

**“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS I TEIXITS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L’ANY 2024.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** 202420245120015023

**Article 1. Indicació de l’aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s’han publicat**

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d’acord amb la possibilitat prevista a l’article 23.2.a) de la Llei General de Subvencions.

**Article 2. Motivació, objecte i finalitat de les subvencions, i beneficiaris**

**2.1. Motivació**

L’article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d’ell resultin". Des d’aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s’han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l’any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l’any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l’any 2000 i adaptada en 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l’Estatut d’Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s’han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l’ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. Un exemple és la Declaració de Friburg (2007) que motiva i sustenta la present convocatòria (3.c. Identitat i patrimoni culturals, 5.b. Accés i participació en la vida cultural, 8. Cooperació cultural, 9. Principis de governança democràtica, 10. Inserció en l’economia, i l’article 11. Responsabilitat dels actors públics) destinada a recolzar activitats culturals executades per entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o dels seus professionals.

L’Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona treballa pel desplegament dels drets culturals al territori mitjançant els seus diversos canals d’actuació, un dels quals és la convocatòria de subvencions a entitats culturals.

**2.2. Objecte i finalitat**

L’objecte d’aquestes bases és promoure activitats que donin suport als diferents sectors culturals i als seus professionals, en els àmbits de les arts escèniques, la literatura, la música, les arts visuals, les arts audiovisuals, arts comunitàries, l’àmbit d’interacció entre arts i ciència, cultura digital, cultura i educació, i cultura i economia social i solidària durant l’any 2024. En concret, aquesta línia de subvencions vol promoure el suport a les associacions professionals altament representatives dels sectors professionals. Les activitats presentades han de tenir com a finalitat la millora o el reconeixement professional dels seus associats.

Les bases de la present convocatòria s’integren en el Pla estratègic de subvencions per a l’any 2024 i contribueixen en l’assoliment dels objectius del susdit Pla donat que aquestes subvencions

*hauran de promoure projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats que les entitats representatives dels sectors i teixits culturals i/o dels seus professionals duen a terme dins la província de Barcelona per promoure la professionalització dels mateixos, millorar la projecció de les seves iniciatives i impulsar una major presència dels diversos teixits culturals en la societat.*

### **2.3. Beneficiaris**

*Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, és a dir, sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria especificat en l'article 2.2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que:*

- a) Integrin la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé*
- b) Representin globalment els professionals dels diferents sectors i teixits de la cultura.*

*El caràcter de representativitat del sector i/o dels seus professionals haurà de quedar degudament acreditat als estatuts.*

*Les susdites persones jurídiques han de tenir la seu social o delegació permanent a la província de Barcelona, i han d'exercir l'activitat que fonamenta el seu atorgament.*

*Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

*Resten exclosos:*

- les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.*
- federacions i confederacions d'entitats dedicades a la cultura popular i tradicional per disposar de convocatòria pròpia.*

*Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.*

### **Article 3. Caràcter de les subvencions**

*Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.*

### **Article 4. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats realitzades i/o planificades per l'entitat, dins de la província de Barcelona, compreses durant el període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.*

### **Article 5. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar**

- 1. Les entitats hauran de presentar un projecte específic adreçat a l'assoliment de l'objecte d'aquesta convocatòria, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme dins dels àmbits de la gestió cultural, la difusió artística, el patrimoni cultural, les arts audiovisuals, arts comunitàries, l'àmbit d'interacció de les arts i ciència, cultura digital, cultura i educació, i cultura i economia social i solidària. En cap cas, es valoraran les sol·licituds que presentin la*

*totalitat de la programació anual de les activitats de l'entitat, el que provocarà la desestimació de la sol·licitud. Si bé s'acceptaran propostes de diferents activitats que obeeixin a una mateixa finalitat. Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el projecte de sol·licitud ha d'incloure informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.*

2. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*

b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*

i. *Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la província de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*

ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

iii. *Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.*

iv. *Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

v. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

*En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:*

*AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.*

***En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.***

vi. *Quan les activitats per les que es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*

vii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*

- viii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- ix. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- x. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- xi. *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
- xii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

*En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en el 2024, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:*

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i*
- Inscripció registral de l'entitat, amb composició de la Junta Directiva i la seva data de renovació.*

- xiii. *Declaro responsablement que l'associació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, declaro responsablement que la fundació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 i també amb els de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en la present convocatòria*
- xiv. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

*En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.*

- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de*

*sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*

- d. Adjuntar el projecte a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
- e. Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

*El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits obligatoris descrits anteriorment, a l'article 5, hauran de ser efectius amb data anterior al termini de finalització de sol·licituds d'aquesta convocatòria.*

*Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.*

*Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, documentació acreditativa de la participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials, memòria de l'entitat de l'any anterior, pla de comunicació, estudis, revistes...)*

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

#### **Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà 31 de juliol de 2024.*

*La convocatòria serà única.*

*Les bases, i el model normalitzat exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*

*El formulari electrònic de sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.*

*El formulari electrònic de sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).*

*Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).*

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.cultura@diba.cat](mailto:gs.cultura@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 d) d'aquesta convocatòria.
- b) La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 e) d'aquesta convocatòria.

