
CATÀLEG DE SERVEIS. ESTUDIS TÈCNICS DE MILLORA D'ESPAIS EDUCATIUS

REDACCIÓ DE PLANS I PLANS INICIALS DE MANTENIMENT

Descripció de l'actuació

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

El **Pla de manteniment** és l'instrument tècnic que, a partir de l'inventari dels elements d'obra civil i instal·lacions tècniques a mantenir, determina les operacions programades de manteniment preventiu per a conservar un edifici en condicions d'ús acceptables.

El **Pla inicial de manteniment** és l'instrument tècnic bàsic de manteniment que, a partir d'una diagnosi de l'estat actual de l'obra civil i les instal·lacions tècniques, determina les actuacions de manteniment correctiu necessàries per a què l'equipament recuperi aquestes condicions d'ús acceptables i les mantingui, establint un programa inicial de 5 anys amb una estimació de costos aproximats.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els tècnics/ques municipals i la direcció del centre, per a concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un Pla de manteniment o d'un Pla inicial de manteniment, que podrà ser presentat als equips directius i/o electes municipals.

L'abast del document permet la programació de les actuacions urgents, a curt termini, o programables, amb una estimació del pressupost anual. En el cas d'actuacions que sobrepassin l'abast del manteniment, el document proposarà els estudis o projectes necessaris per a la seva concreció i execució.

3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



Fases	Accions que es realitzaran
1	Reunió inicial i visita de camp Presentació de l'equip redactor i dels tècnic/ques responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast de l'estudi, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.
2	Redacció i presentació del document inicial Elaboració i presentació d'una primera proposta del Pla o Pla inicial. Revisió per part de l'ens local de l'adequació a l'equipament, als recursos i organització del manteniment al municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	Revisió i presentació del document final Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Definició de tots els documents gràfics i escrits del Pla o Pla Inicial, i estimació pressupostària. Presentació als equips directius i/o electes locals.
4	Tancament del suport Lliurament del treball per via electrònica, revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a d'educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis Tècnics municipals (Arquitecte/a, enginyer/a, ..)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre