursos, així com mantenir les vostres dades actualitzades.

[Manual del participant](#) [Manual del formador](#)

Per accedir-hi és necessari que us registreu com a usuari

Ja ets usuari?

NIF/NIE:

Contrasenya:

No recordo la contrasenya

Encara no ets usuari?

Si encara no ets usuari completa el formulari.

Gestió de formació

Alta de nou usuari

Nom: *

Cognoms: *

NIF/NIE: *

Adreça electrònica: *

Telèfon: *

Càrrec:

Tipus ens: *

Organització: *

Règim jurídic / Grup professional: *

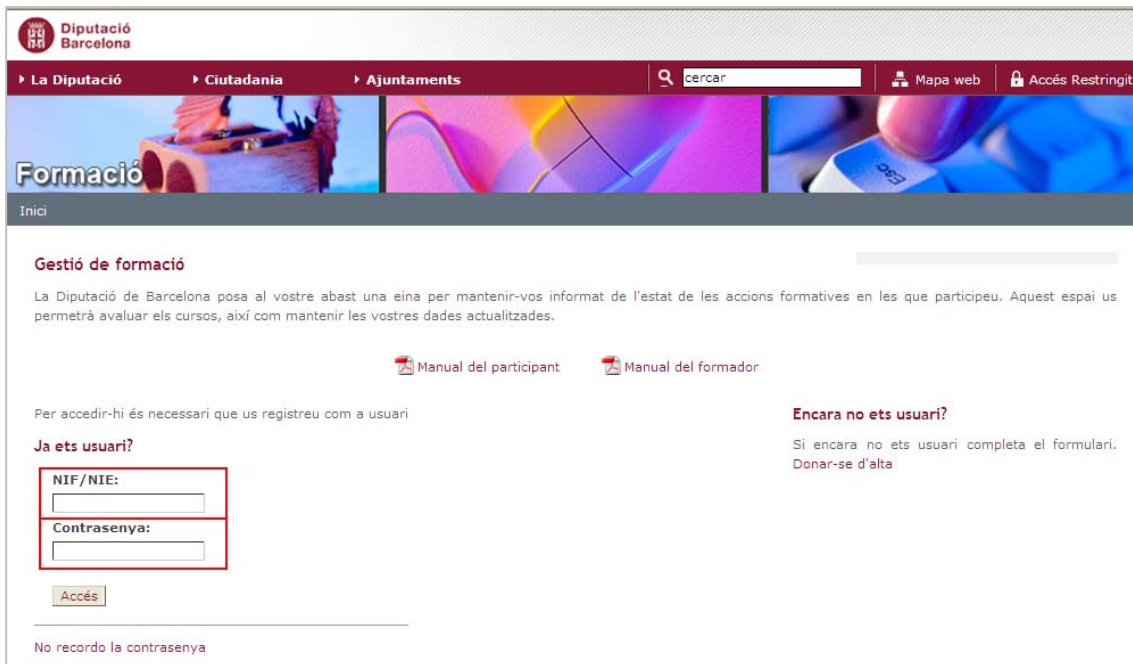
Contrasenya: *

Confirmar contrasenya: *

Les dades "Nom", "Cognoms" i "NIF/NIE" que introduïu en aquest formulari es reproduiran exactament en les acreditacions que es deriven de la formació que curseu. L'alta d'usuari no serà efectiva fins que el referent de formació de la vostra organització validi la vostra pertinença a la mateixa.

2.3.-COM ACCEDIR A LA INFORMACIÓ DELS CURSOS EN ELS QUE PARTICIPO O HE PARTICIPAT?

Des de la pàgina web de la Diputació de Barcelona accedireu a la informació dels cursos en els que participeu o heu participat. Trobareu l'accés a través de l'espai [Accés als meus cursos](https://aplicacions.diba.cat/gestforma) (<https://aplicacions.diba.cat/gestforma>).



The screenshot shows the 'Gestió de formació' section of the Gestforma application. It includes a search bar, navigation links for 'La Diputació', 'Ciutadania', and 'Ajuntaments', and a 'Mapa web' link. The main content area is titled 'Gestió de formació' and contains a description of the tool, links to 'Manual del participant' and 'Manual del formador', and a login form. The login form has two input fields: 'NIF/NIE:' and 'Contrasenya:'. Below the fields is an 'Accés' button. A link 'No recordo la contrasenya' is also visible.

Caldrà especificar el NIF/NIE i la Contrasenya per poder accedir a la informació de les activitats formatives en les que participeu o heu participat.

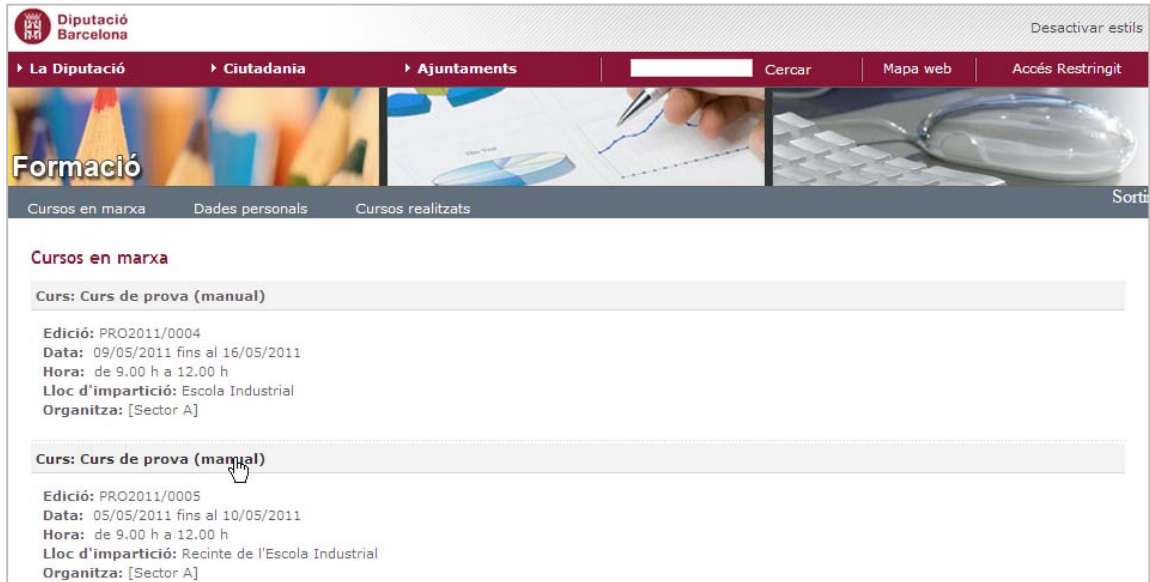
A partir d'aquí, prement el botó **Accés**, accedireu a un entorn amb tres opcions:



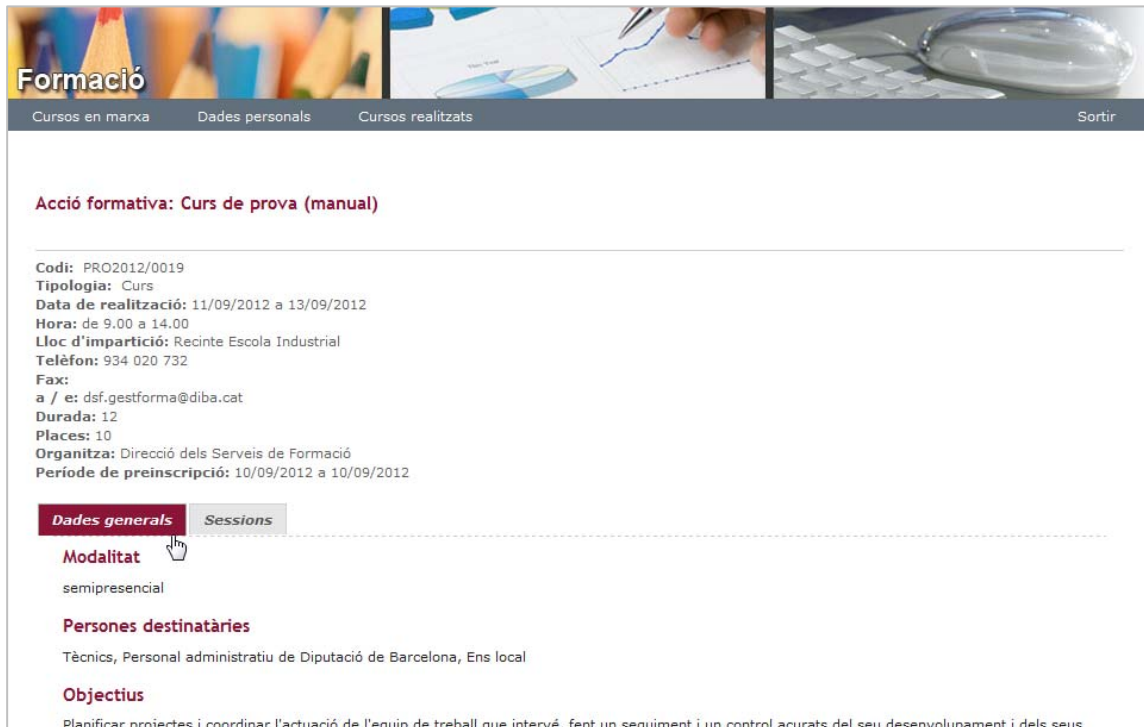
The screenshot shows the main menu of the Gestforma application. It includes the 'Diputació Barcelona' logo and navigation links for 'La Diputació', 'Ciutadania', and 'Ajuntaments'. The main content area is titled 'Formació' and contains three options: 'Cursos en marxa', 'Dades personals', and 'Cursos realitzats'. Each option is highlighted with a red box.