#### **Article 8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **Article 9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat sol·licitant, fins a 20 punts, en base als següents elements:
  - a) Incidència de l'entitat en el seu àmbit professional o àmbit de treball, fins a 10 punts valorat pel nombre d'associats i la seva evolució en els darrers cinc anys.
    - Nombre de socis. Es distingeix entre els sol·licitants que representen socis individuals, i els que representen entitats, agrupacions o col·lectius. Les entitats sol·licitants que presentin les dues tipologies d'associats (individuals i/o entitats) han d'escollir un sol criteri d'avaluació.

Socis (individual)		Socis (entitats)	
Menys de 25 socis	1	Menys de 5 socis	1

<i>De 25 a 50 socis</i>	<i>2</i>	<i>De 5 a 15 socis</i>	<i>2</i>
<i>De 51 a 100 socis</i>	<i>3</i>	<i>De 16 a 30 socis</i>	<i>3</i>
<i>Més de 100 socis</i>	<i>4</i>	<i>Més de 30 socis</i>	<i>4</i>

- *Augment del número de socis entre l'any 2022 i 2023, fins a 3 punts (punts no acumulables):*
  - i. Augment del nombre de socis d'entre un 5% i un 10%: 1 punt.*
  - ii. Augment del nombre de socis superior al 10% i fins a un 15%: 2 punts.*
  - iii. Augment del nombre de socis superior al 15%: 3 punts*
- *Repercussió en el sector i reconeixement, 3 punts. Es valorarà amb 3 punts totes aquelles entitats que acreditin feaentment algun tipus de reconeixement (premis, mencions, distincions, etc.) sectorial o de l'àmbit en el qual opera durant el darrers 5 anys.*
- b) *Anys d'activitat de l'entitat des de la seva constitució, fins a 2,5 punts (punts no acumulatius).*
  - *5 anys d'activitat o menys: 0,5 punt*
  - *De 6 a 9 anys d'activitat: 1 punt*
  - *De 10 a 14 anys d'activitat: 1,5 punts*
  - *De 15 a 19 anys d'activitat: 2 punts*
  - *20 anys d'activitat o més: 2,5 punts*
- c) *Estudis del sector o la professió realitzats en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 2,5 punts.*
  - *Per cada estudi en el que l'entitat col·labora o participa sense ser-ne promotor, 0,5 punts.*
  - *Per cada estudi promogut per l'entitat, 1 punt*
- d) *Participació en consells, juntes, debats o assessoraments d'organismes públics, o altres àmbits representatius internacionals en els darrers 5 anys, 1 punt per representació i/o participació fins a un màxim de 5 punts. Per tal de poder obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà aportar documentació on s'acrediti aquesta representació i/o participació.*
- 2. *Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valorarà en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades durant l'any 2023, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes/convenis comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors, fins a 20 punts.*
  - *Organització de premis, beques o ajuts (econòmics o en espècie), 5 punts*
  - *Organització d'activitats de formació/seminaris/fòrums, fins a 5 punts*
  - *Equip tècnic i de gestió de l'entitat, fins a 5 punts*
    - o *D'1 a 3 professionals remunerats que formin part de l'equip 2 punts*
    - o *Més de 3 professionals remunerats que formin part de l'equip, 5 punts*
  - *Serveis o assessoraments als socis de l'entitat, 3 punts*
  - *Participació en convenis de col·laboració i/o projectes compartits amb d'altres entitats, 2 punts*
- 3. *Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relació amb la comunitat, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'existència i coherència d'un pla de comunicació, presència activa a les xarxes socials, l'existència d'una agenda d'activitat, la publicació d'un butlletí amb periodicitat regular, l'edició de llibres o revistes especialitzades i tots aquells elements que es considerin adients per a difondre les activitats de l'entitat.*
  - *Comptar amb pàgina web de l'entitat, 2 punts*

