



GUIA PER COMPLIMENTAR EL FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS ATORGADES MITJANÇANT LA CONVOCATÒRIA DESTINADA A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I TEIXITS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L'ANY 2024

1) Consideracions prèvies

Per tal de poder complimentar els documents justificatius sense problemes, caldrà descarregar-los i guardar-los en el vostre ordinador. En el cas que no es puguin obrir, s'hauria d'actualitzar el lector de pdf amb la darrera versió de l'Acrobat Reader DC.

Abans de començar a omplir els documents, es recomana llegir les bases reguladores de la convocatòria, especialment de la Base 15 a la 21 que fan referència a les obligacions del beneficiari i altres temes relatius a les justificacions de les subvencions.

2) Complementació del compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu simplificat es compon de dos documents:

1.- Memòria d'actuació, document pdf

En termes generals la informació que requereix ser omplerta en tots els annexos es troba en una casella de color blanc. Les caselles ombrejades contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament.

A la *Memòria d'actuació*, cal complimentar tots els seus apartats, detallant la informació de totes les activitats vinculades al projecte subvencionat que s'han realitzat i els resultats obtinguts. En el cas que alguna activitat prevista no s'hagi pogut portar a terme, s'hagi canviat de format o bé hi ha hagut una desviació important del pressupost, caldrà justificar-ho expressament.

En el cas que per l'extensió de la memòria ho considereu adient, podeu annexar un document amb el contingut de la memòria d'actuació.

El títol de l'activitat subvencionada ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció.

Enguany, no cal signar les memòries, ja que la signatura realitzada en el moment d'enviar el formulari de justificació cobreix tota la documentació annexada.

2.- Memòria Econòmica, full de càlcul (xls)

Aquest document consta de dues pestanyes: Ingressos i Despeses

Pestanya Ingressos:



Al punt 1, *Dades de l'activitat subvencionada*, el títol del projecte subvencionat ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció. També haureu d'indicar l'import concedit, el qual automàticament es traspasarà al quadre d'agents finançadors.

Al punt 2, *Dades de l'entitat beneficiària*, haureu d'indicar el nom i NIF i les dades del seu representant legal, qui ha de signar al final d'aquest full una vegada s'hagi acabat de complimentar tot el compte justificatiu. En el cas de no coincidir amb la persona que va presentar la sol·licitud de subvenció, caldrà acreditar els poders de representació.

Al punt 3, *Relació d'altres ingressos rebuts per a la mateixa activitat*, trobareu un quadre on han de constar tots els ingressos obtinguts per a aquest projecte per part d'entitats públiques o privades. Caldrà omplir el nom dels agents finançadors, sobreescrivint en cada línia, el seu NIF i l'import aportat.

La darrera columna d'aquest quadre s'anirà omplint a partir de la informació que faciliteu a la pestanya Despeses.

A mida que en aquest apartat afegiu l'import concedit pels agents finançadors, apareixerà un avís indicant que *la dada introduïda al camp import concedit no coincideix amb al suma d'imports imputats com Agent Finançador*. Aquest missatge desapareixerà quan imputeu despesa al mateix agent finançador a la Relació de despeses i aquesta coincideixi amb la quantitat indicada a la Relació d'ingressos.

Pestanya Despeses

Aquest full ha de contenir relacionades totes les factures/nòmines vinculades al projecte subvencionat, de manera que la suma de tots els imports ha de ser igual al total de despesa del projecte.

Una mateixa despesa podrà imputar-se a un o més agents finançadors. En el cas que hi hagi més d'un, s'haurà d'imputar en files separades. Cal repetir totes les dades de la factura, l'import imputat al projecte i l'import imputat a cada agent. Us heu d'assegurar d'imputar tot l'import imputat al projecte als diferents agents finançadors.

Els agents finançadors que figuren al desplegable, són els que l'entitat ha declarat a la *Relació d'altres ingressos rebuts per a la mateixa activitat, provinents d'altres administracions públiques o entitats privades*.

La despesa ha d'haver estat realitzada dins del període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2024. En la descripció del concepte de la factura, ha de quedar clarament identificada la tipologia de despesa. No s'admetran descripcions genèriques. Les factures poden ser pagades fins a la data límit de justificació (28 de febrer)

Poden sortir alertes d'aquelles errades que el sistema pot detectar (data de pagament anterior a data factura, errades de mecanografiat, any que no es correspon al de la convocatòria... En aquest cas, us demanarà que reviseu si és correcte i, en el cas que ho sigui, que justifiqueu el motiu a l'apartat observacions, el qual podeu fer servir també per aclarir el que considereu necessari de la justificació.



Hi ha tres versions de la Memòria Econòmica, per una relació màxima de 100 registres, de 200 i de 300. En el cas que us calgui ampliar els registres (factures declarades), podeu posar-vos en contacte Cristina Rodríguez Contrera rodriguezccr@diba.cat, indicant la quantitat de registres que necessiteu.

El document Memòria Econòmica ha de ser adjuntat juntament amb la memòria d'activitat i la documentació a aportar en el moment d'omplir el formulari electrònic de justificació, al següent enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/cultura/tramits/202420245120015023AAGSC_2608.asp. No cal enviar versions signades, la signatura del formulari de justificació cobreix tota la documentació adjunta.

3) Documentació a aportar i presentació en registre.

La justificació de la subvenció caldrà lliurar-la a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/cultura/tramits/202420245120015023AAGSC_2608.asp. Aquest enllaç també el trobareu a "Tràmits i serveis de la ciutadania, les entitats i les empreses" <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, a l'apartat de Subvencions de Cultura, es trobarà l'accés al tràmit de justificació de la convocatòria. Aquest formulari electrònic de justificació haurà d'incloure la següent documentació:

- Memòria d'Actuació, degudament completada
- Memòria Econòmica, degudament completada
- Factures i comprovació de pagament imputades a la Diputació de Barcelona.
- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada. A <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca> trobareu els logotips i la normativa aplicable.
En el cas que no pugueu aportar la inserció del logotip de la Diputació de Barcelona, caldrà justificar els motius a la Memòria d'Actuació.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, només en el cas que no hàgiu acceptat que la Diputació de Barcelona consulti i/o verifiqui les dades i documents d'altres administracions.

4) Termini de justificació

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria son:

- Un període voluntari de justificació entre el 14 d'octubre i el 15 de novembre de 2024.
- Entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2025, per als que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari.

Cal tenir en compte que a data de la justificació, el projecte ha d'haver finalitzat en la seva totalitat i les factures han d'estar pagades.