2.3.1.-CURSOS EN MARXA

Des d'aquesta opció podreu accedir a la informació d'interès dels cursos en els que participeu.



Per entrar a la informació concreta dels cursos cal que premeu sobre el nom del curs. Dins de cada curs trobareu dues pestanyes de caire informatiu: **Dades generals** i **Sessions**.



Formació

Cursos en marxa
Dades personals
Cursos realitzats
Sortir

Acció formativa: Curs de prova (manual)

Codi: PRO2012/0019
Tipologia: Curs
Data de realització: 11/09/2012 a 13/09/2012
Hora: de 9.00 a 14.00
Lloc d'impartició: Recinte Escola Industrial
Telèfon: 934 020 732
Fax:
a / e: dsf.gestforma@diba.cat
Durada: 12
Places: 10
Organitza: Direcció dels Serveis de Formació
Període de preinscripció: 10/09/2012 a 10/09/2012

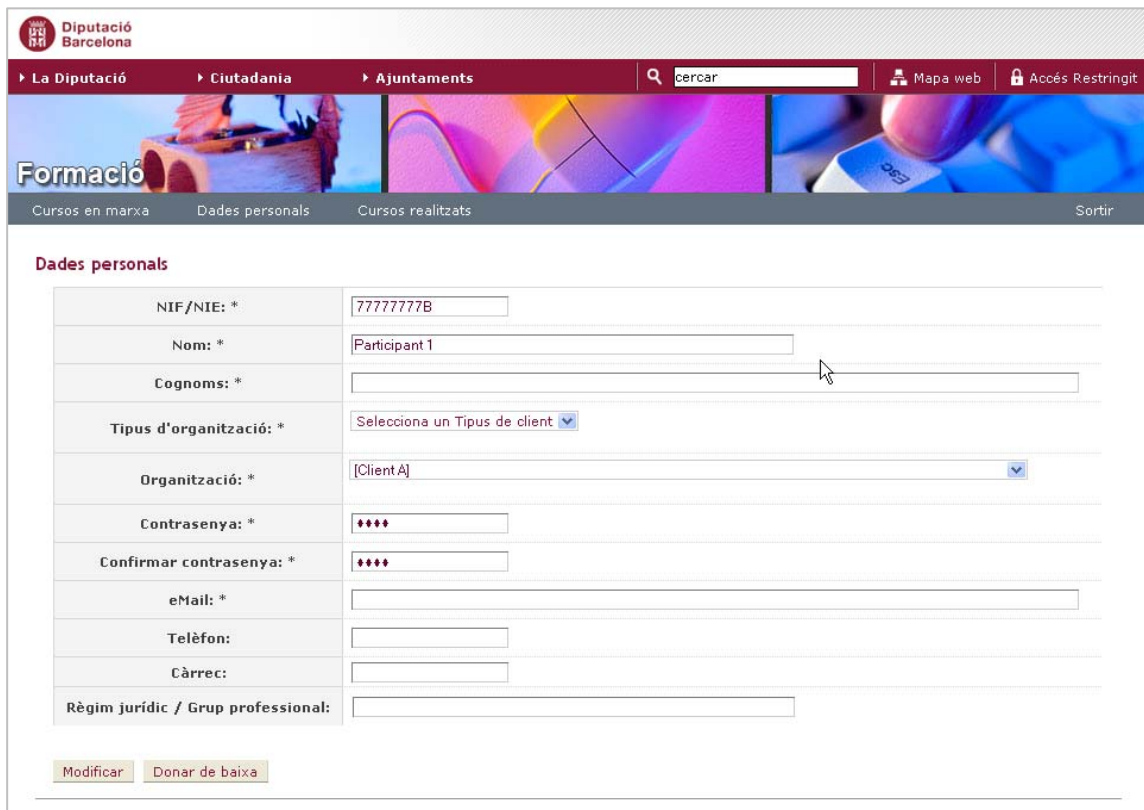
Dades generals
Sessions

Data	Presencialitat	Hora Inici	Hora Fi	Aula	Formador	Confirmat
11/09/2012	Si	9.00	14.00	Recinte Escola Industrial	Formadora Nom Formadora Cognoms	Si
12/09/2012	Si	9.00	14.00	Recinte Escola Industrial	Formadora Nom Formadora Cognoms	Si
13/09/2012	Si	9.00	14.00	Recinte Escola Industrial	Formadora Nom Formadora Cognoms	Si

2.3.2.-DADES PERSONALS