- *Editar o publicar llibres i revistes especialitzades, 1 punt*
  - *Comptar amb butlletí (newsletter) amb periodicitat regular, 2 punts*
  - *Comptar amb agenda d'activitats de l'entitat, 1 punt*
  - *Tenir presència activa a les xarxes socials, 2 punts*
  - *Comptar amb un Pla de comunicació de l'entitat, 2 punts*
4. *Qualitat i innovació del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència de les activitats descrites, i també en relació amb els objectius de l'entitat i els de la convocatòria, fins a 20 punts.*
- a) *Qualitat formal del projecte presentat, fins a 15 punts, segons:*
    - i. *Grau d'elaboració i concreció de la proposta, fins a 7 punts.*
    - ii. *Coherència amb els objectius de la convocatòria, fins a 4 punts.*
    - iii. *Pressupost coherent, fins a 4 punts.*
  - b) *Descripció de les actuacions de planificació, seguiment i/o avaluació de les activitats del projecte, fins a 5 punts*
    - i. *Planificació, fins a 2,5 punts.*
    - ii. *Seguiment i avaluació, fins a 2,5 punts.*
5. *Vinculació del projecte presentat amb el desenvolupament dels drets culturals, amb un especial èmfasi en els compliment dels ODS, fins a 30 punts:*
- i. *Incorporació de la mediació cultural i dels seus objectius dins de l'activitat, fins a 10 punts.*
  - ii. *Incorporació de la perspectiva de gènere, fins a 5 punts*
  - iii. *Incorporació de la perspectiva intercultural, fins a 5 punts*
  - iv. *Promou l'ocupació i el treball digne, fins a 5 punts.*
  - v. *Inclou mesures per combatre l'emergència climàtica i els seus efectes dins l'activitat, fins a 5 punts.*

*Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*

*Les Acadèmies que englobin el conjunt del sector, com a entitats de representació de primer nivell, obtindran la puntuació màxima en els criteris 1, 2 i 3.*

*Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:*

- a) *Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin com a mínim la puntuació indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.*
- b) *Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.*
- c) *Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*

#### **Article 10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

*El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS-CENTS VINT MIL EUROS (220.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost 2024, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives dels sectors culturals.*



No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

### **Article 11. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- S'atorgarà una subvenció de 12.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 85 i 100 punts
- La quantitat que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 85 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 50 i 84,9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 5.000 €.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat.

### **Article 12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president, o persona en qui delegui.
- La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Una persona representant de la Presidència de la Corporació.
- La gerenta de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
- Una persona representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **Article 13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

#### **Article 14. Acceptació de la subvenció**

*La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.*

#### **Article 15. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:*

- a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 35% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Cultura podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial.*
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- h) Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*

- i) Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **Article 16. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat, entre les que consten:

- a) Despeses de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió o administratiu del temps dedicat a l'activitat subvencionada. Es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de seguretat social.
- b) També se subvencionaran les despeses de serveis de direcció, gestió o administració que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre i quan no formin part de la Junta directiva de l'entitat beneficiària.
- c) Creació i edició de llibres i publicacions.
- d) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions, premis) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.
- e) Despeses corresponents a viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- f) Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.
- g) Despeses d'auditoria fins a 2.000€.
- h) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades a l'exercici 2024 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

### **Article 17. Despeses no subvencionables**

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de Diputació de Barcelona les següents:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.
- Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.
- Interessos o comissions bancàries.

### **Article 18. Subcontractació**

*Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.*

### **Article 19. Forma de pagament**

*En cas que les entitats beneficiàries declariïn responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.*

*El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 20.*

*En cas que no es presentin les declaracions responsables descrites a l'apartat 5.2 b) xiii i xiv d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 14 d'aquesta convocatòria.*

*Així mateix, abans del/s pagament/s el beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

### **Article 20. Termini i forma de justificació**

*Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:*

- 1) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 14 d'octubre i el 15 de novembre de 2024.*
- 2) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener de 2025 i, com a màxim, el 28 de febrer de 2025.*

*Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de:*

*OPCIÓ A: Compte justificatiu simplificat, i contindrà:*

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLG. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*
  - S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
  - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia*

administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la totalitat de la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- Per a les concessions superiors a 3.000 € i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000 € la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

OPCIÓ B: Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases.
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

*Altra documentació:* A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través del formulari electrònic de justificació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el

compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

- ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- iii. Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
- v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
- vi. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- vii. Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- viii. Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.
- ix. Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

#### **Article 21. Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

#### **Article 22. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

#### **Article 23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

*En cap cas es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.*

*Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.*

#### **Article 24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

#### **Article 25. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).*

#### **Article 26. Mesures de difusió del finançament públic**

*Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.*

#### **Article 27. Causes de reintegrament**

1. *Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*

2. *Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

#### **Article 28. Obligats al reintegrament**

*Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*

*Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **Article 29. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

### **Article 30. Règim jurídic**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*

### **Article 31. Protecció de dades**

*1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

*2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.*

*3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*

*4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)*

*5. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”*



