



**Programa general
d'inversions (PGI)**

**Pla de cooperació Xarxa de
Governs Locals 2024-2027**

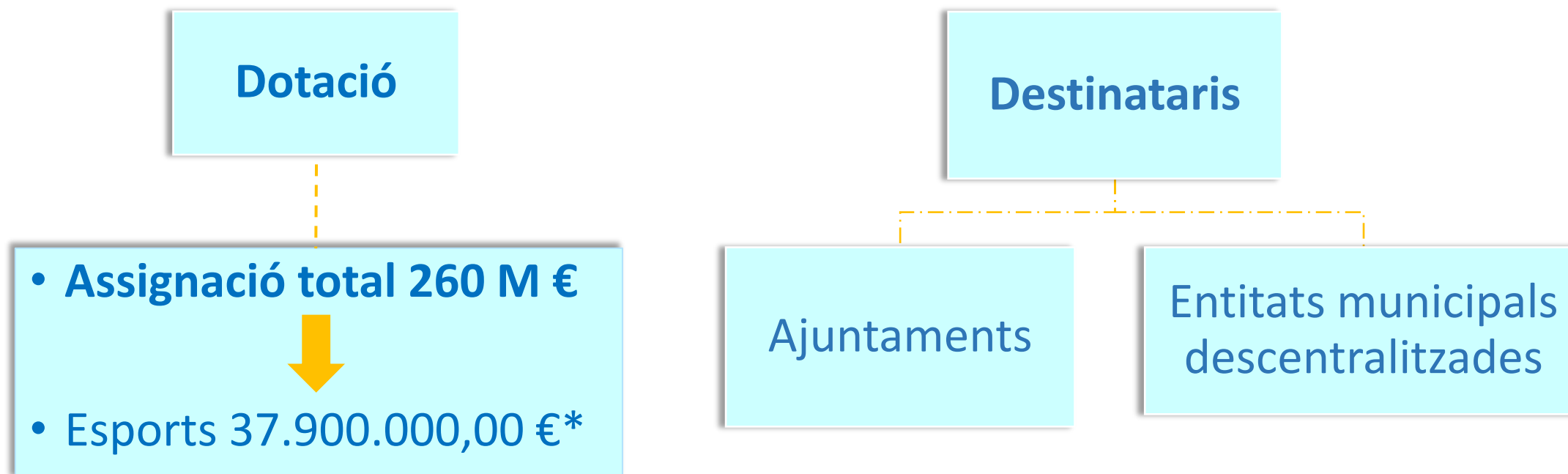
Què és el Programa general d'inversions (PGI)

Suport econòmic orientat a promoure:

- 1r) Manteniment d'infraestructures i equipaments
- 2n) Nova inversió

Objectius

PROMOURE	ODS
Sostenibilitat, econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals, l'exercici de les competències locals i la Nova Agenda Urbana	4, 9 i 11
Institucions locals modernes, eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	16
Espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones i a una mobilitat segura i sostenible	1 i 3
Acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics , estimular l'autoconsum, el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat	6, 7 i 13



*Els 37.900.000,00 € es tracta d'un import inicialment estimat que es pot veure modificat en funció de les peticions que es rebin.



Dotació econòmica per a cada ens
local

Dotació econòmica garantida - Pla
de concertació - Diputació de
Barcelona (diba.cat)

80%

LÍNIA 1
PROJECTES
SOSTENIBLES

- Concessió directa amb concurrència
- Despesa elegible- Capítol 6 i 7
- Destinació:
 - Manteniment i reposició d'inversió
 - Nova inversió
- Procediment electrònic: PMT
- Gestió des del CG

20%

LÍNIA 2
FONS INCONDICIONAT
D'INVERSIÓ

- Fons de prestació: concessió directa
- Despesa elegible- Capítol 6 i 7
- Destinació:
 - Manteniment i reposició d'inversió
 - Nova inversió
- Procediment electrònic: PMT
- Gestió des de la DSCL

**SOL·LICITUD**

- Períodes de sol·licituds:
 - **Des de l'endemà de publicació del PGI en el BOPB fins 30/11/2026**
- Nombre màxim de sol·licituds a presentar:
 - Per a ens de fins a 20.000 habitants: **3**
 - Per a ens de més de 20.000 habitants: **5**
- Condicions que s'han d'acreditar:
 - Execució de l'obra per l'ens destinatari:
 - **Si requereix de licitació:** s'ha **d'haver aprovat l'expedient de contractació** i disposar d'obertura del procediment d'adjudicació.
 - **Si l'obra no requereix de licitació:** s'ha d'haver **aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions.**
 - Projecte amb estudis previs, informes i permisos segons la normativa aplicable.
- Documents que cal entregar:
 - Formulari I1-001-24 [Seu electrònica \(diba.cat\)](https://diba.cat)
 - Projecte tècnic de l'actuació i altres documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