Des d'aquesta opció podreu consultar i mantenir les vostres dades personals i de contacte.

En cas de canviar d'adscripció d'organització, l'accés al sistema quedarà bloquejat fins que el referent de formació de la nova organització validi la vostra pertinença a la mateixa.



The screenshot shows the 'Dades personals' (Personal Data) form in the Gestforma system. The form is displayed on a web page with a header for 'Diputació Barcelona' and a navigation menu. The form fields are as follows:

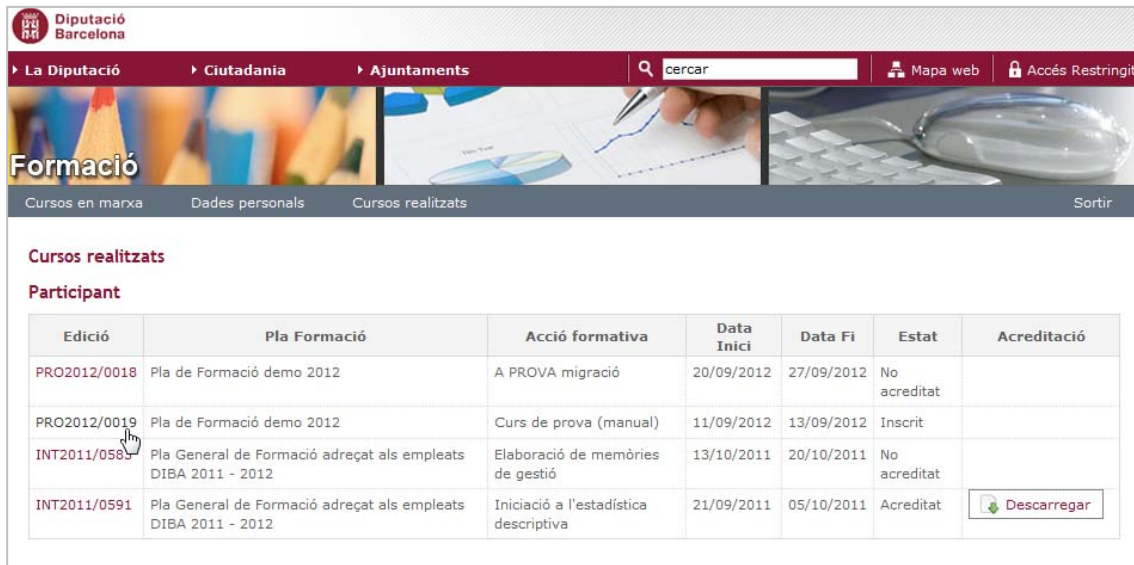
NIF/NIE: *	<input type="text" value="77777777B"/>
Nom: *	<input type="text" value="Participant 1"/>
Cognoms: *	<input type="text"/>
Tipus d'organització: *	<input type="text" value="Selecciona un Tipus de client"/>
Organització: *	<input type="text" value="[Client A]"/>
Contrasenya: *	<input type="password" value="****"/>
Confirmar contrasenya: *	<input type="password" value="****"/>
eMail: *	<input type="text"/>
Telèfon:	<input type="text"/>
Càrrec:	<input type="text"/>
Règim jurídic / Grup professional:	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar' and 'Donar de baixa'.

