



## EXPOSICIÓ «INDESTRUCTIBLES», UNA MIRADA A LA GENERACIÓ DEL FUTUR D'ÀFRICA

### Requeriments tècnics per a la cessió temporal a través del Catàleg de serveis 2024-2027

L'ens sol·licitant es compromet a complir els requeriments tècnics següents:

#### Requeriments d'exposició

- L'exposició ha de ser d'accés gratuït.
- El període expositiu ha de tenir una durada aproximada d'entre 7 i 15 dies, sense comptar el muntatge i el desmuntatge.
- L'exposició podrà ser exhibida a partir del mes de desembre de 2024 i fins al gener de 2027.
- A la sol·licitud, s'han d'adjuntar les dades relatives a l'espai: fotografies, mides, i preferiblement plànols de la sala on s'exhibirà l'exposició.
- L'horari d'obertura ha de ser ampli, adaptat als calendaris i horaris del centre que l'acull pel que fa als festius de la localitat. Podent combinar-se franges per a visites organitzades amb altres d'accés lliure.

#### Requeriments d'espai

- El local de l'exposició ha de ser adequat i tancat, resguardat d'inclèmencies climatològiques i en un espai prou ampli i lliure d'obstacles. Ha de tenir un mínim d'uns 25 metres quadrats, per tal que permeti veure còmodament les dues cares dels plafons.
- La forma de la sala és indiferent, sempre que tingui un ample mínim aproximat de 6 metres per poder-hi circular
- L'accés a la sala no ha de ser dificultós.
- La sala ha de disposar d'una il·luminació adequada perquè es puguin veure i llegir còmodament els continguts de l'exposició.
- L'espai ha d'estar vigilat durant l'horari d'obertura de l'exhibició al públic.

#### Requeriments de trasllat, muntatge i desmuntatge

- L'ens local assumeix el muntatge, desmuntatge i trasllat de l'exposició, llevat que excepcionalment se n'encarregui la Diputació de Barcelona.
- L'ens local es compromet a comptar amb dues persones encarregades del muntatge i desmuntatge tenint en compte que s'han de treure i posar uns elements protectors de porexpan enganxats amb brides. Aquests protectors han de quedar sota custòdia de l'ens local per tornar-los un cop desmuntada l'exposició. Per al muntatge, cal acoblar les frontisses amb els passadors que porten els plafons.
- Durant el període de cessió, no es podrà modificar la ubicació de l'exposició, a excepció dels casos en què es pacti prèviament i de forma expressa amb la Diputació de Barcelona.

#### Requeriments d'interlocució

- L'ens local designarà una persona de contacte com a interlocutora amb l'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona. Aquesta persona serà el referent principal directe, al marge de les persones de l'equip que hi puguin haver.



- L'ens local haurà de comunicar a la Gerència de Serveis d'Educació qualsevol incidència que es produeixi durant l'organització i exhibició de l'exposició.

#### Requeriments de difusió

- L'ens local té la responsabilitat de promoure la difusió de l'exposició, també de les activitats que es puguin organitzar sobre d'aquesta per garantir la màxima participació dels diferents destinataris. Per fer-ho, disposa de material de difusió editable publicat al web de la Gerència de Serveis d'Educació.
- L'ens local ha de fer arribar la informació sobre l'exposició als agents educatius del seu territori, com escoles de primària i secundària, escoles de persones adultes, entitats de lleure i qualsevol altre que consideri adient.
- Els materials de l'exposició no es poden manipular, duplicar, copiar o reproduir ni parcialment ni totalment sense el consentiment escrit previ de la Diputació de Barcelona.
- En tota la difusió, impresa o electrònica de l'exposició, cal incloure el logotip de la Diputació. La grandària d'aquest ha de ser igual o superior a la del nom de l'ens local. Així mateix, també s'ha d'incloure la llegenda següent: *Exposició cedida per la Diputació de Barcelona. Gerència de Serveis d'Educació.* Aquesta llegenda i el logotip s'han d'incloure en tota la documentació que generi per l'activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-la a conèixer, així com en els llibres, vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració.

#### Requeriments de devolució

- Cal recollir i retornar els materials de l'exposició a la Plataforma de distribució logística de la Diputació de Barcelona (polígon de la Ferreria. Av. de la Ferreria, 11., 08110 Montcada i Reixac) i no més tard de quaranta-vuit hores després de clausurar-se l'exhibició de l'exposició, llevat que aquesta tasca sigui assumida per la Diputació de Barcelona.

#### Requeriments d'avaluació

- A fi de poder avaluar el desenvolupament de la itinerància, l'ens local haurà d'emplenar el formulari en línia que se li facilitarà.