SERVEI	CRITERIS	SUBCLASSIFICACIÓ CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL
DSCL	1- Nivell estratègic	Alineament amb els objectius específics del PGI	10 p	15 p
		Presència de l'actuació en el PAM	5 p	
	2- Vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens , en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma			15 p
CG	3- Sostenibilitat de l'actuació: ▪ Si correspon a projecte tècnic per Diputació en darrers 3 anys (30 p). ▪ S'atorgarà directament la màxima puntuació (30 p) a les actuacions de manteniment.	Sostenibilitat econòmica	10 p	30 p
		Sostenibilitat ambiental	10 p	
		Sostenibilitat social	10 p	
	4- Qualitat de l'actuació: ▪ Si correspon a projecte tècnic per Diputació en darrers 3 anys (20 p). ▪ S'atorgarà directament la màxima puntuació (20 p) a les actuacions de manteniment.	Grau de qualitat tècnica	10 p	20 p
		Grau d'adequació a les característiques del territori	10 p	
	5- Grau de maduresa en relació al procediment de licitació pública i la seva execució.			20 p

- El resultat de la valoració es plasma en un informe tècnic d'instrucció (DSCL/CG) en termini màxim de 2 mesos des de la data en que la sol·licitud es presenti correctament.
- L'informe serà Favorable quan:
 - Puntuació mínima global 50 punts
 - Puntuació mínima global 15 punts dels criteris 3 i 4

PROJECTE D'EXECUCIÓ

Aprovació de l'expedient del projecte

Publicació

Presentació de les ofertes

Valoració tècnica

Adjudicació contractista

Període de redacció del projecte

Lliurament

Aprovació definitiva

1

2

3

4

5

6

7

8

OBRES

Aprovació de l'expedient de contractació

Presentació de Sol·licitud quan l'obra **requereix** de licitació

Publicació

Presentació de les ofertes

Valoració tècnica

Adjudicació contractista

Presentació de Sol·licitud quan l'obra **no requereix** de licitació

Acta de replanteig

Acta de recepció definitiva

Liquidació de les obres

9

S

10

11

12

13

S

14

15

16

EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ LÍNIA 1

TERMINIS
D'EXECUCIÓ



Termini global:

- Inici: **1/01/2023**
- Final: **31/12/2028**

Termini específic per a cada actuació
(s'estableix en l'acte de concessió):

- Final: **31 de desembre de l'any** en
què la Diputació l'hagi imputat en el
pressupost.

JUSTIFICACIÓ



TERMINIS:

- Voluntari: **30 de novembre** de l'any
en què la Diputació l'hagi imputat en
el pressupost.
- Definitiu: **Del 2 de gener al 31 de
maig** de l'any següent a l'imputació
pressupostària.
- Termini màxim **31/05/2029**

CONDICIONS DE JUSTIFICACIÓ:

- Via PMT
- Poden ser totals o parcials
- Justificar despeses executades al
llarg del termini establert.
- Presentar en la 1a justificació la
fotografia del cartell d'obra, si escau.

- Formulari **I4-001-24**

[Seu electrònica \(diba.cat\)](http://diba.cat)

SISTEMA DE PAGAMENTS

PAGAMENTS	CASOS	ACREDITACIÓ
Avançats 50% de l'import corresponent a la 1ª anualitat de l'ajut	1) Execució d'obres contractades per l'ens: ▪ destinatari ▪ instrumental ▪ Públic	Adjudicació o reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
	2) Execució d'obres per pròpia administració.	
	3) Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut i anàlegs.	
Avançats 100% de l'import corresponent a la 1ª anualitat de l'ajut	1) Expropiació	Aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació.
	2) Compravenda	Contracte de compravenda.
	3) Adquisició de béns mobles	Adjudicació o reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
Contra justificacions	1) Execució d'obres contractades per la Diputació	Tràmit de justificació.
	2) Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.	
	3) Tots els supòsits no previstos en els punts anteriors.	

L'ens pot sol·licitar el pagament avançat, si es compleixen els requisits, mitjançant:

- El formulari normalitzat de sol·licitud I1-001-24
- Sol·licitud general via PMT

FINALITZACIÓ D'ACTUACIONS

Amb l'última justificació l'ens ha d'enviar els següents documents, si l'obra ha finalitzat:

- Certificat final d'obra
- Fotografies de l'obra finalitzada.

AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Els terminis d'execució i/o justificació poden ampliar-se i/o modificar-se sense superar els terminis màxims del PGI.

- Indicacions per a la sol·licitud:
 - Via PMT amb model normalitzat d'ampliació de terminis.
 - Degudament motivada i calendaritzada.
 - Informada i la resolució promoguda pel CG* i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial.
- Es pot tramitar d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
- Termini: tramitar la sol·licitud **com a molt tard 2 mesos abans de la finalització del termini inicial.**
 - Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim **d'1 mes** des de l'endemà de la seva notificació.
- En el cas d'ajuts pluriennals, si l'ens pot executar l'actuació dins el termini global establert però no pugui assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard 2 mesos abans de la finalització del termini d'execució global.

CANVIS DE DESTINACIÓ

L'ens pot canviar la destinació dels seus ajuts.

- Indicacions per a la sol·licitud:
 - Via PMT amb model normalitzat de canvi de destinació.
 - Degudament motivada i calendaritzada.
 - Informada i la resolució promoguda pel CG*.
- Requisits són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.
- Els imports resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves, en aquest últim cas, es permetrà afegir dues sol·licituds addicionals a les sol·licituds màximes inicials.
- Terminis:
 - **31 d'octubre de l'any en què es vol periodificar la nova actuació**
 - **Termini màxim 31/10/2027**

REVOCACIÓ I RENÚNCIA DELS AJUTS

1) **Revocació total o parcial** i si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament en els supòsits següents:

- Incompliment per part de l'ens de les obligacions previstes.
- Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, esgotat el termini de justificació.

2) **Renúncia** dels ajuts. Poden renunciar total o parcialment.

- Les renúncies de la totalitat de l'ajut i desistiments de sol·licituds, no computen.
- La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació.
- L'import objecte de renúncia torna a estar disponible en la base de concertació.

FONS INCONDICIONAT D'INVERSIÓ

- Es gestiona des de la DSCL (Direcció de Serveis de Cooperació Local)
- No requereix de sol·licitud prèvia.
- Si l'ens accepta expressament (acceptació expressa fins 30/09/2024) es tramita el pagament avançat del 100% de l'ajut. Formulari d'acceptació I3-001-24 [Seu electrònica \(diba.cat\)](#)

TERMINI
D'EXECUCIÓ

- Inici: **01/01/2023**
- Final: **31/12/2024**

JUSTIFICACIÓ



TERMINIS:

- Voluntari: **30/11/2024**
- Definitiu: **02/01/2025 - 31/05/2025**

CONDICIONS DE JUSTIFICACIÓ:

- Via PMT
- Poden ser totals o parcials
- Justificar despeses executades al llarg del termini establert

- Formulari **I4-001-24**
[Seu electrònica \(diba.cat\)](#)



Canovelles

Equipament- Pavelló poliesportiu Tagamanent

Actuació- Reforma del Pavelló poliesportiu Tagamanent

Cost de l'obra- 582.959,20 €

Ajut PGI L1- 300.000,00 €



Callús

Equipament- Piscina municipal

Actuació- Adequació del vas polivalent de les piscines
municipals d'estiu de Callús (Lot 1 i lot 2)

Cost de l'obra- 345.455,00 €

Ajut PGI L1- 261.260,92 €



Balsareny

Equipament- Camp de futbol municipal

Actuació- Canvi de gespa i ampliació dels vestuaris

Cost de l'obra- 485.446,72 €

Ajut PGI L1- 112.113,38 €



Olesa de Bonesvalls

Equipament- Pista de pàdel Ca n'Olivella

Actuació- Creació d'una pista de pàdel i pista multiesportiva

Cost de l'obra- 90.911,16 €

Ajut PGI L1- 83.514,20 €

INFORMACIÓ SOBRE EL PGI

- Programa general d'inversions (PGI):
[Programa general d'inversions - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)
- Normativa:
[Seu electrònica \(diba.cat\)](#)
- Dotació econòmica:
[Dotació econòmica garantida - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)
- Más información PGI:
[PGI 2024 2027 infografia.pdf \(diba.cat\)](#)
[PGI 2024 2027 Presentacio.pdf \(diba.cat\)](#)
- Preguntes més freqüents:
[Preguntes més freqüents - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)