Si us doneu de baixa de l'aplicació, no podreu tornar a accedir al sistema i, per tant, no podreu participar en activitats formatives de la Diputació de Barcelona. Caldrà llavors que el referent de la vostra organització rehabiliti l'alta del vostre perfil d'usuari en el sistema.

2.3.3.-CURSOS REALITZATS

Des d'aquesta opció podreu consultar la informació dels cursos que heu realitzat, i un cop finalitzat cadascun d'ells podreu avaluar-los. Inicialment visualitzareu les dades dels diversos cursos que heu realitzat (Edició, Pla de formació al que pertanyen, nom de l'Acció formativa, Data d'inici, Data de finalització i l'Estat).

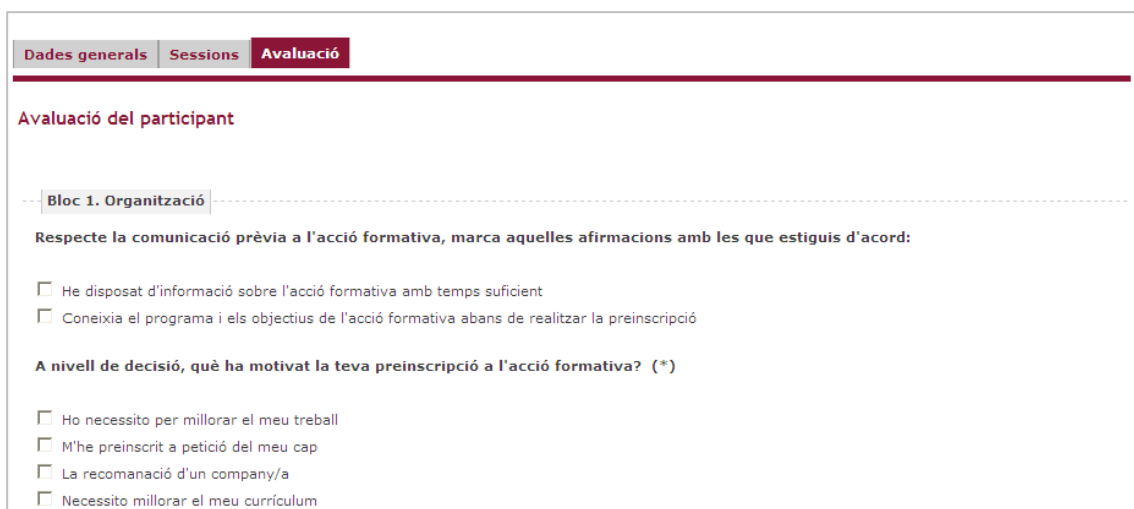


Edició	Pla Formació	Acció formativa	Data Inici	Data Fi	Estat	Acreditació
PRO2012/0018	Pla de Formació demo 2012	A PROVA migració	20/09/2012	27/09/2012	No acreditat	
PRO2012/0019	Pla de Formació demo 2012	Curs de prova (manual)	11/09/2012	13/09/2012	Inscrit	
INT2011/0583	Pla General de Formació adreçat als empleats DIBA 2011 - 2012	Elaboració de memòries de gestió	13/10/2011	20/10/2011	No acreditat	
INT2011/0591	Pla General de Formació adreçat als empleats DIBA 2011 - 2012	Iniciació a l'estadística descriptiva	21/09/2011	05/10/2011	Acreditat	Descarregar

Prement sobre el codi de cada Edició, accedireu a les pestanyes **Dades generals**, **Sessions** i **Avaluació**.

Des de les pestanyes **Dades generals** i **Sessions** podreu consultar les dades relatives als cursos realitzats (objectius, continguts, programa, durada, sessions, etc.).

Des de la pestanya **Avaluació** podreu emplenar el qüestionari d'avaluació dels cursos realitzats així com consultar les avaluacions que ja hagueu realitzat.



Avaluació del participant

Bloc 1. Organització

Respecte la comunicació prèvia a l'acció formativa, marca aquelles afirmacions amb les que estiguis d'acord:

He disposat d'informació sobre l'acció formativa amb temps suficient

Coneixia el programa i els objectius de l'acció formativa abans de realitzar la preinscripció

A nivell de decisió, què ha motivat la teva preinscripció a l'acció formativa? (*)

Ho necessito per millorar el meu treball

M'he preinscrit a petició del meu cap

La recomanació d'un company/a

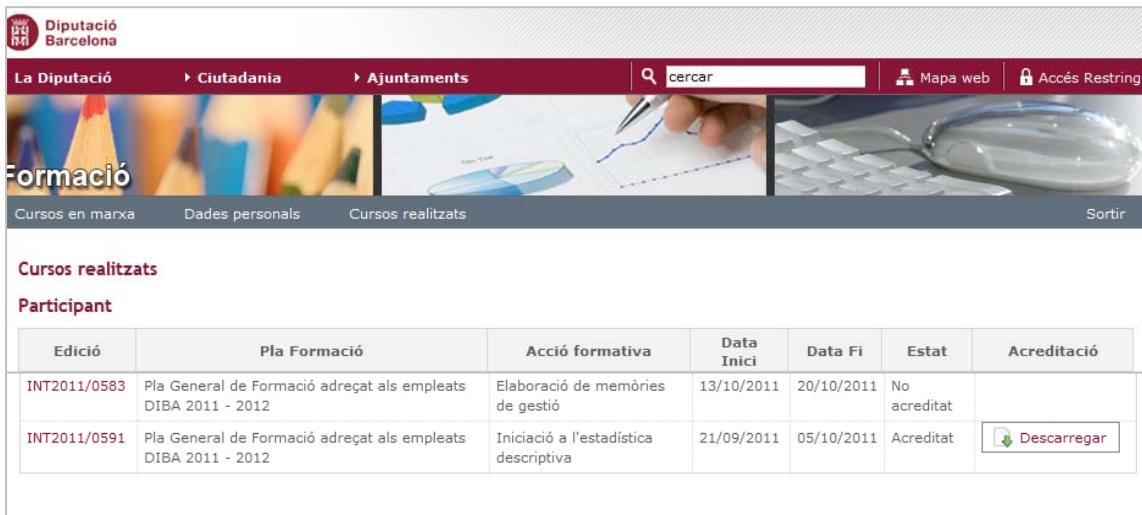
Necessito millorar el meu currículum

Un cop finalitzat cada qüestionari premeu el botó d'**Enviar**. És molt important que envieu la vostra avaluació, ja que ens permetrà analitzar la qualitat del curs i treballar en la seva millora per a futures edicions.

Important: En el cas dels cursos en la modalitat semipresencial i en línia el qüestionari d'avaluació es realitza des del mateix campus virtual Forma-Diba i, per tant, no cal que el realitzeu a l'aplicació Gestforma.


2.4.-COM IMPRIMIR-ME L'ACREDITACIÓ?

Un cop finalitzat cada curs s'activarà l'opció de descàrrega de l'acreditació corresponent, sempre i quan hagueu acomplert els requisits establerts: un mínim del 100% d'assistència a les sessions presencials i altres criteris que es puguin contemplar en el pla docent.



Cursos realitzats

Participant

Edició	Pla Formació	Acció formativa	Data Inici	Data Fi	Estat	Acreditació
INT2011/0583	Pla General de Formació adreçat als empleats DIBA 2011 - 2012	Elaboració de memòries de gestió	13/10/2011	20/10/2011	No acreditat	
INT2011/0591	Pla General de Formació adreçat als empleats DIBA 2011 - 2012	Iniciació a l'estadística descriptiva	21/09/2011	05/10/2011	Acreditat	 Descarregar

Des de l'opció **Cursos realitzats** podreu visualitzar, entre d'altres, les dades corresponents a la participació i l'acreditació dels diversos cursos que heu realitzat (Estat i Acreditació).

La columna Estat indica el resultat final de la vostra participació en els mateixos, és a dir: acreditat, no acreditat, no presentat.

La columna Acreditació indica la descàrrega de l'acreditació corresponent. Quan aparegui el botó **Descarrega**, podreu accedir directament a la vostra acreditació en format pdf.